



## Standardbetingelser

### 1 Generelt

- 1.1 Nedenstående almindelige standardbetingelser er gældende ved aftaler om køb af varer og tjenesteydelser med Gladsaxe Kommune (Kommunen). Vilårene kan kun fraviges ved skriftlig aftale mellem parterne. Såfremt der ikke foreligger en skriftlig aftale, er nærværende dokument juridisk bindende, når det modtages og accepteres af leverandøren. Købelovens regler for handelskøb er gældende, medmindre den fraviges i den konkrete aftale.
- 1.2 Disse standardbetingelser har altid forrang frem for Leverandørens standardvilkår, forretningsbetingelser, branchesædvaner og lignende – uanset om Leverandøren eksempelvis ved levering, fremsendelse af ordrebekræftelse eller faktura vedlægger sine egne betingelser.
- 1.3 Ved Kommunen forstås i det følgende Gladsaxe Kommunes afdelinger/ institutioner – herunder selvejende institutioner som har driftsoverenskomst med kommunen – specificeret ved et EAN-nummer.
- 1.4 Ved Leverandøren forstås den, som opfordres til at afgive tilbud samt den, med hvem Kommunen indgår aftale om et køb.
- 1.5 Ved definitionen Leverandør forstås også underleverandører. Leverandøren hæfter i en hver henseende for sine underleverandører, herunder men ikke begrænset til leverancer, ydelser, misligholdelse, produkt og erstatningsansvar mm.
- 1.6 Leverandøren skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger om Kommunens interne forhold samt borgere, som Leverandøren måtte få kendskab til.

### 2 Ubetalt forfalden gæld til det Offentlige

- 2.1 Forudsætningen for gyldigheden af den til disse betingelser knyttede aftale og for handel med Kommunen i øvrigt er, at erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til § 135 i lov nr. 1564 af 15. december 2015 med efterfølgende ændringer (Udbudsloven), er underskrevet og returneret senest ved aftalens begyndelse. Tro- og Love-erklæring findes på [www.gladsaxe.dk](http://www.gladsaxe.dk): [Tro- og Loveerklæring](#).

### 3 E-handel og ordrebekræftelse

- 3.1 Med mindre andet er aftalt, skal alle varer og tjenesteydelser som udgangspunkt altid kunne e-handles, og aftaler kan ikke træde i kraft før e-handel er idriftsat.
- 3.2 Senest én dag fra modtagelse af ordre skal Leverandøren fremsende ordrebekræftelse med angivelse af produktspecifikationer, kvantum, leveringstid og -sted samt pris.
- 3.3 Alle ordrer skal som udgangspunkt faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura.
- 3.4 Ved ordrer, der er afgivet via Kommunens Indkøbssystem, skal faktura fremsendes således, at den kan modtages direkte i Kommunens indkøbssystem.

### 4 Betalingsbetingelser og fakturering

- 4.1 Betalingsfristen er 30 dage netto fra afsendelse af korrekt og fyldestgørende faktura. Betalingsfristen kan tidligst starte med virkning fra den dato et produkt eller en ydelse er leveret med mindre andet er skriftligt aftalt. Det gælder også for leasingaftaler og aftaler med løbende betaling.
- 4.2 Rentelovens almindelige regler er gældende. Overskrides betalingsfristen kan Leverandøren opkræve morarente, bestående af Nationalbankens udlånsrentesats, samt et tillæg på p.t. 8 %.
- 4.3 Fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jævnfør Bekendtgørelserne 2010-04-12 nr. 354 og 2011-03-11 nr. 206 om elektroniske regninger til offentlige myndigheder. I henhold til bekendtgørelserne skal fakturaer og kreditnotaer fremsendes i OIOUBL- eller Peppol-format og via Nemhandel infrastrukturen OIORASP.
- 4.4 Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum sendes under forretningsprofilen Procurement-BilSim-1.0. Faktura fremsendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institutions EAN-nummer med angivelse af Kommunens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Kommunen for en effektiv fakturabehandling, eksempelvis kode for økonomiske tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato
- Fakturanummer
- Bestillings-/ordrenummer
- Navn på bestilleren og enhed/afdeling
- Leverandørens CVR. nr.

