



GLADSAXE

Kvalitetsstandarder

For voksne med
særlige behov

2024



Indhold

Indledning	3
Formål	3
Overordnet strategi, tilgang og kerneopgave	3
Bevilling af indsats	4
Indsatstrappen	4
§ 80 – Midlertidigt husly til husvilde (enlige eller familier)	6
§ 84 - Aflastning	7
§ 85 – Socialpædagogisk støtte	8
<i>Støtte til ind- og udflytning</i>	8
<i>Træning i oprydning og rengøring af boligen</i>	10
<i>Støtte og træning i tøjvask</i>	11
<i>Støtte og træning i at opretholde/modtage behandlingstilbud</i>	13
<i>Træning i egenomsorg</i>	15
<i>Støtte og træning i planlægning af økonomi, forståelse af offentlige breve samt brug af digital selvbetjening</i>	17
<i>Støtte og træning til indkøb</i>	19
<i>Træning i madlavning</i>	21
<i>Støtte og træning i at deltage i aktiviteter og skabe/fastholde netværk</i>	23
<i>Støtte og træning til at skabe struktur i hverdagen</i>	25
<i>Socialpædagogisk ledsagelse</i>	26
<i>Fastholdelse af sociale og kognitive kompetencer</i>	27
§ 96 – Borgerstyret personlig assistance (BPA)	28
§ 97 – Ledsageordning	30
§ 98 – Kontaktperson til døvblinde	32
§ 99 – Kontakt: Støtte- og kontaktperson	33
§ 100 – Dækning af merudgifter	34
§ 105 – Befordring	39
§ 107 – Midlertidige botilbud uden døgndækning	40
§ 107 – Midlertidige botilbud med døgndækning	42
§ 108 – Længerevarende botilbud <i>uden</i> døgndækning	44
§ 108 – Længerevarende botilbud <i>med</i> døgndækning	46
Bilag 2: Visitations- og sagsbehandlingspraksis	54
<i>Sagsforløb ved ansøgninger</i>	54
Bilag 3: Tidsfrister	57
<i>Sagsbehandlingstider ved ny-henvendelser</i>	57

<i>Tidsfrister for opfølgning og tilsyn</i>	58
Bilag 4: Voksenudredningsmetoden (VUM)	60
Bilag 5: Befordring	62
Bilag 6: Hverdagsteknologi	64

Indledning

”Gladsaxe Kommunes Kvalitetsstandarder 2023 – For voksne med særlige behov” indeholder en beskrivelse af det politisk besluttede serviceniveau for indsatser efter Lov om social service (Serviceloven), afsnit 5 (Voksenområdet).

Kvalitetsstandarderne beskriver den støtte, som Ungeenheden og Handicaprådgivningen har ansvar for, i forhold til målgruppen voksne med særlige behov. I hver kvalitetsstandard beskrives lovgrundlag og formålet med støtten, visitationskriterier og forskellige praktiske forhold i forbindelse med indsatsen.

Målgruppe for standarderne

Kvalitetsstanderne for voksne med særlige behov tager udgangspunkt i Gladsaxe Kommunes Handicappolitik. Her defineres begrebet *handicap* som i FN's internationale handicapkonvention: ”Personer med handicap omfatter personer, der har en langvarig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse, som i samspil med forskellige barrierer kan hindre dem i fuldt og effektivt at deltage i samfundslivet på lige fod med andre.”

Denne brede definition af, hvad et handicap er, bruges synonymt med Servicelovens begreber ’nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer’.

Det er fx borgere med:

- Fysisk handicap såsom hjerneskade, nedsat bevægelsesfunktion, manglende eller nedsat talefunktion, syns- eller hørenedsættelse.
- Psykiske handicap såsom udviklingshæmning, autismspektrum forstyrrelser mv.
- Psykosociale handicap, herunder sindslidelser.
- Særlige sociale problemer som følge af hjemløshed, afhængighed af alkohol og/eller rusmidler.

Tilbud og indsatser vurderes ud fra borgerens funktionsniveau og ikke ud fra specifikke diagnoser.

Formål

Indsatserne bevilges med det formål at styrke den enkeltes muligheder og ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt.

Kvalitetsstandarderne fungerer som:

- et arbejdsredskab for visitation i Psykiatri- og Handicapafdelingens Handicaprådgivning og Beskæftigelses- og Socialafdelingens Ungeenhed.
- et styringsredskab for den politiske og administrative ledelse.

Kvalitetsstandarderne er med til at understøtte, at den individuelle konkrete visitation af de enkelte indsatser er ensartede, og at rammerne for bevilling af en indsats er tydelige.

Overordnet strategi, tilgang og kerneopgave

Gladsaxe Kommunes Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov bygger på den rehabiliterende og habiliterende tilgang, og jf. Lov om social service lægges vægt på at ”styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte”.

Der lægges desuden vægt på, at kommunens indsatser skal:

- Sikre en helhedsorienteret støtte, tilpasset den enkelte borgers særlige behov.
- Fastholde ressourcer og forebygge, at problemer forværres.
- Støtte og styrke den enkelte i at håndtere eget handicap/psykisk sårbarhed
- Forbedre den enkeltes sociale og personlige funktionsevne, herunder understøtte og styrke den enkeltes mentale og fysiske sundhed.
- Forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse og fremme øget selvstændighed.
- Bekæmpe ensomhed og isolation og fremme inklusion i samfundet.

Bevilling af indsats

Indsatser efter Gladsaxe Kommunes Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov bevilges af Handicaprådgivningen (Psykiatri- og Handicapafdelingen) når borgere er over 18 år. Borgere mellem 18-30 år, der ikke er tilkendt førtidspension, beviliges indsatser af Ungeenheden (Beskæftigelses- og Socialafdelingen).

Ved bevilling af indsatser anvendes Voksenudredningsmetoden (VUM), der beskrives nærmere i bilag 4, (s. 67). Voksenudredningsmetoden (VUM) er baseret på en fælles standard for klassificering af borgerens funktionsevne. Standarden er vedtaget af verdenssundhedsorganisationen WHO, og indeholder 5 funktionsniveauer:

0 = Intet problem (intet, fraværende, ubetydeligt)

1 = Let problem (en smule, lidt)

2 = Moderat problem (middel, noget)

3 = Svært problem (omfattende, meget)

4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Det funktionsniveau, der som udgangspunkt vil udløse en bevilling, er beskrevet i hver enkelt standard. Bevilling af en indsats foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers støttebehov.

Visitations- og sagsbehandlingspraksis, det vil sige hvordan man søger om indsatser og hvordan sagsbehandlingen foregår, beskrives nærmere i bilag 2 på side 62.

Indsatstrappen

Bevilling af en indsats foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers behov. Udgangspunktet er at tilbyde den indsats, der dækker borgerens behov. Behovet for kompensation er forskelligt fra menneske til menneske, og fra handicap til handicap. Kommunen skal sikre, at en borger med betydelig nedsat funktionsevne kompenseres for sit handicap i videst muligt omfang, og på denne baggrund vurdere, hvilken hjælp, man er berettiget til. Kompensationsprincippet skal ligeledes sikre, at der ikke sker overkompensation.

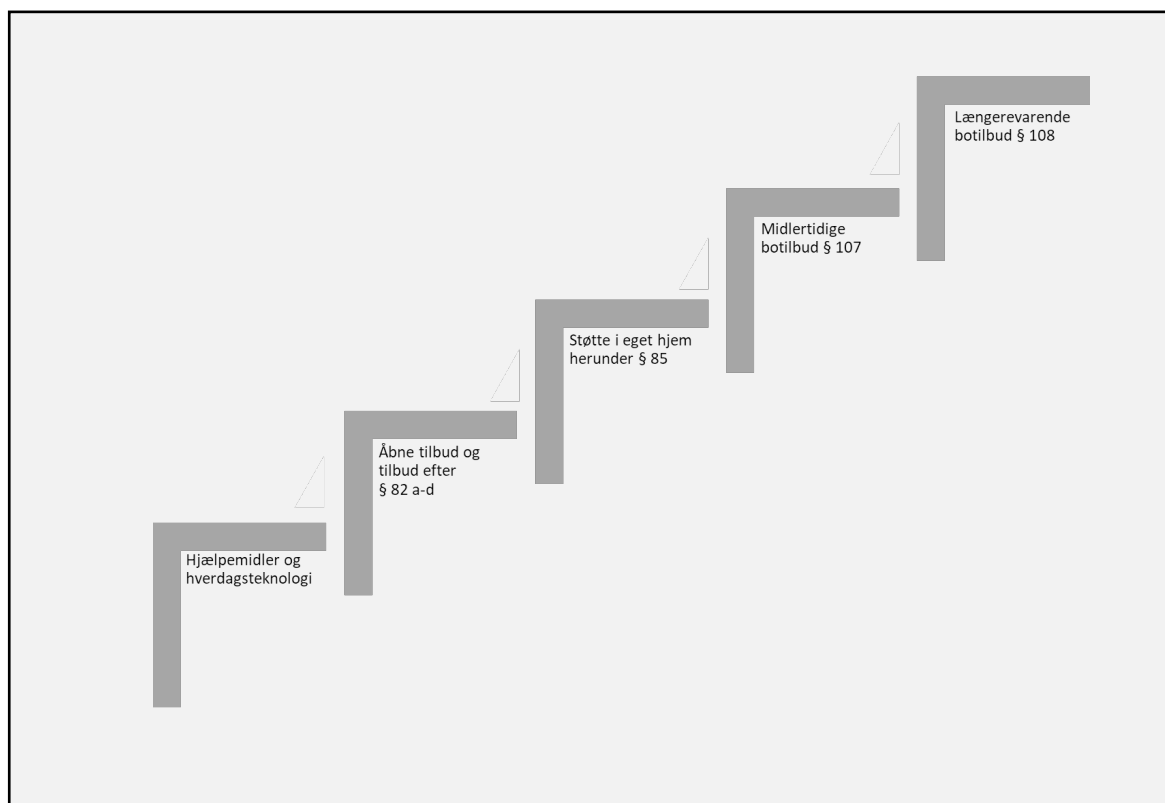
Gladsaxe kommune arbejder med en insatstrappe, der er med til at illustrere hvordan en indsats kan se ud. Indsatstrappen kan være med til at afklare den indsats, der dækker borgerens behov.

