

Vejledning: Log på WFP Lokalebooking

Foreninger skal logge på gladsaxe.dk/booking via selvbetjeningsboksen "søg og book foreningslokaler".

Privatbruger til private bookinger - login via NemLog-in og log på med nøglekort.

Foreningsbruger – login via Bruger login

Første gang du skal logge ind som foreningsbruger, skal du gøre følgende:

1. Klik på *Bruger login*
2. Klik på *Glemt kodeord*
3. Skriv din mailadresse og klik på *Indsend*
4. Inden for kort tid modtager du en mail med et link, hvor du kan oprette et kodeord. Nu kan du logge ind via brugerlogin (gladsaxe.dk/booking). Du skal logge ind med følgende:

- **Brugernavn:** Mailadresse
- **Kodeord:** Du selv har valgt

Vælg login form 1

På denne side bedes du vælge, om du ønsker at logge på med NemID via NemLog-in eller bruger login. Hvis du vælger at logge på med NemLog-in, vil systemet kende dine personlige oplysninger. Vælger du at logge på med bruger login, vil systemet ikke kende dine personlige oplysninger.

Bruger log-in 2

Hvis du allerede har en bruger, kan du herunder logge på med dit brugernavn og kodeord. Har du ikke en bruger, kan du oprette en ved at trykke "Ny bruger". Har du glemt dit kodeord, kan du nulstille dette og få tilsendt et nyt, ved at trykke "Glemt kodeord?".

[Ny bruger](#)
[Glemt kodeord?](#)

Glemt kodeord 3

Hvis du har glemt dit kodeord, kan du herunder indtaste dit brugernavn og trykke "Indsend". Efterfølgende vil du vil modtage en e-mail med et link til nulstilling af dit kodeord.

Bruger log-in 4

Hvis du allerede har en bruger, kan du herunder logge på med dit brugernavn og kodeord. Har du ikke en bruger, kan du oprette en ved at trykke "Ny bruger". Har du glemt dit kodeord, kan du nulstille dette og få tilsendt et nyt, ved at trykke "Glemt kodeord?".

5. Klik på den forening du ønsker at handle på vegne af
6. Klik på den funktion du er oprettet med for foreningen

Hvem ønsker du at handle på vegne af

Privatperson

TEST Forening Telefonfabrikken

Hvem ønsker du at handle på vegne af

Bookingansvarlig

Du er nu logget ind

OBS: Hvis du IKKE får muligheden for at vælge, hvem du ønsker at handle på vegne af (dvs. IKKE bliver mødt med billede 5 og 6, når du er logget ind) – er du IKKE tilknyttet foreningen i det nye system og kan derfor ikke booke for foreningen.

Du skal så kontakte lokaleadministrationen på Nybooking@gladsaxe.dk, så sørger de for tilknytningen.

Du skal sende følgende oplysninger:

- Foreningens navn
- Din funktion i foreningen (Formand, kasserer, træner, leder, bookingansvarlig osv.)
- Dit navn
- Mobil nr.
- E-mail