- Leverandørens navn og adresse samt Kommunens navn og adresse
  - Angivelse af de(n) leverede ydelse(r), ydelsens UNSPSC-kode (niveau 4 eller så detaljeret som muligt), leverede timer, timepris, pris for det samlede antal timer ekskl. moms samt eventuelt prisnedslag, bonus, rabat mv. med tilknytning til leveringen
  - Dato for bestilling, henholdsvis dato(er) for levering af ydelserne
  - Momsgrundlaget, gældende moms-sats og det momsbeløb, der skal betales
  - Samlet fakturasum inkl. moms.
- 4.5 Kommunen er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler. De elektroniske fakturaer skal sendes til den rekvirent, som har bestilt produkterne, med mindre andet er angivet ved bestilling.

## 5 Priser og regulering

- 5.1 Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra aftalens start. Herefter kan priserne reguleres én gang årligt med udviklingen i prisindekset, som er baseret på Danmarks Statistiks netto-prisindeks, med mindre andet er anført i den konkrete aftale.
- 5.2 Såfremt Leverandøren ønsker at benytte muligheden for prisregulering, skal varslingen være Kommunen i hænde 30 dage inden ikrafttrædelse af prisreguleringen.
- 5.3 Prisændringers ikrafttrædelse er betinget af, at opdateret katalog eller prisliste fremsendes pr. e-mail til Kommunen inden ændringens ikrafttræden.
- 5.4 Ingen prisregulering herudover kan iværksættes uden Kommunens forudgående skriftlige godkendelse heraf. I modsat fald vil det være at betragte som misligholdelse.
- 5.5 Leverandøren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte skatter og afgifter, som træder i kraft efter, at aftalen er indgået, og som bliver pålagt Leverandøren i forhold til de af aftalen omfattede produkter, tillægges de aftalte priser.

## 6 Leveringsbetingelser

- 6.1 Leveringsbetingelserne er frit leveret.

- 6.2 Med mindre andet er skriftligt aftalt, er levering først sket, når den aftalte salgs-genstand stilles til Kommunens disposition på en af Kommunen anvist plads – for teknisk udstyr i driftsklar stand og for tjenesteydelser, når de er færdiggjort.
- 6.3 Såfremt produkterne skal forsendes eller på anden måde transporteres til Kommunen/-borgeren, finder levering og risikoovergang først sted, når produktet er modtaget af Kommunen/borgeren og behørig kvittering er foretaget. Transport foregår for Leverandørens ansvar og risiko.
- 6.4 Såfremt leverandøren har restordre på de bestilte produkter eller såfremt produkterne ikke kan leveres inden for den aftalte tid, skal leverandøren omgående tilbyde vederlagsfrit at levere andre tilsvarende eller bedre produkter.
- 6.5 Kommunen anser enhver forsinkelse for væsentlig jf. § 21 stk. 3 i købeloven.
- 6.6 Såfremt Leverandøren må forudse en leveringsforsinkelse, skal Leverandøren straks give begrundet meddelelse herom til Kommunen samt angive det nye forventede leveringstidspunkt. Kommunen vurderer herefter, om købet fastholdes.

## 7 Følgeseddel/arbejdsseddel

- 7.1 Samtlige leverancer af varer og teknisk udstyr skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum og Kommunens ordre eller rekvisitionsnummer samt modtagerens navn og leveringssted.
- 7.2 Tjenesteydelser skal afsluttes med overgivelse af en arbejdsseddel, der udspecificerer timeforbrug, kørsel, eventuelle leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted samt Kommunens reference.

## 8 Misligholdelse

- 8.1 Såfremt Leverandøren misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, er kommunen berettiget til erstatning for ethvert tab efter dansk rets almindelige regler og kan kræve forholdsmæssigt afslag, foretage modregning, foretage erstatningskøb, modtage erstatning mv., og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig således, at modregning, erstatning, erstatningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.
- 8.2 Såfremt Leverandøren gentagne gange ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til nærværende aftale, eksempelvis ved reklamation, forsinkelser, fejlagtige leverancer, der er at betragte som misligholdelse, anses dette som værende væsentlig misligholdelse.