Indsatstrappen har til formål, at borgeren bibeholder størst muligt selvstændighed i eget liv og på egne præmisser.

- Hjælpemidler og/eller hverdagsteknologi bevilges som udgangspunkt, hvis det er nok til at løse borgerens behov eller kan støtte borgeren i at fastholde funktioner.
- Borgere med *lettere* problematikker henvises som udgangspunkt til åbent tilbud samt tilbud efter § 82 a-b¹.
- Alle muligheder for støtte i eget hjem afprøves som udgangspunkt før bevilling af botilbud.
- Midlertidige botilbud tilbydes som udgangspunkt før bevilling af længerevarende botilbud, medmindre borgeren som følge af betydelig funktionsnedsættelse er i målgruppen for et længerevarende botilbud.

Bemærk at hverdagsteknologi og hjælpemidler ikke udelukkende benyttes ved mindre omfattende indsatser, men kan understøtte indsatser på alle trappens trin.

Derfor er det både sagsbehandler og/eller de medarbejdere, som har den daglige løbende kontakt med borgeren, som kan vurdere, om hverdagsteknologi skal være et tilbud for borgeren. Formålet er at understøtte en hverdag hvor borgeren mest muligt tager vare på egne behov. Se bilag 6, Hverdagsteknologi (s. 75), om dette.



Figur 1: Indsatstrappen

¹ § 82a omhandler gruppetilbud i form af eksempelvis kurser, forløb og arrangementer i samvær med andre.

Gruppeforløbene afholdes bl.a. på Carlshuse, i Ungehuset/Kildevældet, Egekrogen og i Kellers Klub.

§ 82b omhandler individuelle forløb. Tilbud efter § 82b er tidsbegrænsede og ydes som udgangspunkt i op til 6 måneder.

§ 80 – Midlertidigt husly til husvilde (enlige eller familier)

Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 80 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal anvise midlertidigt husly mod betaling, hvis en enlig eller en familie er husvild. Betalingen må ikke overstige lejeværdien af den beboelse, der anvises, eller den sædvanlige boligudgift på stedet for en enlig eller for en familie af denne størrelse.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	<p>Målgruppen er borgere, der har mistet deres bolig og står uden tag over hovedet. Boligproblemet skal være opstået akut og ikke have været til at forudse, og borgeren skal ikke selv have mulighed for at skaffe sig indkvartering. Bestemmelsen omfatter fx borgere, hvis bolig er brændt eller på anden måde ødelagt, og borgere, der bliver sat ud af deres bolig pga. huslejerestance, ulovlig beboelse m.v.</p>
Hvad er formålet med indsatsen?	<p>Formålet med boliganvisningen er, at borgere, der har mistet deres bolig, kan få tag over hovedet i en midlertidig bolig, indtil deres egen bolig er genetableret, eller borgeren har fundet en anden, permanent bolig.</p>
Hvad indgår i indsatsen?	<p>Midlertidigt husly.</p>
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<p>Der indgår ikke personaledekning i indsatsen.</p>
Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?	<p>Bestemmelsen forudsætter, at Gladsaxe Kommune hurtigst muligt tager stilling til en ansøgning om anvisning af husly. Hjælpen er betinget af, at ansøgeren ikke selv har mulighed for midlertidigt eller varigt selv at løse sit boligproblem.</p> <p>Bevillingen af hjælpen beror på en konkret individuel vurdering omkring borgerens situation. I vurderingen vil der blive taget særligt hensyn til, om ansøger har medfølgende børn.</p> <p>Kommunen kan afslå at bevillige husly til personer som vurderes til at blive bedst hjulpet efter servicelovens øvrige paragrafer (typisk § 110).</p> <p>I bevillingen af hjælpen kan indgå en række betingelser for hjælpen. Fx vil hjælpen til boligløse være betinget af, at borgeren i den akutte situation er aktiv omkring løsningen af boligproblemet og aktivt søger bolig. Radius for den forventede boligsøgningsafstand vil være afhængig af vurderingen af tilknytning til kommunen. I denne vurdering lægges der vægt på, om der er børn, arbejde eller der følges en særlig behandling i nærområdet af Gladsaxe Kommune. Derudover henvises til § 9 i Bekendtgørelse nr. 1607 af 27 december 2019 fra beskæftigelsesministeriet. Heri fremgår det, at en rimelig pendlerafstand vurderes til at være 1½ time én vej.</p>
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsens omfang er tag over hovedet i form af en midlertidig boligløsning.</p>

Hvor leveres indsatsen?	Forpligtelsen til at skaffe husly omfatter tilbud om den efter omstændighederne bedst egnede midlertidige indkvartering, dvs., det kan være midlertidig indkvartering på vandrerhjem, hotel, pensionat eller lignende. Der kan også anvises midlertidigt husly i kommunale bygninger.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Kommunen anviser midlertidig indkvartering mod betaling. Den betaling, der kan kræves for det anviste husly, må ikke overstige lejeværdien af den beboelse, der anvises, eller den sædvanlige boligudgift på stedet for en enlig eller for en familie af den omhandlede størrelse. For borgere, der kan dokumentere at have andre huslejeoplygninger eller som eksempelvis betaler til opbevaring af møbler eller lignende, kan der være tale om nedsættelse eller frafald af huslejebetaling.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Boligtilbuddet er midlertidigt. • Der er ikke frit valg af bolig. Borgeren anvises boligtilbud af forvaltningen. Der anvises udelukkende ét tilbud pr. opståede situation.

§ 84 - Aflastning

Lovgrundlag for indsats	<p>§ 84, stk. 1 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At aflaste en pårørende, der passer en borger med handicap, der mestrer at bo hjemme med støtte, eller som bor hjemme i ventetiden på tilbud om plads på botilbud.
Hvad er formålet med indsatsen?	<p>Formålet er at aflaste den pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Aflastningen kan være en forudsætning for, at borgeren med handicap kan blive boende i hjemmet.</p>
Hvad indgår i indsatsen?	<p>Aflastning uden for hjemmet. Aflastning gives som døgnophold i særlige aflastningstilbud godkendt af Socialtilsynet.</p> <p>Afløsning i eget hjem foregår efter Sundheds- og Rehabiliteringsafdelingens kvalitetsstandarder.</p> <p>Link til Sundheds- og Rehabiliteringsafdelingens kvalitetsstandarder</p>

Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Kørsel til og fra aflastningstilbuddet.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen?	Aflastning af ægtefæller, forældre og andre nære pårørende, der passer en nærtstående med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i en sådan grad, at vedkommende ikke kan være alene eller er meget plejkrævende. Indsatsen kan tildeles borgere, der bor i eget hjem og som inden for hovedparten af temaerne efter voksenunderredningsmetoden har moderate (2), svære (3) eller fuldstændige (4) problemer.
Indsatsens omfang?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • Aflastningen ydes med døgndækning. • Antallet af aflastningsdøgn bevilges ud fra en individuel konkret vurdering. Der bevilges som udgangspunkt op til 85 døgn om året, svarende til en weekend hver anden uge
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Aflastning foregår på særlige aflastningstilbud godkendt af Socialtilsynet. • Der er ikke frit valg på leverandør af aflastning.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Der er egenbetaling for forplejning og linned.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en kan-bestemmelse i Lov om social service.

§ 85 – Socialpædagogisk støtte

Støtte til ind- og udflytning	
Lovgrundlag for indsats	<p>§ 85 i Lov om social service</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren får den nødvendige støtte i forbindelse med etablering i ny bolig.
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren i en afgrænset periode får støtte og vejledning til planlægning, opstart og etablering i anden bolig.
Hvad indgår i indsatsen?	<p>Indsatser, der er behov for i en afgrænset periode eller indtil andet tilbud iværksættes.</p> <p>Fx:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Udfyldelse af diverse papirer i forbindelse med flytningen, herunder støtte til brug af NemID, e-Boks og adresseflytning. • Støtte til at gøre boligen indflytningsklar/fraflytningsklar. • Støtte til at blive etableret i boligen, herunder ind- og udpakning af flyttekasser. • Kontakt til relevante netværk (ejendomsfunktionær, naboer, pårørende og omgivelser mv.) fx syn af bolig, hente og aflevere nøgler. • Planlægning af fremtidigt samarbejde med pårørende, behandlingstilbud og øvrige tilbud. • Ledsagelse i nye fysiske rammer (inden for en rimelig afstand fra boligen) i forbindelse med en aktivitet, fx indkøb af møbler.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatser, der leveres af Hjemmeplejen. • Leverandøren udfører ikke opgaver uden borgers deltagelse. • Håndværksopgaver, som fx flytning af inventar, malerarbejde og samling af møbler. • Ledsagelse efter servicelovens § 97. • Rengøring og istandsættelse af den bolig borgeren fraflytter.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenudredningsmetoden har moderate (2), svære (3) eller fuldstændige (4) problemer inden for temaet praktiske opgaver i hjemmet.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aftentimerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4 uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p>
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • I botilbud eller i eget hjem.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Borgeren afholder selv udgifter forbundet med flytningen.
Hvor ofte følges op på indsatsen?	Ingen opfølgning, da indsatsen afsluttes efter flytningen.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

Træning i oprydning og rengøring af boligen	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren trænes i selv at holde boligen ryddelig og ren.
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at holde sin bolig ryddelig og ren med henblik på at bevare boligen.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til forståelse af behovet for vedligeholdelse af hjemmet. • Motivering til oprydning og rengøring af hjemmet. • Træning i oprydning og rengøring af hjemmet.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Udføreren foretager ikke oprydning og rengøring af boligen uden borgerens deltagelse. • Indsatser der leveres af Hjemmeplejen. • Hovedrengøring.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenunderredningsmetoden har moderate (2) til svære (3) problemer inden for temaet praktiske opgaver i hjemmet.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aftentimerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4 uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p>
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • I botilbud eller i eget hjem.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Borgeren afholder selv udgifter til rengøringsartikler.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Støtten er en vejledningsindsats – det vil sige at borgeren skal selv kunne deltage i udførelsen af opgaven med vejledning.

