

# Tilmelding til sommerferieaktiviteter

Hav følgende klar, inden du går i gang med tilmeldingen:

- Dit MitID
- Dit barns cpr-nummer
- Dit betalingskort

Du må kun melde dine egne børn til sommerferieaktiviteter.

Hvis du skal tilmelde flere børn, så skal du melde børnene til ét ad gangen. Det vil sige, at du først skal gennemføre hele tilmeldingen for barn 1. Og først derefter gennemføre tilmeldingen for barn 2.

Tilmeldingen åbner kl. 18.00

Tryk på banneret til sommerferieaktiviteter –  
"Tilmelding til sommerferieaktivitet" på  
[www.gladsaxe.dk](http://www.gladsaxe.dk),

Du kan forvente at der er kø, når tilmeldingen  
åbner. Du vil få at vide, hvornår du kan forvente at  
skulle gennemføre tilmeldingen.

Det er vigtigt, at du er klar ved computeren, når  
det er din tid. Du mister din plads efter 20  
minutters inaktivitet.



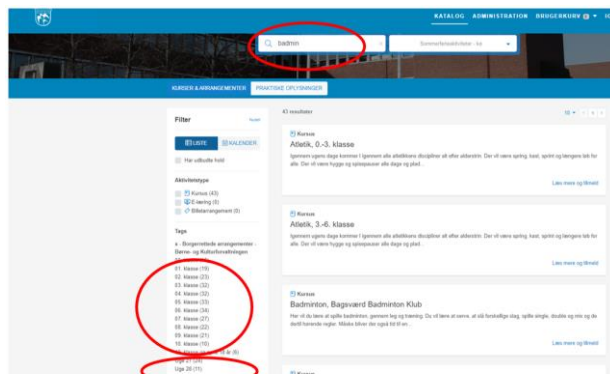


Vælg den aktivitet barnet skal meldes til – i eksemplet badminton.

Du kan nemt finde sommerferieaktiviteten frem på flere måder:

- Skriv du ordet for aktiviteten i søgefeltet (den med luppen)
- Søg på det klassetrin, dit barn går på (inden sommerferien)
- Søg på den uge, som dit barn ønsker at deltage i en aktivitet

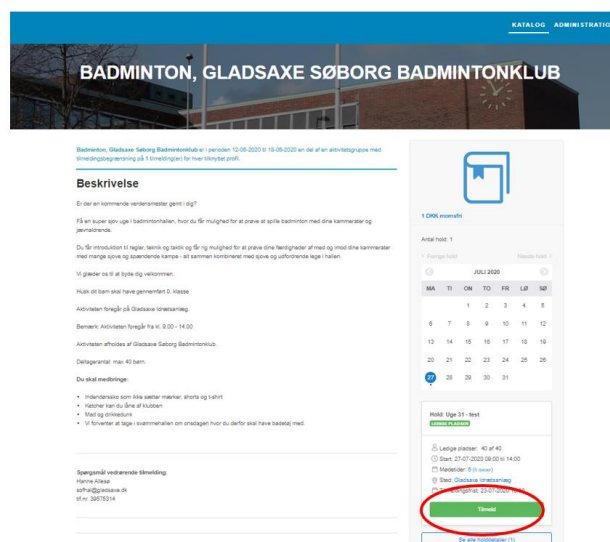
Når du har fundet aktiviteten i oversigten, trykker du på **”Læs mere og tilmeld”**.



Vælg det hold, dit barn ønsker at deltage på, og tryk på **”Tilmeld”**.

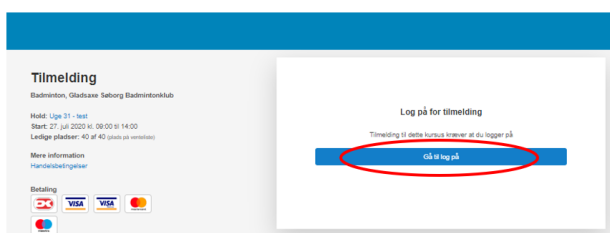


Bemærk, at der kan være flere hold og at hold kan være fyldte (hvis et hold er fyldt, vil holdet være markeret med rødt)



Nu bliver du bedt om at logge ind i systemet.

Tryk på **”Gå til log på”**





<p>Tryk på det røde banner – "Log på som borger".</p> <p><b>Log på som borger</b></p> <p><b>OBS!</b> Hvis du er ansat i Gladsaxe Kommune, skal du trykke på det blå banner – <b>Log på som medarbejder</b></p> <p><b>Log på som medarbejder</b></p>	<p>The screenshot shows a login interface with a blue header containing a logo. Below the header, the word 'Velkommen' is displayed. There are two main buttons: a red one labeled 'Log på som borger' and a blue one labeled 'Log på som medarbejder'. A horizontal line with the word 'Eller' is positioned between the two buttons. A blue arrow points from the red button in the text to the red button in the screenshot, and another blue arrow points from the blue button in the text to the blue button in the screenshot.</p>
<p>For at komme ind i systemet, skal du nu bruge dit MitID.</p> <p>Log ind med <b>dit eget</b> Bruger-id</p> <p>Login med MitID, som du normalt gør.</p>	<p>The screenshot shows a login form titled 'Log på hos Plan2learn - Gladsaxe Kommune' with the MitID logo. It features a text input field for 'BRUGER-ID', a 'FORTSÆT' button with a right arrow, and a link for 'Glemte bruger-ID?'. At the bottom, there is a checkbox for 'Husk mig hos Plan2learn - Gladsaxe Kommune' and links for 'Afbryd' and 'Hjælp'.</p>



Du skal oprette dig selv.