- 8.3 Såfremt Leverandøren ikke overholder relevante direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og påbud for nærværende aftaleområde, vil dette blive betragtet som væsentlig misligholdelse. Væsentlig misligholdelse berettiger til ophævelse af aftalen uden varsel.
- 8.4 Kommunen kan stille krav til den måde, hvorpå misligholdelsen skal bringes til ophør, og de skridt der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.
- 8.5 Kommunen kan fastsætte en rimelig frist, indenfor hvilken Leverandøren skal opfylde sine forpligtelser i forhold til denne aftale. Undlader Leverandøren herefter at opfylde sine forpligtelser, indenfor den af Kommunen fastsatte frist, er det at betragte som en væsentlig misligholdelse.

## 9 Mangler og afhjælpningspligt

- 9.1 Leverandøren er ansvarlig for fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens regler om handelskøb og i øvrigt efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren bærer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrørende fejl, mangler, forsømmelser og Leverandørens overholdelse af garantier.
- 9.2 Leverandøren skal i minimum 2 år fra levering yde vederlagsfri afhjælpning af fejl, mangler og forsømmelser efter Købelovens bestemmelser.
- 9.3 Kommunens returnering af varer på grund af fejl og mangler ved varen sker for Leverandørens regning og risiko.
- 9.4 For øvrige betingelser om afhjælpningspligt samt ophævelse af køb og erstatningskøb henvises til Dansk Købelov.
- 9.5 Med mindre andet er aftalt, er Leverandøren forpligtet til at iværksætte afhjælpning indenfor 2 arbejdsdage efter Kommunens reklamation er kommet til Leverandørens kendskab.
- 9.6 Foretages der i forbindelse med afhjælpning udskiftning af dele, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny 2-årig afhjælpningsperiode for den udskiftede del. Såfremt en væsentlig del af aftalens genstand udskiftes i afhjælpningsperioden, gælder der en ny 2-årig afhjælpningsperiode for hele aftalens genstand fra udskiftningstidspunktet.
- 9.7 Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med en afhjælpning. Dette gælder også såfremt Kommunen og Leverandøren enes om, at reparationer skal foretages på stedet eller hos Leverandøren eller hos lokale reparatører i forbindelse med Leverandørens afhjælpningsforpligtelse.

- 9.8 Leverandør har som udgangspunkt kun ét afhjælpningsforsøg med mindre andet er aftalt. Herefter kan Kommunen kræve omlevering eller hæve købet. Hæves købet, er Kommunen berettiget til efter samtidig meddelelse til Leverandøren at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.
- 9.9 Udsteder Leverandøren en garanti, skal denne være skriftlig og udtrykkeligt beskrive, hvad der garanteres ud over købelovens regler.