	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte til rengøring af boligen sker ikke, hvis der ifølge en arbejdspladsvurdering er behov for særlig specialrengøring, jf. lov om APV. • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.
--	--

Støtte og træning i tøjvask	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren trænes i selv at vaske tøj.
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren optræner eller vedligeholder sit funktionsniveau til selvstændigt at varetage tøjvask.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til forståelse af behovet for, at tøjet skal vaskes jævnligt. • Motivering til at håndtere tøjvask eller vaskeordning. • Træning i at håndtere tøjvask.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Indsatser der leveres af Hjemmeplejen.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenedringsmetoden har moderate (2) til svære (3) problemer inden for temaet praktiske opgaver i hjemmet.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aften timerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4 uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p> <p>Hvis borgeren samtidig modtager socialpædagogisk støtte til træning i oprydning og rengøring af boligen, tilrettelægges støtten i forbindelse med den.</p>

Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • I botilbud eller i eget hjem.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Borgeren afholder selv udgifter til vaskepulver og øvrige udgifter i forbindelse med vask.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Støtten er en vejledningsindsats – det vil sige, at borgeren skal selv kunne deltage i udførelsen opgaven ved vejledning. • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

Støtte og træning i at opretholde/modtage behandlingstilbud	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren får den nødvendige behandling.
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren opretholder eller påbegynder behandling i det etablerede behandlingssystem.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Motivering til at påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud. • Træning i at overholde aftalte tider hos læge, tandlæge mfl. (fx ved hjælp af hverdagsteknologi). • Trafiktræning med det formål at gøre borgeren i stand til selv at kunne transportere sig til og fra behandling. • Motivering til at tage medicin.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Fast ledsagelse til behandling. • Støtte til behandlingstilbud, der ikke er inden for det etablerede behandlingssystem. • Der udføres ikke behandling.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenudredningsmetoden har moderate (2) problemer inden for temaet sundhed, og moderate (2) eller svære (3) problemer inden for temaet mobilitet, såfremt der ansøges om trafiktræning.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aften timerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4 uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p> <p>Indsatsen kan med fordel tilrettelægges på en måde således at timeantallet fordeles over en kortere periode med mere intensiv træning.</p>
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • I botilbud eller i eget hjem.

Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none">• Ingen egenbetaling.• Borger betaler egne transportudgifter og udgifter til behandling.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none">• Indsatsen leveres i tæt samarbejde med fx hjemmesygeplejerske, distriktpsychiatri og egen læge.• Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.• Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

Træning i egenomsorg	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	<p>At borgeren optrænes i at varetage personlig hygiejne og sundhed. At borgere med spiseforstyrrelser modtager motivering til indtagelse af måltider.</p>
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren optrænes til og/eller vedligeholder sit funktionsniveau til at varetage sin egenomsorg.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Motivation og træning i fx at børste tænder, vaske sig, blive klippet eller barberet. • Vejledning i hensigtsmæssig påklædning i forhold til årstiden. • Motivering til opstart og opretholdelse af aktiviteter med henblik på øget sundhed. Fx deltagelse i sportsaktiviteter eller kursusforløb. • Motivation til indtagelse af måltider.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte til personlig hygiejne. • Indsatser der leveres af Hjemmeplejen – fx støtte til personlig hygiejne.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenunderredningsmetoden har moderate (2) eller svære (3) problemer inden for temaet egenomsorg.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aften timerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4 uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p> <p>.</p>
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • I botilbud eller i eget hjem.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med indsatsen.

Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none">• Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.• Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.
-----------------------	--

Støtte og træning i planlægning af økonomi, forståelse af offentlige breve samt brug af digital selvbetjening	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren støttes i og optrænes til at varetage egen økonomi og kontakt til offentlige myndigheder.
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren varetager egen økonomi og kontakt til offentlige myndigheder.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Træning i anvendelse af digitale borgerbetjeningsløsninger, herunder brug af NemID/MitID. I denne indsats indgår kontakt til Borgerservice, biblioteker og/eller frivillige tilbud, der underviser specifikt i brug af digitale selvbetjeningsløsninger. • Etablering af kontakt mellem borger og pengeinstitut med henblik på budgetlægning og hjælp til administration, herunder betaling af regninger via PBS. • Gennemgang af post, hjælp til at besvare post samt organisering af post. • Trafiktræning til bank, Borgerservice, Jobcenteret med videre.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Udføreren går ikke ærinder til bank eller posthus uden borgers deltagelse. • Udføreren må ikke benytte sig af, eller logge sig ind på, borgerens private profiler eller mailbokse ved hjælp af NemID/MitID. • Udføreren administrerer ikke budgetlægning og styring af borgerens økonomi.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenedringsmetoden har moderate (2) eller svære (3) problemer inden for temaerne samfundsliv og kommunikation.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aftentimerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4 uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p>

	Indsatsen kan med fordel tilrettelægges på en måde således at timeantallet fordeles over en kortere periode med mere intensiv træning.
Hvor leveres indsatsen?	Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. Som udgangspunkt vil støtten foregå i Gladsaxe Kommunes uvisitede tilbud: <ul style="list-style-type: none"> • Kildevældet – Borgere med psykosociale vanskeligheder fra 18-30 år. • Carlshuse – Borgere med psykosociale vanskeligheder fra 30 år. • Egekrogen – Borgere med psykosociale vanskeligheder fra 50 år. • Tilbud om post og økonomi under SB – Borgere med udviklingshæmning.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Ingen egenbetaling.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren ikke kan optrænes til at varetage sine økonomiske forpligtelser, skal administration i henhold til pensionsloven og muligheden for værgemål vurderes. • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

Støtte og træning til indkøb	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren støttes eller trænes til indkøb af dagligvarer.
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgerne støttes eller optrænes til at vedligeholde eller opnå et funktionsniveau, der sætter dem i stand til selv at købe ind.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning og træning af indkøb, herunder indkøb af dagligvarer på internettet. •
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Udføreren foretager ikke indkøb uden borgerens deltagelse. • Indsætter, der leveres af Hjemmeplejen. • Ledsagelse efter servicelovens § 97.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenuredningsmetoden har moderate (2) eller svære (3) problemer inden for temaet praktiske opgaver i hjemmet.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aftentimerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4. uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p>
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • I botilbud eller i eget hjem.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Borgeren betaler egne indkøb.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren ikke kan lære at varetage indkøb enten i fysiske butikker eller via e-indkøb, skal mulighederne for støtte i form af indkøbsordning efter servicelovens § 83 vurderes.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.• Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen. |
|--|--|

Træning i madlavning	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At træne borgeren i at tilberede mad på et niveau der giver mening og er realistisk for borgeren.
Hvad er formålet med indsatsen?	At træne borgeren til at vedligeholde eller opnå færdigheder til selv at kunne tilberede mad.
Hvad indgår i indsatsen?	Planlægning, tilberedning og oprydning.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Udføreren tilbereder ikke mad uden borgerens deltagelse, men vejleder borgeren i at tilberede mad. • Indsats der leveres af Hjemmeplejen, herunder at maden leveres eller tilberedes/anrettes for borgeren. • Udføreren yder ikke støtte til indkøb med mindre det specifikt er bevilget jf. s.21.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenedretningsmetoden har moderate (2) eller svære (3) problemer inden for temaerne praktiske opgaver i hjemmet eller sundhed.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aftentimerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4 uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p>
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • I botilbud eller i eget hjem.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren betaler egne indkøb.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren efter et særligt tilrettelagt forløb ikke er i stand til at lave mad selv, skal mulighederne for støtte efter § 83 vurderes.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.• Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen. |
|--|--|

Støtte og træning i at deltage i aktiviteter og skabe/fastholde netværk	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	Borgerens sociale kompetencer trænes, for at støtte borgeren til at kunne indgå i en mere aktiv livsudfoldelse og undgå isolation i hjemmet.
Hvad er formålet med indsatsen?	At udvikle borgerens sociale kompetencer med henblik på at skabe og opretholde netværk og fastholde tilknytning til beskyttet beskæftigelse og aktivitetstilbud.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Motivering til brug, opstart og opretholdelse af aktiviteter med henblik på at bryde isolation. • Ledsagelse til beskyttet beskæftigelse og andre aktiviteter i en opstartsperiode. • Trafiktræning til beskyttet beskæftigelse og andre aktiviteter. • Dialog om, og træning af, sociale relationer og adfærd. • Støtte til at genoprette, etablere og vedligeholde kontakt til familie og øvrigt netværk.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse udenfor en rimelig afstand fra boligen. • Ledsagelse efter servicelovens § 97.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenedredningsmetoden har moderate (2) eller svære (3) problemer inden for temaet socialt liv eller kommunikation.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aftentimerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4 uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p> <p>.</p>
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov.

Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none">• Ingen egenbetaling.• Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med indsatsen. Der kan være følgeudgifter, som borgeren skal betale for udføreren, f.eks. transport.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none">• Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.• Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

Støtte og træning til at skabe struktur i hverdagen	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren får træning i at skabe struktur i hverdagen og en for borgeren relevant døgnrytme.
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren bibeholder størst mulig selvstændighed i eget liv, og så vidt muligt lever et aktivt og selvstændigt liv med sine personlige ressourcer i spil.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Træning i brug af redskaber der kan understøtte struktur i hverdagen fx kalenderfunktion på mobilen, piktogrammer og whiteboards.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling, samtaler eller indsatser der leveres af det almene behandlingssystem, fx Distriktspsykiatrisk Center.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere, som efter voksenedretningsmetoden har moderate (2), svære (3) eller fuldstændige (4) problemer inden for temaerne socialt liv, kommunikation eller samfundsliv.
Indsatsens omfang?	<p>Indsatsen kan bevilges i både dagtimerne, aften timerne og i weekender, afhængig af, hvornår på døgnet borgeren har behov for støtte. Støtten leveres på faste planlagte tidspunkter, som aftales i samarbejde mellem borger, vejleder og sagsbehandler.</p> <p>Den bevilgede socialpædagogiske støtte kan både leveres ugentligt eller hver 2., 3. eller 4 uge, afhængig af borgerens konkrete støttebehov. Kan den socialpædagogiske støtte leveres ved telefonopkald, sms'er, videoopkald eller lignende, vil støtte af kortere varighed være relevant.</p>
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • I botilbud eller i eget hjem.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Ingen egenbetaling.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

Socialpædagogisk ledsagelse	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	Hjælp til at færdes med pædagogisk guidning.
Hvad er formålet med indsatsen?	At psykisk og/eller fysisk handicappede, som ikke er omfattet af ledsageordning i henhold til servicelovens § 97, kan deltage i det sociale liv efter eget ønske.
Hvad indgår i indsatsen?	Ledsagelse til selvvalgte aktiviteter uden for hjemmet.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Ledsagelse i udlandet.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	<p>Indsatsen kan tildeles borgere, som inden for hovedparten af temaer efter voksenudregningsmetoden har svære (3) eller fuldstændige (4) problemer.</p> <p>Indsatsen tildeles borgere uanset boform, som opfylder betingelserne for tilbud svarende til § 107 og § 108.</p>
Indsatsens omfang?	<ul style="list-style-type: none"> • Individuel konkret vurdering
Hvor leveres indsatsen?	Indsatsen leveres hvor borgeren ønsker det – til selvvalgte aktiviteter.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Borgeren skal betale aktiviteter i forbindelse med ledsagelsen.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

Fastholdelse af sociale og kognitive kompetencer	
Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 85 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At understøtte at borgere med psykosociale vanskeligheder, der ikke er i stand til at tage imod udviklende støtte, fortsat er i stand til at benytte sig af de strategier, der er tillært igennem tidligere visiteret socialpædagogisk støtte.
Hvad er formålet med indsatsen?	Formålet med indsatsen er at Gladsaxe Kommune har løbende kontakt med borgeren for at understøtte, at borgerens dagligdag fortsat fungerer.
Hvad indgår i indsatsen?	Kontakt fra medarbejder, der understøtter at borgeren ikke går tilbage i sin udvikling.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	
Hvilke kriterier indgår i tildeling af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere med svære (2) eller fuldstændige (4) problemer indenfor temaerne psykisk funktionsnedsættelse eller socialt liv, som tidligere har modtaget socialpædagogisk støtte, og hvor det skal sikres, at borgeren fortsat klarer sig selvstændigt i hverdagen.
Indsatsens omfang?	Som udgangspunkt 3-6 timer over 6 måneder (svarende til 6-12 over 12 måneder).
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. • I botilbud eller i eget hjem.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Ingen egenbetaling.
Særlige bemærkninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes ikke samarbejdsaftaler på indsatsen. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

§ 96 – Borgerstyret personlig assistance (BPA)

Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 96 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning eller ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	<p>At borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et omfattende og særligt behov for personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse, som ikke kan dækkes ved almindelig omsorg efter servicelovens §§ 83, 84, 85 og 97, kompenseres.</p>
Hvad er formålet med indsatsen?	<p>Formålet med borgerstyret personlig assistance er, at borgere med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, omsorg, overvågning og ledsagelse får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændig en tilværelse som muligt.</p>
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk hjælp, pleje, overvågning og ledsagelse. • Råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen. • Lønudbetaling, hvis borgeren ønsker dette. • Tilskud på 1000 kr. om måneden til dækning af følgeudgifter ved BPA, med mindre, borgeren bevarer sit bistands- eller plejetillæg. • Der tilbydes § 141-handleplan ved iværksættelse af støtten. • Indsatsen leveres af hjælpere som borgeren har ansat. • Der er frit valg blandt udførere, der er godkendt af Socialtilsynet. • Borgeren har mulighed for at overdrage arbejdsgiveransvaret til en forening eller privat virksomhed. Foreningen eller den private virksomhed skal dog være godkendt af Socialtilsynet.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling eller overvågning som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens eller ventilatorbistand). • Personlig assistance der reguleres af anden lovgivning, herunder praktisk hjælp på arbejdspladsen eller i forbindelse med uddannelse. • Arbejdsgiverrollen over for hjælperne. Det vil sige, at Gladsaxe Kommune ikke har ansvaret for ansættelse, oplæring og afskedigelse af hjælperne.
Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?	<p>Indsatsen kan tildeles borgere i eget hjem, som inden for hovedparten af temaerne efter voksenedretningsmetoden har svære (3) eller fuldstændige (4) problemer.</p> <p>Som udgangspunkt er der tale om borgere, hvis støttebehov ikke eller kun vanskeligt kan dækkes på anden vis.</p>

	Borgeren skal kunne være arbejdsleder for hjælperne. Borgeren har ansvaret for ansættelse, oplæring og afskedigelse af hjælperne samt for generel ledelse, herunder vagtplanlægning og sikring af overenskomstmæssige forhold. Arbejdslederansvaret kan ikke overdrages til andre.
Indsatsens omfang?	Indsatsen tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. I udmålingen af indsatsen indgår behovet for samtlige indsatser efter servicelovens §§ 83, 84, 85 og 97.
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen leveres, hvor borgeren opholder sig.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Der er ingen egenbetaling. • Hvis borgeren er tilkendt bistands- eller plejetillæg skal det vurderes, i hvilket omfang bistands- eller plejetillægget skal indgå i beregningen af BPA-tilskuddet (tilskuds-beregningen). Bistands- og plejebestanden skal som udgangspunkt dækkes efter pensionslovgivningen, fordi kontantydelse efter serviceloven er subsidiære i forhold til ydelser efter pensionsloven (dvs. at det først skal vurderes, om ydelsen kan gives efter pensionsloven, og kun hvis det ikke er muligt, vurderes det om ydelsen kan gives efter servicelovens bestemmelser). • Ved beregningen af BPA-tilskuddet skal det sikres, at det samme behov ikke dækkes to gange.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælperne skal være fyldt 18 år og skal deltage i relevante kurser i relation til udførelsen af arbejdet. • Hjælperne skal anvende borgerens hjælpemidler. • Borgeren er forpligtet til at tegne relevante forsikringer, herunder ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring og evt. rejseforsikring for sine hjælpere. • Gladsaxe Kommune har ingen direkte forpligtelse vedrørende hjælpernes ansættelsesforhold. • Gladsaxe Kommune har tilsynsforpligtelsen og kan stille krav til anvendelsen af hjælpemidler. • Ordningen kan efter forudgående aftale medtages midlertidigt til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet. • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.

§ 97 – Ledsageordning

<p>Lovgrundlag for indsats.</p>	<p>§ 97, stk. 1 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Stk. 5 Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p> <p>Ledsageordningen omfatter ikke personer med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager. (Bekendtgørelse om ledsagelse § 1, stk. 3)</p>
<p>Hvilket behov dækker indsatsen?</p>	<p>Hjælp til at færdes.</p>
<p>Hvad er formålet med indsatsen?</p>	<p>At borgere med psykisk og/eller fysisk handicap kan deltage i det sociale liv efter eget ønske.</p>
<p>Hvad indgår i indsatsen?</p>	<p>Ledsagelse til selvvalgte aktiviteter udenfor hjemmet.</p>
<p>Hvad indgår ikke i indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse som er dækket ind efter anden indsats, herunder ledsagelse på botilbud. Såfremt borgeren modtager ledsagelse på botilbud, fratrækkes det i de 15 timer om måneden. • Pædagogisk indhold.
<p>Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?</p>	<p>Indsatsen kan tildeles borgere som efter voksenudredningsmetoden har moderate (2), svære (3) eller fuldstændige (4) problemer indenfor temaet mobilitet. Det er en betingelse for at modtage ledsagelse, at borgeren selv kan give udtryk for, ikke nødvendigvis verbalt, et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter. Selvom borgeren selv kan transportere sig til en aktivitet, skal det vurderes, om borgeren kan deltage i aktiviteten uden hjælp.</p>
<p>Indsatsens omfang?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maksimum 15 timer om måneden. • Det er muligt at opspare timer, som kan benyttes i en samlet pulje. Hvis der ønskes opsparing, skal dette søges hos sagsbehandleren. Der kan maksimalt opspares 90 timer inden for 6 måneder.

