

## **Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i Gladsaxe Kommune i henhold til Folkeoplysningsloven**

### **§ 1**

#### **Formål**

Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

### **§ 2**

#### **Virksomhedens omfang**

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredrag og fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Endvidere omfatter virksomheden debatskabende aktiviteter.

Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere, der aflønnes i henhold til Bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning mv. efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning.

Der ydes tilskud til udgifter i tilknytning til fleksible tilrettelæggelsesformer.

### **§ 3**

#### **Ansøgning**

Ansøgning om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning til et kalenderår indgives til Folkeoplysningsudvalget i forbindelse med regnskabsafklæggelse for det foregående år.

### **§ 4**

#### **Beregning af tilskud**

Lønsumstilskuddet udgør max. 1/3 af den udbetalte leder- og lærerløn i afregningsperioden for undervisning, jf. dog supplerende tilskud.

Ved beregning af leder- og lærerløn udgør et foredrag højst 6 undervisningstimer.

#### Almen undervisning

Tilskudstilsagn beregnes ud fra foreningens tilskudsberettigede lønsum til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed året før svarende til det endelige reviderede tilskudsregnskab indleveret til kommunen inden 01.04.

Folkeoplysningsudvalget kan, hvis særlige forhold gør sig gældende og ud fra en konkret vurdering, beslutte at yde et højere eller mindre tilskud end det beregnede lønsumstilskud året før.

Nye foreninger giver oplysninger om foreningens forventede virksomhed i tilskudsåret. Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte tilskudsgrundlaget til det, som udvalget anser som realistisk, på grundlag af de af ansøgeren fremlagte oplysninger.

### Fleksible tilrettelæggelsesformer

Den enkelte forening kan af det udbetalte tilskud til undervisning, minus 10 % tilskud til debatskabende aktiviteter, anvende op til 40 % til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan f.eks. omfatte workshop, åbne studiecirkler og fjernundervisning. Det forudsættes, at aktiviteterne tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer klart adskiller sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning.

Fleksible tilrettelæggelsesformer er baseret på holddannelser og deltagerne skal være tilmeldt og registreret. Ved fjernundervisning skal mindst 30 % af timerne på det enkelte hold gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer kan jf. Folkeoplysningslovens kapitel 4, § 11, stk. 2 bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer
- Lederhonorar, dog højst 20 % af aftenskolens udgift til den fleksible tilrettelæggelsesaktivitet
- Udgifter til etablering af Internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

Der ydes tilskud til udgifter i tilknytning til fleksible tilrettelæggelsesformer, med et beløb pr. lektion, der ikke overstiger udgiften til afvikling af en undervisningstime til lærerløn, lederhonorar m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning. Den maksimale udgift er begrænset til den sats, der årligt fastsættes af Kommunernes landsforening. Tilskuddet udgør maksimalt 1/3 af udgiften.

### Debatskabende aktiviteter

Den enkelte aftenskole afsætter 10 % af beløbsrammen til debatskabende aktiviteter jf. Folkeoplysningslovens regler. Ved annoncering af disse aktiviteter skal det fremgå, at der er tale om et debatskabende arrangement.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til debatskabende aktiviteter kan bruges til:

Annoncering  
Honorarer  
Administration  
Lederløn  
Andre udgifter

### **Supplerende tilskud:**

#### Undervisning af handicappede

Ved undervisning af handicappede i relation til et konkret emne, hvor der forudsættes en særlig indsats fra læreren som gør, at der kun kan undervises få på holdet, ydes et supplerende tilskud således, at lønsumstilskuddet udgør max. 7/9 af den udbetalte leder- og lærerløn. Antallet af deltagere på sådanne hold kan ikke overstige 8 deltagere.

Ved blandede hold (undervisning af handicappede og ikke handicappede sammen) kan deltagerantallet på et hold max. være 10 deltagere, hvoraf højst halvdelen er handicappede.