## 10 Miljø og sundhed

- 10.1 Leverandøren garanterer, at alle leverancer overholder de til enhver tid gældende regler for miljø og arbejdsmiljø.
- 10.2 For områder, hvor der findes POGI-krav, skal disse overholdes. Der henvises til POGI's hjemmeside vedrørende indkøbsmål: [www.ansvarligeindkob.dk](http://www.ansvarligeindkob.dk)
- 10.3 For alle leverancer gælder, at Leverandøren skal oplyse Kommunen, hvis der i sortimentet findes komplementære produkter, som er mere miljøvenligt producerede (fx produkter mærket med Svanen eller EU-blomsten).
- 10.4 Ved levering af produkter indeholdende stoffer, optaget på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer, skal Leverandøren særskilt oplyse om dette og om muligt anviser alternative produkter. Listen findes i opdateret form på Miljøstyrelsens hjemmeside.
- 10.5 Kommunen ønsker en bæredygtig udvikling i alle led af indkøbskæden. Leverandøren skal bidrage til dette ved at begrænse trængslen og sin transport i kommunen, herunder overgå til anvendelse af mere miljøvenlige køretøjer/brændstof, planlægge og reducere leveringsfrekvenser mm. Kommunen kan anmode Leverandøren om at redegøre for forholdene.
- 10.6 Ved kørsel i Gladsaxe Kommune må motoren i et holdende motordrevet køretøj ikke være i gang længere end højst nødvendigt og højst 1 minut. Der henvises til tomgangsregulativet på Kommunens hjemmeside: [www.gladsaxe.dk](http://www.gladsaxe.dk) under Erhverv/Leverandør til Kommunen.
- 10.7 Leverandøren skal ved sin opfyldelse af aftalen overholde al relevant lovgivning og offentligretlige forskrifter, herunder Kommunens rygepolitik mv., som skal efterleves, når Leverandøren og dennes medarbejdere opholder sig på Kommunens matrikler. Leverandøren skal sikre, at leverede ydelser opfylder gældende sikkerheds-, sundheds- og miljømæssige krav. For rygepolitikken henvises til: <https://gladsaxe.dk/kommunen/borger/sundhed-og-sygdom/sammen-om-et-roegfrit-gladsaxe/roegfri-arbejdstid>.

## 11 Emballage

- 11.1 Leverandøren skal sikre, at varer/produkter ikke er unødigt overemballeret og om nødvendigt anviser muligheder for genanvendelse af emballage/returtage genbrugeligt emballage.
- 11.2 Hvis leverandøren ikke kan tilbyde at tage emballage retur, skal Leverandøren anviser, hvorledes emballagen bortskaffes. Emballagen skal være af sådan en beskaffenhed, at det kan bortskaffes til materialeudnyttelse, således at emballageaffald af glas, plast, papir, karton, metal og træ kan sendes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materiale-nyttiggørelse.
- 11.3 PVC samt trykimprægneret træemballage accepteres ikke, medmindre det kan godtgøres, at det er nødvendigt af hensyn til det leverede produkt.

## 12 Produkt- og erstatningsansvar

- 12.1 Leverandøren hæfter for produktansvar i overensstemmelse med Produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler.
- 12.2 Leverandøren skal tegne produkt- og erhvervsansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække Leverandørens ansvar i forbindelse med aftalen. Gyldig police skal forevises på forlangende.

## 13 Rettigheder og forholdet til Tredjemand

- 13.1 Leverandøren kan ikke uden Kommunens skriftlige accept overlade nogen af de aftaleydelser, som skal præsteres over for Kommunen, til tredjemand. Leverandøren, hvormed aftalen oprindeligt er indgået, er til enhver tid ansvarlig for, at leverancen opfyldes korrekt.
- 13.2 Leverandøren kan kun med Kommunens skriftlige samtykke helt eller delvis overdrage, sælge eller belåne aftaleydelser eller de heraf løbende fordringer. Kommunen fraskriver sig ikke hermed retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af aftalen.
- 13.3 Leverandøren skal holde Kommunen skadesløs for alle forhold og for alle udgifter, som måtte hidrøre fra at tredjemand påberåber sig krænkelse af ejendomsrettigheder, patentret, ophavsret eller anden lignende eneret.
- 13.4 Med mindre andet aftales, erhverver Kommunen alle rettigheder til frembringelser, der er udviklet for Kommunens regning. Leverandøren har ret til at benytte de tillærte metoder og principper,

men kan ikke uden Kommunens samtykke benytte andre dele af frembringelserne.

## 14 Underleverandører

- 14.1 Er Leverandørens tilbud baseret på en anden enheds uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af aftalen, skal disse dele af aftalen udføres af den pågældende enhed.
- 14.2 Overgivelse af dele af aftalen i underleverance og/eller benyttelse af andre underleverandører, må alene ske efter forudgående skriftlig aftale med Kommunen.