Hvor leveres indsatsen?	Indsatsen leveres, hvor borgeren ønsker det – til selvvalgte aktiviteter.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Borgeren kan søge dækning af ledsagerens udgifter i forbindelse med ledsagelsen, jf. gældende satser. (https://danskelove.dk/service/loven/97) <p>Borgeren skal betale egne udgifter i forbindelse med ledsagelsen.</p>
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren kan selv udpege sin ledsager, som bliver ansat i DUOS. • Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til borgeren. • Ledsagelsen kan medtages midlertidigt til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet. • Borgeren kan bibeholde ordningen efter det fyldte 67. år, hvis borgeren fortsat opfylder betingelserne. • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.

§ 98 – Kontaktperson til døvblinde

Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 98 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	Støtte og hjælp til at bryde isolation og leve så selvstændigt som muligt.
Hvad er formålet med indsatsen?	Give mulighed for at bryde isolation og bidrage til at kunne leve så selvstændigt et liv som muligt.
Hvad indgår i indsatsen?	<p>Individuel støtte ved kontaktperson, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besøg hos borgeren. • Tolkning. • Ledsagelse. • Brevlæsning/avislæsning. • Orientering og bindeled til samfundet
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Almindelig praktisk støtte i og uden for hjemmet. • Ledsagelse efter § 97.
Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere i eget hjem som er funktionelt døvblinde - ud fra en individuel konkret vurdering af borgerens støttebehov.
Indsatsens omfang?	<p>Tilrettelægges efter borgerens individuelle behov.</p> <p>Der kan dog maksimalt ydes støtte til ferieophold i udlandet af op til 14 dages varighed om året.</p>
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen leveres primært i borgerens hjem.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Borgeren betaler udgifter for sig selv og kontaktpersonen i forbindelse med ordningen. Borgeren har mulighed for at søge om dækning af følgeudgifter. I vurderingen af ansøgningen tages højde for, i hvilket omfang et tilkendt bistands- eller plejetillæg skal indgå ved udmåling af følgeudgifterne.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Der er indgået samarbejdsaftale med CFD (Center for Døve samt DUOS). • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

§ 99 – Kontakt: Støtte- og kontaktperson

Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 99 i Lov om social service: Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller kan opholde sig i egen bolig.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At socialt udsatte borgere, som ikke har eller kan opholde sig i egen bolig, får hjælp, der understøtter og styrker muligheden for et liv på egne præmisser.
Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At opsøge og skabe kontakt med de mest socialt udsatte og isolerede, som ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud. • At bevare og styrke borgerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov, og gøre borgeren i stand til at benytte samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud. • At motivere borgeren til at modtage individuel, socialpædagogisk støtte.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til borgeren (opsøgende arbejde). • Skabelse af kontakt mellem borgeren og omverdenen (kommunale myndigheder, væresteder, behandlingssystemet, sundhedsvæsenet). • Samarbejde med netværk (pårørende, ejendomsfunktionær mv.).
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Længevarende socialpædagogisk støtte. Indsatsen er subsidieret til andre former for støtte, og kan derfor ikke træde i stedet for disse støtteformer.
Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen kan tildeles de mest socialt udsatte og isolerede personer med sindslidelse og misbrug som lever isoleret og i synlig nød. Fx hjemløse. • Personer, der ikke umiddelbart kan opnå kontakt til og som lever i synlig nød, eller som lever en psykisk belastende tilværelse. • Borgerens funktionsniveau er ukendt.
Indsatsens omfang?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen ydes indtil borgeren er i stand til at modtage andre tilbud. Der kan imidlertid ikke fastsættes en tidsmæssig ramme for, hvor lang tid det tager at etablere en kontakt, og hvornår indsatsen kan afsluttes.
Hvor leveres indsatsen?	Der hvor borgeren måtte opholde sig, når vedkommende er parat til at indgå kontakt med en støtte- og kontaktperson.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Brugeren betaler egne udgifter i forbindelse med indsatser.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen leveres af Råd og Indsats. • Borgeren kan være anonym. • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.

§ 100 – Dækning af merudgifter

<p>Lovgrundlag for indsats.</p>	<p>§ 100 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, jf. § 1 a i Lov om social pension, med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i Lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.</p> <p>Stk. 2. Udmålingen af tilskuddet sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for den enkelte, f.eks. merudgifter til individuel befordring, håndsrækninger og fritidsaktiviteter.</p> <p>Stk. 3. Tilskud til nødvendige merudgifter kan ydes, når de sandsynliggjorte merudgifter udgør mindst 6888 kr. pr. år, svarende til 574 kr. pr. måned. Tilskuddet udgør et standardbeløb på 1074 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 574 kr. – 1611 kr. pr. måned, og et standardbeløb på 2148 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1612 kr. – 2685 kr. om måneden. Kan borgeren dokumentere merudgifter på over 2685 kr. pr. måned, ydes tilskuddet med et beløb svarende til de faktiske merudgifter².</p> <p>Stk. 4. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om, hvilke udgifter der kan ydes hjælp til, og betingelserne herfor, herunder nærmere regler om personkredsen for merudgiftsydelsen.</p> <p>Stk. 5. Personer, der modtager pension efter § 14 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., er ikke berettiget til ydelser efter denne bestemmelse, medmindre de tillige er bevilget kontant tilskud efter § 95 eller borgerstyret personlig assistance efter § 96.</p>
<p>Hvilket behov dækker indsatsen?</p>	<p>Dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer med varig funktionsnedsættelse.</p>
<p>Hvad er formålet med indsatsen?</p>	<p>At borgeren kan leve et almindeligt liv, som andre ikke-handicappede på samme alder og i samme livssituation.</p>
<p>Hvad indgår i indsatsen?</p>	<p>Ydelsen er et økonomisk tilskud til dækning af udgifter som følge af en funktionsnedsættelse.</p>
<p>Hvad indgår ikke i indsatsen?</p>	<p>Udgifter der kan dækkes efter anden lovgivning, herunder andre bestemmelser i serviceloven.</p>
<p>Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?</p>	<p>Ydelsen kan tildeles borgere over 18 år, som ikke modtager folkepension.</p> <p>Desuden skal følgende betingelser være opfyldt for at være i personkredsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren skal have en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

² Tallene i lovgrundlaget er fra 2017, men reguleres årligt.

	<p>2. Konsekvenserne af den varigt nedsatte funktionsevne skal være af indgribende karakter i din daglige tilværelse.</p> <p>3. Der er ofte sat ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.</p> <p>Særlige betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ydelsen tildeles ikke borgere, der har fået tilkendt førtidspension efter regler gældende indtil 1. januar 2003, medmindre borgeren er bevilget servicelovens § 96 hjælperordning (BPA) eller § 95 kontant tilskud. • Udgiften skal overstige 6.804 kr. årligt, svarende til 567 kr. pr. måned. • Beløbsgrænsen reguleres i henhold til servicelovens § 182, stk. 6, én gang om året med satsreguleringsprocenten. • Det er kun nødvendige merudgifter, som er en konsekvens af den varigt nedsatte funktionsevne, som kan dækkes. • Udgiften skal sandsynliggøres, og i forbindelse med opfølgning dokumenteres, hvor det er muligt.
Indsatsens omfang?	<p>Der ydes et kontant standardbeløb på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.074 kr. pr. måned hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 574 kr. – 1.611 kr. om måneden • 2.148 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.612 – 2.653 kr. pr. måned. <p>Kan borgeren dokumentere merudgifter på over 2.685 kr. pr. måned, ydes tilskuddet med et beløb svarende til de faktiske merudgifter.</p>
Hvor leveres indsatsen?	Tilskuddet sættes ind på borgerens NemKonto.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Der er ingen egenbetaling.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Ved længerevarende ophold eller flytning til udlandet skal borgeren ansøge om, at merudgiftsydelsen kan medbringes. • Voksenudredningsmetoden anvendes i behandlingen af sager om merudgiftsydelse, jf. bekendtgørelse nummer 39 af 20. januar 2012 § 2, stk. 2 og § 4, stk. 7. • Ved dækning af udgifter til kørsel anvendes statens laveste kørselstakst.

§ 103 – Beskyttet beskæftigelse

Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 103 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At give borgere, som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, mulighed for at udnytte deres erhvervsevne.
Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får mulighed for at yde efter evne i et produktivt arbejde og dermed øge selvværd og livskvalitet. • At borgeren får mulighed for at skabe et kollegialt netværk.
Hvad indgår i indsatsen?	Beskyttet beskæftigelse og arbejdsdusør for udført arbejde.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Jobbet er ikke på ordinære vilkår. • Befordring til/fra beskæftigelse. Befordringen kan leveres i henhold til servicelovens § 105, stk. 2.
Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere over 18 år, som ikke modtager folkepension, som efter voksenedretningsmetoden har moderate (2) eller svære (3) problemer indenfor temaerne samfundsliv eller socialt liv.
Indsatsens omfang?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der bor i eget hjem, kan ved behov modtage beskyttet beskæftigelse i op til 5 dage ugentligt. • Ved vurdering af omfanget af beskyttet beskæftigelse for borgere, der bor i botilbud eller bofællesskaber, indgår også en vurdering af, om borgeren har behov for en ugentlig hjemmedag.
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen leveres som udgangspunkt i Gladsaxe Kommunes egne tilbud eller tilbud i geografisk nærhed af borgerens bopæl. • Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen og skal tilgodese borgerens ønsker og behov.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Ingen egenbetaling.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Beskyttet beskæftigelse er ikke et krav til den enkelte borger, men et tilbud om at udnytte sin erhvervsevne på egne vilkår. Formålet er at øge selvværd og livskvalitet samt mulighed for kollegiale netværk. • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