Ved blandede hold opgøres lønsumstilskuddet forholdsmæssigt mellem antal ikke handicappede deltagere og antal deltagere med handicap i relation til et konkret emne.

Eksempel:

Hvis der på et hold deltager 5 handicappede og 3 ikke handicappede afregnes leder- og lærerlønningen med 5/8 som handicapundervisning (med 7/9 af lønsummen) og 3/8 som almen undervisning (med 1/3 af lønsummen).

#### Instrumentalundervisning

På hold, hvor der undervises i ét musikinstrument og hvor undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få deltagere, ydes supplerende tilskud således, at lønsumstilskuddet udgør maks. 5/7 af den udbetalte leder- og lærerløn.

#### Restpulje

Såfremt den af Folkeoplysningsudvalget samlede afsatte ramme til folkeoplysende voksenundervisning ved kalenderårets start ikke er fuldt udnyttet, kan evt. restbeløb løbende ansøges dels af eventuelle nye aftenskoler dels af allerede eksisterende skoler i forbindelse med aktivitetsudvidelser.

### **§ 5**

#### **Handicaperklæring**

En deltager indgår i beregningen som handicappet, hvis den pågældende skriftligt over for foreningen har erklæret sin deltagelse som handicappet i relation til undervisning i et konkret emne.

Folkeoplysningsudvalget kan fravige kravet om en erklæring, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til den konkrete undervisning.

### **§ 6**

#### **Udbetaling af tilskud**

Tilskud til foreninger, der selv forestår lønudbetalingen, udbetales forud i 2 rater pr. 15/1 og 15/7.

Foreninger, som ikke er tilknyttet en landsorganisation under Oplysningsforbundenes Fællesråd (jf. FOL § 12) og som ønsker, at kommunen skal udbetale lønnen, indbetaler deltagerens andel senest 1 måned efter start.

Lønudbetalingen finder sted den 15. i efterfølgende måned, så længe tilskudstilsagn og deltagerbetaling dækker.

### **§ 7**

#### **Lokaler**

Undervisningen foregår som udgangspunkt i ledige offentlige lokaler. Kommunen anviser ledige, egnede lokaler.

Det er kommunen der afgør om et lokale er egnet til den konkrete undervisning eller aktivitet. Lokalerne stilles vederlagsfrit til rådighed. Frist for ansøgning om lokaler er 31. marts.

Kan kommunen ikke anvise egnede lokaler, har foreningen ret til tilskud på 75 % til lejeudgiften for almindelige lokaler.

### Aflysninger

Aflysninger i lokaler, som benyttes af aftenskoler, skal normalt varsles senest tre uger før aflysningen. Såfremt en skole selv skal benytte et allerede booket lokale, skal denne senest fire uger før give besked om dette til forvaltningens lokalebooking, som så giver besked om aflysning videre til fritidsbrugerne.

Der kan dog opstå pludselige situationer, der nødvendiggør aflysninger med kortere varsel. Hvis dette sker senere end 8 dage før den planlagte undervisningsgang, er aftenskolerne nødsaget til at udbetale løn til deres underviser for de aflyste timer.

Hvis aflysningen sker med kortere frist end otte dage, udbetaler Gladsaxe Kommune refusion til aftenskolen for lærerlønudgifter i forbindelse med de aflyste timer. Der kan i særlige tilfælde være andre udgifter, der ligeledes kan refunderes (f.eks. indkøb til madlavningshold, hvis aflysningen sker med dags varsel).

Hvis der kan anvises et alternativt lokale med tilsvarende faciliteter til den aktuelle undervisning i samme tidsrum, skal der ikke udbetales refusion.

Særligt for undervisningshold i svømmehallerne: Hvis aflysningen skyldes pludselig opståede problemer med vandkvaliteten, gives ikke refusion af lønudgifter.

## **§ 8**

### **Afregning af tilskud**

Senest den 1. april indsender den enkelte forening regnskabsoplysninger for det foregående kalenderår. Regnskabsaflægningen for det samlede tilskud sker elektronisk via foreningsportalen.