Skriv dit fulde navn

Skriv din e-mailadresse.

Sæt hak, at du har læst og accepterer vores aktuelle persondatapolitik, når du har læst den.

Nu skal du tilføje dit barn ved at klikke på **"Tilføj tilknyttet profil"**.

[Tilføj tilknyttet profil](#)

**Persondata**

Her skal du udfylde din egen information

Navn \*  
Nicklas Alcover Chulvi

E-mail: \*

Gentag e-mail \*

CPR \*  
020801\*\*\*\*

**Korrespondanceform**  
 E-mail

**Datapolitik**  
 Jeg har læst og accepteret den aktuelle persondatapolitik \*

**Tilknyttet profil (Valgfri)**

Her kan du oprette og tilføje tilknyttede profiler til din egen personlige profil. Tilknyttede profiler kan du tilmelde til udvalgte aktiviteter uden at de selv behøver at have en profil. Oversigt over tilmeldinger og kommunikation til de tilknyttede profilers aktiviteter vil foregå via din egen profil på Min side. Det er vigtigt at den sekundære profil du opretter har gennemført 0. klasse, ellers kan de ikke deltage i sommerferieaktiviteterne.

[Tilføj tilknyttet profil](#)

[Opret](#)

Skriv dit barns oplysninger.

Du må kun tilføje oplysninger på dine egne børn.

Når du har noteret barnets navn, initialer/forbogsstaver og barnets cpr-nummer, trykker du på **"Tilføj"**.

[Tilføj](#)

Tryk på **"Opret"**.

[Opret](#)

**Tilføj tilknyttet profil**

Navn \*

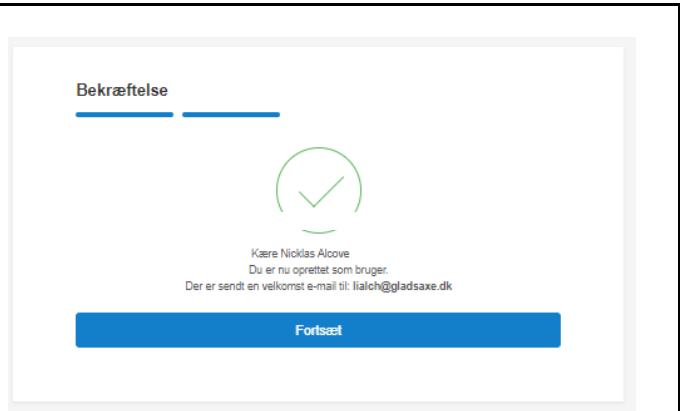
Initialer \*

CPR \*

[Annuller](#) [Tilføj](#)

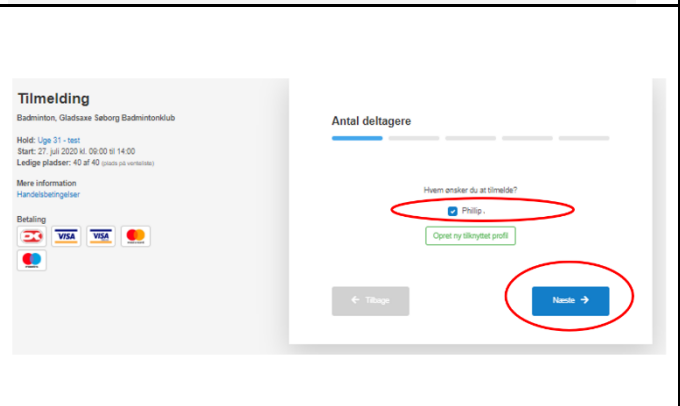
Nu er du og dit barn oprettet i systemet. Du vil få en bekræftelse på den e-mailadresse, du har oplyst.