§ 104 – Aktivitets- og samværstilbud

Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 104 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren deltager i sociale sammenhænge, tilbydes meningsfulde aktiviteter, modtager støtte og træning i daglige funktioner.
Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren opretholder eller forbedrer personlige færdigheder eller livsvilkår. Tilbuddet medvirker til, at borgeren får mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter og et socialt fællesskab. • At tilbyde borgeren miljøskift i sin hverdag. • At give mulighed for socialt samvær.
Hvad indgår i indsatsen?	<p>Aktiviteter og samvær som har til formål at styrke borgerens sociale relationer og sociale liv.</p> <p>Aktiviteterne er bestemt af målgruppen og den enkeltes behov. Eksempler på aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialt samvær. • Madordning. • Værkstedsaktiviteter. • Arrangementer. • Støttende samtaler (kontaktperson).
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Den sociale træning kan ikke foregå i borgerens hjem. • Befordring til/fra aktivitets- og samværstilbud. Befordringen kan leveres i henhold til servicelovens § 105, stk. 2.
Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?	<p>Indsatsen kan tildeles borgere i eget hjem eller i botilbud, som efter voksenunderredningsmetoden har moderate (2), svære (3) eller fuldstændige (4) problemer indenfor temaet socialt liv.</p> <p>Det er altid en individuel, konkret vurdering, om borgere der bor i botilbud og har et fast tilbud i dagtimerne (fx STU, beskyttet beskæftigelse eller en anden form for beskæftigelse) også kan visiteres til aktivitets- og samværstilbud i eftermiddags-/aftentimerne.</p>
Indsatsens omfang?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der bor i eget hjem, kan ved behov modtage aktivitets- og samværstilbud i op til 5 dage ugentligt. • Ved vurdering af omfanget af aktivitets- og samværstilbud for borgere, der bor i botilbud eller bofællesskaber, indgår også en vurdering af, om borgeren har behov for en ugentlig hjemmedag.

Hvor leveres indsatsen?	Indsatsen leveres som udgangspunkt i Gladsaxe Kommunes egne tilbud eller tilbud i geografisk nærhed af borgerens bopæl. Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen og skal tilgodese borgerens ønsker og behov.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen egenbetaling. • Borgeren betaler selv for kost, materialeforbrug, udgifter i forbindelse med arrangementer mv.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

§ 105 – Befordring

Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 105, stk. 2 i Lov om social service samt Bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011:</p> <p>§ 2. Personer, der udfører lønnet arbejde i beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde udgiften til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 kilometer fra virksomheden. Nødvendige befordringsudgifter derudover skal afholdes af kommunen. Kommunen skal kun afholde de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren transporteres fra sit hjem til beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud (dagtilbud).
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgere som ikke er i stand til at færdes alene i trafikken, og som ikke kan oplæres ved hjælp af trafiktræning, støttes til at komme til og fra dagtilbud.
Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Kørsel med billigst egnede befordringsmiddel, f.eks. handicapbefordring eller taxa. • Kørslen vil ofte være kollektiv kørsel med andre borgere, der skal til/fra dagtilbud.
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Trafiktræning eller kørsel i egen bil indgår ikke i indsatsen.
Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?	Indsatsen kan tildeles borgere i eget hjem eller i botilbud, som efter voksenundredningsmetoden har svære (3) eller fuldstændige (4) problemer indenfor temaet mobilitet, på grund af varige, fysiske begrænsninger.
Indsatsens omfang?	Vurderes ud fra en konkret, individuel vurdering.
Hvor leveres indsatsen?	Indsatsen leveres kun mellem borgerens hjem og dagtilbuddet.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<p>Kommunen skal afholde udgiften til befordring for personer med betydeligt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til et <u>aktivitets- og samværstilbud</u>, jf. § 104 i Lov om social service.</p> <p>Hvis arbejdsstedet (beskyttet beskæftigelse) ligger under 10 kilometer fra borgerens bopæl, skal borgeren selv afholde transportudgiften. Den enkelte borgers udgifter til befordring må ikke overstige 30 procent af vedkommendes nettoindtjening ved beskyttet beskæftigelse.</p> <p>Beregning af befordring foretages med udgangspunkt i den billigst mulige offentlige transport.</p>
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.

§ 107 – Midlertidige botilbud uden døgndækning

<p>Lovgrundlag for indsats.</p>	<p>§ 107 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og 2) Til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte. <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
<p>Hvilket behov dækker indsatsen?</p>	<p>At borgeren tilbydes midlertidigt ophold i botilbud uden døgndækning med socialpædagogisk støtte.</p>
<p>Hvad er formålet med indsatsen?</p>	<p>Formålet med tilbuddet er at bidrage til at skabe en tilværelse for den enkelte på egne præmisser. Indsatsen tager sigte på, at borgeren kan udvikle eller vedligeholde sine psykiske, fysiske og/eller sociale færdigheder med henblik på større mestringsevne i dagligdagen og deltagelse i samfundslivet.</p>
<p>Hvad indgår i indsatsen?</p>	<p>Socialpædagogiske indsatser som træner, støtter eller hjælper borgeren til at varetage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolig. • Helbred/medicin. • Personlig hygiejne. • Pædagogisk ledsagelse/transport. • Økonomi/administrative forpligtelser. • Kost og indkøb. • Fritid/samvær/netværk. <p>En række sociale aktiviteter sammen med øvrige beboere.</p>
<p>Hvad indgår ikke i indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personaledækning om natten.
<p>Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen kan tildeles borgere, som indenfor hovedparten af temaerne efter voksenudredningsmetoden har moderat (2) eller svære (3) problemer. • Derudover skal det så vidt muligt være afsøgt og afprøvet, om borgeren kan klare sig med støtte i egen bolig. • Borgeren skal være i stand til at klare sig selv i aften- og nattetimerne. • Borgeren skal som udgangspunkt deltage i aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud eller uddannelsestilbud i dagtimerne.

Indsatsens omfang?	Indsatsen er midlertidig.
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen leveres i et botilbud som fremgår af Tilbudsportalen. • Hvis der findes et midlertidigt botilbud uden døgndækning inden for kommunen, som opfylder borgerens behov for støtte, tilbydes som udgangspunkt dette eller et tilbud i geografisk nærhed, således at der kan bevares en tilknytning til Gladsaxe Kommune.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren betaler egne leveomkostninger, herunder egen husleje/boligbetaling, kost og eget forbrug. • Egenbetaling beregnes individuelt, således at der som minimum altid vil være et månedligt rådighedsbeløb på 2.190 kr. (2021-prisniveau). Beløbet pristalsreguleres efter Kommunernes Landsforenings årlige pris- og lønskøn.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en kan-bestemmelse i Lov om social service. • Botilbuddet er midlertidigt, og tildeles som udgangspunkt borgere der forventes, med en kortere intensiv træning, at komme i stand til at klare sig i en boform med mindre omfattende støtte. • Alternativt kan midlertidige botilbud tilbydes borgere, som venter på en plads i et længevarende botilbud. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

§ 107 – Midlertidige botilbud med døgn dækning

<p>Lovgrundlag for indsats.</p>	<p>§ 107 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og 2) Til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte. <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
<p>Hvilket behov dækker indsatsen?</p>	<p>At borgeren tilbydes midlertidigt ophold i botilbud med døgn dækning med socialpædagogisk støtte.</p>
<p>Hvad er formålet med indsatsen?</p>	<p>Formålet med tilbuddet er at bidrage til at skabe en tilværelse for den enkelte på egne præmisser. Indsatsen tager sigte på, at borgeren kan udvikle eller vedligeholde sine psykiske, fysiske og/eller sociale færdigheder med henblik på større mestringsevne i dagligdagen og deltagelse i samfundslivet.</p>
<p>Hvad indgår i indsatsen?</p>	<p>Socialpædagogiske indsatser som træner, støtter eller hjælper borgeren til at varetage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolig. • Helbred/medicin. • Personlig hygiejne. • Pædagogisk ledsagelse/transport. • Økonomi/administrative forpligtelser. • Kost og indkøb. • Fritid/samvær/netværk. <p>En række sociale aktiviteter sammen med øvrige beboere.</p> <p>Personaledækning om natten.</p>
<p>Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen kan tildeles borgere, som indenfor hovedparten af temaerne efter voksenudredningsmetoden har moderat (2) eller svære (3) problemer. • Det er en forudsætning, at borgeren ikke er i stand til at klare sig i egen bolig med støtte, og borgerens behov for støtte kan opstå på forskellige tidspunkter af døgnet. • Borgeren skal som udgangspunkt deltage i aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud eller uddannelsestilbud i dagtimerne.

Indsatsens omfang?	Indsatsen er midlertidig.
Hvor leveres indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen leveres i et botilbud som fremgår af Tilbudsportalen. • Hvis der findes et midlertidigt botilbud med døgndækning inden for kommunen, som opfylder borgerens behov for støtte, tilbydes som udgangspunkt dette eller et tilbud i geografisk nærhed, således at der kan bevares en tilknytning til Gladsaxe Kommune.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren betaler egne leveomkostninger, herunder egen husleje/boligbetaling, kost og eget forbrug. • Egenbetaling beregnes individuelt, således at der som minimum altid vil være et månedligt rådighedsbeløb på 2.190 kr. (2021-prisniveau). Beløbet pristalsreguleres efter Kommunernes Landsforenings årlige pris- og lønskøn.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en kan-bestemmelse i Lov om social service. • Botilbuddet er midlertidigt, og tildeles som udgangspunkt borgere der forventes, med en kortere intensiv træning, at komme i stand til at klare sig i en boform med mindre omfattende støtte. • Alternativt kan midlertidige botilbud tilbydes borgere, som venter på en plads i et længevarende botilbud. • Der er ikke frit valg af udfører på indsatsen.