Regnskabsaflægningen omfatter følgende oplysninger:

- Beregning af lønsumstilskuddet på grundlag af antal gennemførte undervisningstimer og udbetalt leder- og lærerløn fordelt på undervisning og studiekredse, foredrag, instrumental- og handicapundervisning.
- Oplysning om udgifter og indtægter i forbindelse med debatarrangementer.
- Oplysning om evt. udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer fordelt på udgiftsart samt udgiften fordelt på undervisning af ikke handicappede, handicappede, fjernundervisning samt evt. undervisning på små hold.
- Oplysning om antal deltagere fordelt på undervisning og studiekredse, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysning om antal deltagere og antal gennemførte undervisningstimer fordelt på emner.
- En kort beretning for året med flg. indhold:
  - Fakta om foreningen
  - Beskrivelse af året der gik
  - Foreningens aktiviteter
  - Bestyrelsens arbejde
  - Samarbejde med andre
  - Foreningens vilkår og muligheder i kommunen
  - Visioner for fremtiden

Tilskudsregnskabet for såvel undervisning, studiekredse, foredrag, evt. fleksible tilrettelagte aktiviteter og debatskabende arrangementer underskrives af foreningens bestyrelse og

revisor.

De indsendte regnskaber gennemgås af forvaltningen, som senest 01.07. udarbejder en oversigt med oplysning om faktisk tilskudsforbrug pr. forening sat i forhold til tilskudstilsagnet. Oversigten viser mérforbrug/mindreforbrug pr. forening til tilskudsberettiget undervisning og debatskabende aktiviteter.

For meget udbetalt tilskud modregnes i tilskudsudbetaling af 2. rate 15.07. til den pågældende forening.

Evt. tilskud til mérforbrug, der kan dækkes forholdsmæssigt af tilbagebetalte tilskud udbetales sammen med tilskudsudbetaling af 2. rate 15.07 til pågældende foreninger.

## § 9

### **Deltagere fra andre kommuner**

Foreninger, der modtager tilskud til undervisning m.v., fremsender senest 30.06. oplysning om navn, adresse, CPR-nr. samt fag og timetal på deltagere i undervisning og studiekreds-virksomhed, der ikke er bosiddende i Gladsaxe Kommune, for det foregående skoleår (01.07.-30.06.)

Oversigten skal være sorteret i undervisningsart (almen-, handicap- og instrumentalunder- visning) og i kommuneorden.

I den udstrækning der er indgået aftale med andre kommuner vedr. mellemkommunal refusion, kan forvaltningen undlade at indhente nævnte oplysninger.

## § 10

### **Nedsættelse af egenbetalingen for arbejdsledige, efterlønsmodtagere, pensionister m.fl.**

Gladsaxeborgere, der er folkepensionister, førtidspensionister, efterlønsmodtagere, arbejdsledige eller SU-modtagere, kan modtage tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen, ved aktiviteter i Gladsaxe Kommune (se krav til dokumentation i bilag1). Tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen administreres via de oplysningsforbund/foreninger, der har tilskudstilsagn til folkeoplysende voksenundervisning i Gladsaxe Kommune.

Der ydes et tilskud pr. undervisningslektion, samt et tilskud pr. foredrag og debatarrangement. Der kan maksimalt ydes 50 % af deltagerbetalingen i tilskud.

AEPS tilskud søges og afregnes for deltageres undervisningstimer i indeværende kalenderår.

#### Udbetaling i rater:

Oplysningsforbund, der har modtaget AEPS-tilskud for seneste aflagte tilskudsregnskab, får udbetalt AEPS tilskud *a conto* sammen med den øvrige tilskudsudbetaling 15. januar og 15. juli. – dvs. 50 % af seneste AEPS-tilskud udbetales med rate 1 og 50 % med rate 2, dog inden for rammen af det indeværende års budget.