## 15 Efterlevelse af internationale konventioner og retningslinjer

- 15.1 Kommunen ønsker at handle med virksomheder, som udviser en ansvarlig skatteadfærd. Kommunen forventer derfor, at Leverandøren efterlever OECD's retningslinjer for beskattning: [OECD's retningslinjer](#) (kapitel XI).
- 15.2 Såfremt Leverandøren bliver dømt for skatteunddragelse, anses dette for væsentlig misligholdelse, som berettiger Kommunen til at ophæve aftalen.
- 15.3 Kommunen forudsætter, at Leverandøren efterlever de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt (oplistningen er ikke udtømmende):
- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
  - Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
  - Minimumsalder for ansættelse samt forbud mod og afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
  - Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)
  - Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
  - Løn- og ansættelsesforhold (ILO-konvention nr. 94).
- 15.4 Manglende overholdelse af de internationale konventioner anses for væsentlig misligholdelse, som berettiger Kommunen til at hæve aftalen.

## 16 GDPR

- 16.1 Såfremt der indgår behandling af persondata i forbindelse med aftalens ydelser, er Leverandøren forpligtet til at overholde den med aftalen forbundne databehandleraftale.
- 16.2 Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at den gældende persondatalovgivning og

- databehandlersaftale også overholdes af eventuelle underleverandører.
- 16.3 Såfremt der ikke indgår behandling af persondata i aftalen, men Leverandørens medarbejdere kan blive bekendt hermed, skal Leverandøren underskrive en tavshedserklæring. Denne vil indgå i aftalen.
- 17 Konkurs mv.**
- 17.1 Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver Kommunen begrundet mistanke om, at Leverandøren ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse overfor Kommunen i aftaleperioden, vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse og vil berettige Kommunen til omgående at ophæve aftalen. Ophævelse af aftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- 17.2 Såfremt boet har ret til at indtræde i aftalen i medfør af Konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.
- 18 Klausuler**
- 18.1 For uddybning af nedenstående klausuler henvises til: [Kommunens hjemmeside](#) under Erhverv/Leverandør til Kommunen.
- 18.2 Arbejdsklausul  
For bygge- og anlægsopgaver, tjenesteydelser eller varekøb, hvori der indgår tjenesteydelselementer, stiller Kommunen krav om, at Leverandøren overholder Kommunens arbejdsklausul vedrørende løn- og ansættelsesforhold. Arbejdsklausulen indeholder kædeansvar. Det betyder, at leverandøren er ansvarlig for, at også leverandørens eventuelle underleverandører (herunder underleverandører i flere led) under udførelsen af arbejdet for Kommunen skal være sikret rettigheder, som ikke er mindre gunstige end dem, der følger af den overenskomst for tilsvarende arbejde, der er indgået mellem de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark. Hvis arbejdsklausulen er gældende for den aftale, der indgås på baggrund af disse standardbetingelser, vil det fremgå af aftalen, og de specifikke bestemmelser i arbejdsklausulen vil fremgå heraf.
- 18.3 Social klausul  
Kommunen ønsker at samarbejde med virksomheder, der påtager sig et socialt ansvar for personer, som har svært ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet.
- 18.4 Til opfyldelse af denne aftale skal Leverandøren tilstræbe at anvende medarbejdere på særlige vilkår. Målgruppen er udsatte borgere på offentlig forsørgelse. Dvs. personer:
- på førtidspension
  - på ledighedsydelse
  - i ressourceforløb eller job-afklaringsforløb
  - der har været på kontant- eller uddannelseshjælp i over 3 år.
- 18.5 Leverandøren forpligter sig til at deltage i et dialogmøde med Kommunen. Kommunen vil gerne være sine leverandører behjælpelig med at danne sig et overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som Kommunen stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med varetagelse af sociale hensyn.
- 18.6 Formålet med dialogmødet er, at oplyse leverandøren om, hvilke uddannelses- og beskæftigelsesordninger Kommunen kan tilbyde leverandøren i relation til at få udsatte ledige fra ovenstående målgruppe ind på arbejdsmarkedet. Leverandøren skal på Glad-saxe Kommunes anmodning oplyse om, hvilke tiltag leverandøren har foretaget for at integrere særligt udsatte borgere.
- 18.7 Uddannelsesklausul  
Kommunen vil gerne understøtte etablering af uddannelses- og praktikpladser, så der også i fremtiden er kvalificeret og nødvendig arbejdskraft til stede på arbejdsmarkedet. Derfor vil der ved større bygge- og anlægs- samt tjenesteydelsesaftaler blive stillet krav om ansættelse af praktikanter, der hvor det er relevant. Hvis uddannelsesklausulen er gældende for den aftale, der indgås på baggrund af disse standardbetingelser, vil det fremgå af aftalen, og de specifikke bestemmelser i arbejdsklausulen vil fremgå heraf.
- 19 Force Majeure**
- 19.1 Hvis Leverandørens opfyldelse af aftalen umuliggøres af udefrakommende forhold, som ligger uden for Leverandørens kontrol, og som Leverandøren ikke på forhånd kunne forudse og ikke kan undgå eller overvinde, kan Leverandøren påberåbe sig force majeure.
- 19.2 Omfattet af force majeure er blandt andet strejke og lockout, dog ikke hvor forholdet alene har lokal karakter eller alene omfatter én eller enkelte virksomheder/arbejdspladser.
- 19.3 Så snart Leverandøren konstaterer eller kan forudse, at opfyldelsen af aftalen således hindres, skal Leverandøren give skriftlig meddelelse til Kommunen og oplyse følgende:
- Årsagen til force majeure-situationen