§ 108 – Længerevarende botilbud *uden døgndækning*

Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 108 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længevarende ophold, til personer, som på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren tilbydes længevarende ophold i botilbud uden døgndækning med socialpædagogisk støtte.
Hvad er formålet med indsatsen?	Formålet med tilbuddet er at bidrage til at skabe en tilværelse for den enkelte på egne præmisser. Indsatsen tager sigte på, at borgeren kan udvikle eller vedligeholde sine psykiske, fysiske og/eller sociale færdigheder med henblik på større mestringsevne i dagligdagen og deltagelse i samfundslivet.
Hvad indgår i indsatsen?	<p>Socialpædagogiske indsatser som træner, støtter eller hjælper borgeren til at varetage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolig. • Helbred/medicin. • Personlig hygiejne. • Pædagogisk ledsagelse/transport. • Økonomi/administrative forpligtelser. • Kost og indkøb. • Fritid/samvær/netværk. <p>En række sociale aktiviteter sammen med øvrige beboere.</p>
Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Lægefaglig behandling. • Personaledækning om natten.
Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen kan tildeles borgere, som indenfor hovedparten af temaerne efter voksenudredningsmetoden har moderate (2) eller svære (3) problemer. • Derudover skal borgeren ikke kunne klare sig med støtte i egen bolig, men være i stand til at klare sig selv i aften- og nattetimerne. • Borgeren skal som udgangspunkt deltage i aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud eller uddannelsestilbud i dagtimerne.
Indsatsens omfang?	
Hvor leveres indsatsen?	Indsatsen leveres i et botilbud som fremgår af Tilbudsportalen.
Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Boligen udlejes efter regler i Lov om almene boliger eller lejelovens bestemmelser. • Borgeren betaler egne leveomkostninger, herunder egen husleje/boligbetaling, kost og eget forbrug.

Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none">• Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service.• Der er frit valg af udfører på indsatsen. Det er dog en forudsætning at det botilbud, borgeren vælger, matcher i indhold og pris med det botilbud Gladsaxe Kommune har visiteret til.
----------------------	---

§ 108 – Længerevarende botilbud med døgn dækning

Lovgrundlag for indsats.	<p>§ 108 i Lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</p> <p>Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger (§ 1, stk. 3).</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	At borgeren tilbydes længerevarende ophold i botilbud med døgn dækning med socialpædagogisk støtte.
Hvad er formålet med indsatsen?	At borgeren modtager længerevarende ophold i botilbud der tilgodeser behov for omfattende støtte i almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling.
Hvad indgår i indsatsen?	<p>Socialpædagogiske indsatser som træner, støtter eller hjælper borgeren til at varetage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolig. • Helbred/medicin. • Personlig hygiejne. • Pædagogisk ledsagelse/transport. • Økonomi/administrative forpligtelser. • Kost og indkøb. • Fritid/samvær/netværk. <p>En række sociale aktiviteter sammen med øvrige beboere.</p> <p>Personaledækning om natten.</p>
Hvad indgår ikke i indsatsen?	Lægefaglig behandling.
Hvilke kriterier indgår i tildelingen af indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen kan tildeles borgere, som indenfor hovedparten af temaerne efter voksenunderredningsmetoden har moderat (2) eller svære (3) eller fuldstændige (4) problemer. • Det er en forudsætning, at borgeren ikke er i stand til at klare sig i egen bolig med støtte, og borgerens behov for støtte kan opstå på forskellige tidspunkter af døgnet. • Borgeren skal som udgangspunkt deltage i aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud eller uddannelsestilbud i dagtimerne.
Indsatsens omfang?	
Hvor leveres indsatsen?	Indsatsen leveres i et botilbud som fremgår af Tilbudsportalen.

Hvad koster indsatsen for borgeren?	<ul style="list-style-type: none"> • Boligen udlejes efter regler i Lov om almene boliger eller lejelovens bestemmelser. • Borgeren betaler egne leveomkostninger, herunder egen husleje/boligbetaling, kost og eget forbrug.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Der er tale om en skal-bestemmelse i Lov om social service. • Der er frit valg af udfører på indsatsen. Det er dog en forudsætning at det tilbud, borgeren vælger, matcher i indhold og pris med det botilbud Gladsaxe Kommune har visiteret til.

Bilag 1: Lovgrundlag

Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov er baseret på Lov om social service. I de enkelte standarder henvises der til lovgrundlaget for indsatsen. Dette bilag samler op på de relevante lovparagraffer og præsenterer den lovtekst, der henvises til.

Gladsaxe Kommune træffer altid afgørelse i henhold til gældende lovgivning. Nedenstående lovgivning er gældende når kvalitetsstandarderne træder i kraft 1. januar 2022. Hvis der i løbet af året kommer ny lovgivning, tilpasser Gladsaxe Kommune sine afgørelser efter dette.

Lov	Beskrivelse
Lov om social service	<p>I kvalitetsstandarderne for voksne med særlige behov beskrives tilbud til borgere med ”<i>behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer</i>”, jf. servicelovens § 1. I servicelovens § 1, stk. 2-3 beskrives det overordnede formål med tildeling af indsatser efter loven. Formålet danner grundlag for tildeling af indsatser efter Gladsaxe Kommunes Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov.</p> <p>§ 1. Formålet med denne lov [serviceloven] er</p> <ol style="list-style-type: none">1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. <p>Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.</p> <p>Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.</p> <p>Endvidere bygger kvalitetsstandarderne for voksne med særlige behov på servicelovens § 81 – formålsbestemmelsen for afsnit 5 – Voksne.</p> <p>§ 81. Formålet med at yde støtte efter denne lov til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer er at sikre, at den enkelte får en sammenhængende og helhedsorienteret indsats, der modsvarer den enkeltes behov. Støtten skal ydes med det formål at styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Desuden er formålet at medvirke til at sikre, at den enkelte kan fastholde sit aktuelle funktionsniveau, og at yde kompensation, omsorg og pleje. Indsatserne til voksne skal således</p>

	<p>1) forebygge, at den enkeltes problemer forværres, 2) understøtte den enkeltes muligheder for at fastholde egne ressourcer eller fremme øget selvstændighed samt forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion, 3) forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje, 4) fremme inklusion i samfundet, herunder medvirke til at øge den enkeltes mulighed for deltagelse i uddannelse, beskæftigelse og sociale relationer, og 5) sikre en helhedsorienteret støtte med tilbud afpasset efter den enkeltes særlige behov i egen bolig, herunder i botilbud efter lov om almene boliger m.v. eller i botilbud efter denne lov.</p>
--	--

•

I skema 1.2 står hvilke konkrete paragraffer, der henvises til. Primær lov henfører til, at det er den primære lovgivning, der ligger til grund for tilbuddet. For hver paragraf er der indsat lovgivningens tekst.

Skema 1.2: Oversigt over lovgrundlag for indsats

Primær lov	Lovtekst/underlagte standarder
Serviceoven (SEL)	
§ 82 a	Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om gruppebaseret hjælp, omsorg eller støtte samt gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres. Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
§ 82 b	Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at tilbuddet vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres. Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
§ 82 c	Kommunalbestyrelsen kan oprette og drive sociale akuttilbud. Oprettelse og drift kan ske i samarbejde med andre kommuner, regioner og private leverandører.

	<p>Stk. 2. Formålet med et socialt akuttilbud er at tilbyde personer med psykiske lidelser akut støtte, omsorg og rådgivning.</p>
§ 82 d	<p>personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen tilbyde støtte efter §§ 82 a og 82 b etableret i samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre det aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</p>
§ 84	<p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.</p>
§ 85	<p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p>
§ 96	<p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælper til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af Socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</p> <p>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.</p> <p>Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.</p>
§ 97	<p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i Lov om social pension, dog</p>

	<p>således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Stk. 2. Personer, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, jf. § 1 a i Lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.</p> <p>Stk. 3. En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.</p> <p>Stk. 4. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.</p> <p>Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.</p> <p>Stk. 6. Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.</p> <p>Stk. 7. Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 663 kr. årligt. Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren.</p> <p>Stk. 8. Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96.</p> <p>Stk. 9. Social- og indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen.</p>
§ 98	Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.
§ 99	Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.
§ 100	<p>Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, jf. § 1 a i Lov om social pension, med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i Lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.</p> <p>Stk. 2. Udmålingen af tilskuddet sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for den enkelte, f. eks merudgifter til individuel befordring, håndsregninger og fritidsaktiviteter.</p> <p>Stk. 3. Tilskud til nødvendige merudgifter kan ydes, når de sandsynliggjorte merudgifter udgør mindst 6.408 kr. pr. år svarende til 534 kr. pr. måned. Tilskuddet udgør et standardbeløb på 1.000 kr. pr. måned,</p>

	<p>hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 534 kr.-1.500 kr. om måneden, og et standardbeløb på 2.000 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.501 kr.-2.500 kr. om måneden. Kan borgeren dokumentere merudgifter på over 2.500 kr. pr. måned, ydes tilskuddet med et beløb svarende til de faktiske merudgifter.</p> <p>Stk. 4. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om, hvilke udgifter der kan ydes hjælp til, og betingelserne herfor, herunder nærmere regler om personkredsen for merudgiftsydelsen.</p> <p>Stk. 5. Personer, der modtager pension efter § 14 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., er ikke berettiget til ydelser efter denne bestemmelse, medmindre de tillige er bevilget kontant tilskud efter § 95 eller borgerstyret personlig assistance efter § 96.</p>
§ 102	<p>Kommunalbestyrelsen kan ud over tilbud efter § 85 give tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning.</p>
§ 103	<p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i Lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.</p>
§ 104	<p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.</p>
§ 105	<p>Kommunalbestyrelsen skal aflønne efter indsats under beskæftigelse efter §§ 103 og 104.</p> <p>Stk. 2. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om løn m.v. efter stk. 1 og regler om støtte til befordringsudgifter i tilknytning til tilbud efter §§ 103 og 104.</p>
§ 107	<p>Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold 1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og</p>