#### Endelig afregning og dokumentation:

Den samlede dokumentation til endelig afregning skal indsendes senest 1. december, så afregning kan foretages inden 31. december.

## **§ 11** **Revision**

Tilskudsregnskabet skal inden fremsendelse til Gladsaxe Kommune revideres af foreningens revisor. Revisionen skal ske i overensstemmelse med gældende regnskabs- og revisions- bestemmelser.

Hvis foreningens samlede tilskud overstiger kr. 500.000 kr. i undervisningsåret, skal foreningens tilskudsregnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisor kontrollerer, at foreningens oplysninger og regnskabet er i overensstemmelse med folkeoplysningsloven samt de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

## **§ 12** **Regionalskoleordning**

I henhold til Folkeoplysningslovens § 5, stk. 7, kan Byrådet godkende foreninger, der ikke er hjemmehørende i kommunen med henblik på at stille lokaler til rådighed samt yde tilskud til nedsættelse af egenbetalingen til pensionister m.v.

## **Bilag 1**

### **Tilskud til nedsættelse af deltagerbetaling**

Definition og krav til dokumentation på en pensionist, efterlønsmodtager, arbejdsledig, mv.:

#### **Pensionist**

En pensionist er en person, der modtager social pension, hvilket er folkepension eller førtidspension. (Førtidspension udbetales til personer, der er invalideret eller pga. forhold, der skyldes en kombination af sociale og helbreds mæssige omstændigheder).

**Dokumentation:** Udbetalingsmeddelelse

#### **Tjenestemandspensionist**

En tjenestemandspensionist er en person, der modtager tjenestemandspension og folkepension.

**Dokumentation:** Udbetalingsmeddelelse

#### **Efterlønsmodtager**

En efterlønsmodtager er en person, som har forladt arbejdsmarkedet og modtager efterløn.

**Dokumentation:** Brev fra A-kassen, der dokumenterer, at man er efterlønsmodtager. Heraf fremgår fradrag for eventuelle pensionsordninger. Dette gælder både for personer, som er på efterløn efter de gamle eller nye regler. Evt. udbetalingsmeddelelse

#### **Arbejdsledig på dagpenge eller kontanthjælp**

En arbejdsledig er en person uden arbejde og som aktivt står til rådighed for arbejdsmarkedet.

**Dokumentation:** Dagpengekort fra A-kassen eller udbetalingsmeddelelse

#### **Ansatte med løntilskud**

En person, som er ansat med løntilskud, er i arbejdstilbud. Får løn, som svarer til dagpengesatsen.

**Dokumentation:** Brev fra jobcentret med underskrift og datoer for ansættelsen eller kopi af jobplan, hvor datoer fremgår

#### **Uddannelse under jobplan**

En person, der er arbejdsledig og hvor jobcentret har bevilget opkvalificerende kursus. Står aktivt til rådighed for arbejdsmarkedet og modtager dagpenge.

**Dokumentation:** Dagpengekort fra A-kassen eller brev fra jobcentret med underskrift og datoer for uddannelsesforløb

#### **Personer på ledighedsydelse**

Der udbetales ledighedsydelse til personer, der er visiteret til et fleksjob, men ikke er i arbejde pt.

**Dokumentation:** Udbetalingsmeddelelse

#### **SU-berettigede**

Studerende, der modtager SU.

**Dokumentation:** Udbetalingsmeddelelse

#### **Forevisning af dokumentation**

Forevisning af dokumentation skal for pensionister ske senest i den måned, hvor holdet starter. Forevisning af dokumentation for alle andre grupper skal ske ved tilmeldingen.

#### **Grupper som ikke kan få tilskud til nedsat deltagerbetaling**

Der ydes kun tilskud til ovenstående grupper.

**OBS:** Der ydes ikke tilskud til borgere på institution, med mindre Gladsaxe Kommune er betalingskommune, dvs. at den pågældende kommer fra Gladsaxe Kommune.