Tryk **"Fortsæt"**



Sæt hak ved dit barns navn

Tryk **"Næste"**



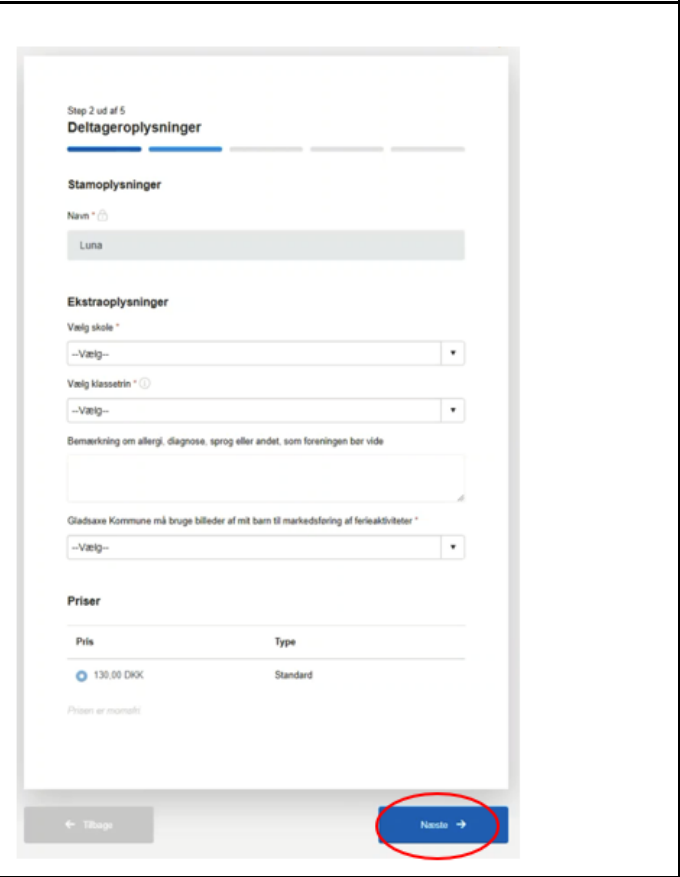
Hvis du har flere børn, kan du vælge at oprette de resterende børn nu ved at trykke **"Opret ny tilknyttet profil"**.

For at sikre, at børnenes deltagelse i sommerferieaktiviteter bliver så god som mulig, har vi brug for nogle oplysninger.

Du bliver derfor nu bedt om at notere:

- Om dit barn har særlige behov
- Hvilken skole dit barn går på
- Hvilket klassetrin dit barn går på (inden sommerferien begynder)

Når du har udfyldt, trykker du **"Næste"**.





Nu har vi brug for oplysninger om dig – som betaler.

Udfyld felterne, der har en rød stjerne.

Tryk "Næste".



Nu skal du godkende tilmeldingen.

Tjek, at alle oplysninger er korrekte, og at du har tilmeldt dit barn til den rette aktivitet.


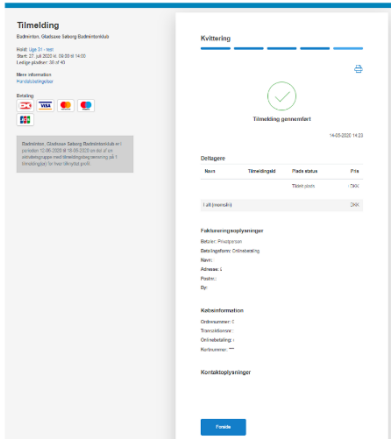
Du skal godkende vores handelsbetingelser for at komme videre til betaling.

Når du har læst og godkendt handelsbetingelserne, skal du trykke på "Gå til betaling".



Udfyld dine kortoplysninger



<p>Når systemet registrerer, at dine kortoplysninger er korrekte, bliver feltet <b>Betal</b> grønt</p> <p>Tryk "<b>Betal</b>", for at afslutte tilmeldingen.</p> <p>Tilmeldingen er først gældende, når du har betalt.</p> <div data-bbox="167 504 766 604" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 10px; text-align: center; border-radius: 5px;"><span style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">Betalt</span> <span style="background-color: #2E7D32; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">DKK</span></div>	 <p>Ordrenummer €</p> <p>Kortnummer <input type="text" value=""/> ✓</p> <p>Udløbsdato <input type="text" value=""/> ✓ CVV/CVD <input type="text" value=""/> ✓</p> <p><span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Betalt</span> <span style="background-color: #2E7D32; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">DKK</span></p>								
<p>Når betalingen er gennemført, kan du se en kvittering.</p> <p>Kvitteringen sendes også til den e-mailadresse, du oplyste, da du udfyldte dine oplysninger.</p>	 <p>Tilmelding</p> <p>Kvittering</p> <p>Tilmelding gennemført 14/05/2018 14:13</p> <p>Deltagere: <table border="1"><thead><tr><th>Navn</th><th>Størrelse</th><th>Plads nr.</th><th>Pris</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td>150,-</td></tr></tbody></table></p> <p>Løbskort nr. 246</p> <p>Følgende oplysninger:</p> <p>Navn: Poulsson Barnets navn: Sofie Fødselsdato: 14/05/2018 Kortinformation: Ordrenummer: 1 Transaktionsid: 123456789 Ordrestatus: 1 Korttype: VISA</p>	Navn	Størrelse	Plads nr.	Pris				150,-
Navn	Størrelse	Plads nr.	Pris						
			150,-						

Hvis du har flere børn, så bevarer du din plads i køen, så det er nu, du så kan tilmelde næste barn til den aktivitet, som dét barn ønsker.