- Den forventede varighed af force Majeure-situationen
  - Hvilke dele af aftalen, der ikke kan opfyldes som følge af force majeure, og i hvilket omfang Leverandøren tilbyder alternative løsninger mens force majeure foreligger
  - Hvilken indsats, der gøres fra Leverandørens side for at kunne genoptage opfyldelsen af aftalen i fuldt omfang.
- 19.4 Virkningen af force majeure er, at Leverandørens forpligtelser i henhold til aftalen suspenderes for så vidt angår ydelser, hvis opfyldelse er hindret, i den tid, hvor hindringen foreligger og ikke kan overvindes.
- 19.5 Mens Leverandørens opfyldelse af aftalen er suspenderet, er Kommunen berettiget til at købe de ydelser, der er ramt af force majeure, hos tredjemand, hvis ikke Leverandøren tilbyder brugbare alternativer og det skønnes, at købet ikke kan afvente, at Leverandøren igen er i stand til at levere.
- 19.6 Kommunen kan bringe aftalen til ophør uden varsel, hvis Leverandøren rammes af force majeure, der forventes at vare mindst 30 dage og omfatter den samlede aftale eller en væsentlig del heraf.

- 23.1 Ved eventuelle tvist- eller tvivstilfælde mellem Kommunen og Leverandøren skal disse standardbetingelser anvendes som fortolknings- og dermed løsningsgrundlag.
- 23.2 Eventuel tvist afgøres efter dansk rets almindelige regler, idet enhver sag skal anlægges ved retten i Glostrup med mindre andet aftales.

## **20 Offentliggørelse**

- 20.1 Der må ikke uden Kommunens tilladelse offentliggøres eller reklameres med, at der leveres til Kommunen.

## **21 Opsigelse og ophør**

- 21.1 Efter aftaleforholdets ophør fortsætter de bestemmelser, der efter natur skal tillægges gyldighed, med at bestå. Leverandøren er forpligtet til i forbindelse med aftalens ophør – uanset ophørsgrunden – at bistå Kommunen med oplysninger mv. uden særskilt vederlag, som er nødvendige for aftalens overdragelse til anden leverandør.

## **22 Statistik**

- 22.1 Leverandøren skal efter aftale én gang årligt fremsende statistik til Kommunen over levering for sidste 12 måneder fordelt på kr., mængde, produkt samt leveringssted. Såfremt det er muligt, skal statistiken endvidere indeholde en opgørelse over den andel af omsætningen, som er miljømærket.

## **23 Tvister og forhandlingspligt**