	<p>2) til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.</p>
<p>§ 108</p>	<p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</p> <p>Stk. 2. Personer, som modtager tilbud efter stk. 1, og som ønsker at flytte til en anden kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.</p> <p>Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 2 omfatter ret til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1, være egnet til to personer. Hvis den pågældende person med handicap eller sindslidelse, jf. stk. 2, dør, har den efterlevende person ret til at blive boende.</p> <p>Stk. 4. Har en borger ophold i et tilbud efter stk. 1, kan kommunalbestyrelsen gøre en afgørelse om visitation til en særlig plads på psykiatrisk afdeling, jf. § 42 b, stk. 1, i lov om anvendelse af tvang i psykiatrien, betinget af, at borgeren samtykker i opsigelse af borgerens bolig i tilbuddet efter stk. 1.</p> <p>Stk. 5. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om betingelserne for at få tilbud om boform efter stk. 2, og i hvilket omfang bestemmelsen i stk. 2 skal finde anvendelse for personer, der optages i et bestemt botilbud uden samtykke efter § 129 a.</p> <p>Stk. 6. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer med bopæl på Færøerne og personer med bopæl i Grønland i boformer, der er omfattet af stk. 1.</p> <p>Stk. 7. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om særlige sikkerhedsforanstaltninger i boformer, der er omfattet af stk. 1, og om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer i de boformer, der er omfattet af stk. 1, når disse personer 1) efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse, 2) i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse, eller 3) som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.</p>

Bilag 2: Visitations- og sagsbehandlingspraksis

Visitation af indsatser efter Gladsaxe Kommunes Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov bevilges af:

- Ungeenheden (Beskæftigelses- og Socialafdelingen), når borgerne er mellem 18-30 år og ikke modtager førtidspension eller bor i længerevarende botilbud (eller botilbudslignende tilbud).
- Handicaprådgivningen (Psykiatri- og Handicapafdelingen), når borgerne er mellem 18-30 år og modtager førtidspension eller bor i længerevarende botilbud (eller botilbudslignende tilbud) samt borgere over 30 år.

Der anvendes Voksenudredningsmetoden (VUM) til vurdering af borgerens funktionsevne. Voksenudredningsmetoden er beskrevet nærmere i bilag 4. Det forventes at overgå til VUM 2.0 i 2022.

Voksenudredningsmetoden (VUM) er vedtaget af verdenssundhedsorganisationen WHO, og indeholder 5 funktionsniveauer:

- 0= Intet problem (intet, fraværende, ubetydeligt)
- 1= Let problem (en smule, lidt)
- 2= Moderat problem (middel, noget)
- 3= Svært problem (omfattende, meget)
- 4= Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Det er borgerens funktionsniveau, som afgør, om en indsats kan bevilges. Det funktionsniveau, som udløser en bevilling, er i hver enkelt standard beskrevet ifølge Voksenudredningsmetoden.

Sagsforløb ved ansøgninger

Behandlingen af alle ansøgningssager sker ud fra samme sagsforløb.



Sagsåbning og henvendelse

Alle kan henvende sig til Ungeenheden eller Handicaprådgivningen

. Alle henvendelser bliver registreret elektronisk i kommunens fagsystem. Alle borgere vil få oplyst deres rettigheder og pligter, og vil blive orienteret om sagsforløbet.

Når en borger fylder 18 år, og overgår fra børne- og ungebestemmelserne til voksenbestemmelserne i serviceloven, sikrer samarbejdsprocedurerne mellem Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen en koordineret overgang fra ung til voksen.

Sagsoplysning

Sagsbehandlerens første møde med borgeren tilrettelægges sammen med borgeren et sted, hvor borgeren føler sig tryk. Borgeren har altid mulighed for at have en pårørende/bisidder med. Hvis borgeren er indlagt på hospital, vil mødet foregå på hospitalet. På mødet oplyses sagen, dvs. sagsbehandler gennemgår med borgeren og evt. pårørende udredningen.

Kompleksiteten i nogle sager gør, at sagsbehandleren efterfølgende har behov for at indhente yderligere oplysninger. Følgende oplysninger kan være nødvendige at indhente for at sagen bliver tilstrækkeligt belyst:

lægelige oplysninger, oplysninger om beskæftigelsestilbud, oplysninger om relevante bo- eller dagtilbud og/eller oplysninger fra andre (behandlingssted, psykologudtalelse m.m.)

Sagsvurdering og afgørelse

Når sagen er tilstrækkeligt belyst foretager sagsbehandleren en vurdering af sagen. I vurderingen af sagen forholder sagsbehandleren sig til borgerens funktionsnedsættelse, herunder om den er betydelig og/eller varig. Ved betydelig nedsat funktionsniveau forstås, at funktionsnedsættelsen har konsekvenser af indgribende karakter i borgerens daglige tilværelse og ved varig nedsat funktionsniveau forstås, at der ikke inden for en overskuelig fremtid vil være udsigt til bedring af de helbredsmæssige forhold der medfører funktionsnedsættelsen.

Herefter træffes der afgørelse om en eller flere indsatser. Indsatser bevilges ud fra en rehabiliterende og habiliterende tilgang med henblik på, at borgeren når et eller flere mål. Det kan fx være udvikling eller vedligeholdelse af en bestemt færdighed. Der er desuden fokus på beskæftigelse og/eller fritidsaktiviteter, livskvalitet og generelle sundhedsfremmende aktiviteter.

Afgørelsen indeholder begrundelse for, at borgeren er i målgruppen for indsatsen, og hvilket specifikt socialt tilbud, der skal levere indsatsen. Borgeren og eventuelle pårørende inddrages altid i valg af det sociale tilbud. Gladsaxe Kommune anvender kun tilbud, som er godkendt og registreret på tilbudsportalen.dk. Tilbudsportalen er en hjemmeside under Socialstyrelsen, der giver overblik over sociale tilbud i Danmark og hjælp til at matche borger og tilbud³.

For at styrke den enkeltes netværk, tilbydes som udgangspunkt lokale løsninger, men valg af tilbud skal altid være fagligt begrundet og hensigtsmæssigt for borgeren. Det fremgår af den enkelte kvalitetsstandard, om der er frit valg af leverandør på den pågældende indsats.

Bestilling af indsats

I samarbejde med borgeren formulerer sagsbehandleren de tre vigtigste mål for borgeren med fokus på den ønskede og forventede effekt af indsatsen. Målene kan være udviklende eller vedligeholdende afhængig af borgerens behov.

- Udviklende mål har fokus på, at borgeren udvikler sit funktionsniveau og bliver i stand til at klare sig uden støtte til specifikke opgaver.
- Vedligeholdende mål har fokus på løbende at støtte borgeren. Vedligeholdende mål bruges typisk, når der ikke er udsigt til en forandring og støttebehovet vurderes permanent.

³ Jf. § 14 i Lov om social service:

Social- og indenrigsministeren samler og formidler oplysninger om kommunale, regionale og private tilbud omfattet af § 4 i Lov om socialtilsyn og om kommunale, regionale og private tilbud efter denne lovs §§ 32, 36, 103, 104 i en landsdækkende oversigt (Tilbudsportalen).

Stk. 2

Kun tilbud, som er registreret i Tilbudsportalen kan indgå i kommunalbestyrelsens forsyning, jf. § 4, stk. 2.

Opfølgning

Sagsbehandleren følger løbende op på, om indsatsen/indsatserne fortsat opfylder sit formål, og er opmærksom på, om der er behov for andre former for støtte. Opfølgningen sker så vidt muligt i samarbejde med borgeren. Opfølgningen kan ske på møde eller telefonisk.

På baggrund af opfølgningen træffes der en ny afgørelse – enten af sparrings- og bevillingsudvalget eller med sagsbehandlers egenkompetence.

Bilag 3: Tidsfrister

Sagsbehandlingstider ved ny-henvendelser

For alle ny-ansøgninger er der fastsat tidsfrister – se nedenstående skema.

Sagsbehandlingen foregår i tæt samarbejde med borgeren og eventuelle pårørende. I de situationer, hvor sagsbehandlingen trækker ud, vil borgeren altid blive orienteret om årsagen hertil. Forsinkelser kan skyldes, at kommunen mangler oplysninger i forbindelse med ansøgningen.

Tidsfristerne er de angivne sagsbehandlingstider. Kan sagsbehandlingsfristen ikke overholdes, orienteres borger. Frister gælder fra modtagelse af ansøgning til afgørelsen er truffet, men ikke nødvendigvis effektueret.

I situationer hvor der akut opstår behov for hjælp, træffes der altid afgørelse med det samme.

Ansøgning om	Sagsbehandlingstid ved ny-ansøgninger	Bemærkninger
<ul style="list-style-type: none">Opsøgende støtte- og kontaktperson (servicelovens § 99)	Senest ved næstkommende hverdag	Der reageres på dagen eller senest ved næstkommende hverdag.
<ul style="list-style-type: none">Ledsageordning (servicelovens § 97)Kontaktperson for døvblinde (servicelovens § 98)	30 arbejdsdage	
<ul style="list-style-type: none">Aflastning for pårørende til hjemmeboende borgere med handicap (servicelovens § 84)Socialpædagogisk vejledning og støtte (servicelovens § 85)Beskyttet beskæftigelse for borgere, der ikke kan opnå beskæftigelse på ordinære vilkår (servicelovens § 103)Aktivitets- og samværstilbud, der støtter borgeren i at indgå i sociale sammenhænge (servicelovens § 104)	40 arbejdsdage	
<ul style="list-style-type: none">Brugerstyret personlig assistance, BPA (servicelovens § 96)	60 arbejdsdage	

<ul style="list-style-type: none"> • Støtte til nødvendige merudgifter til voksne (servicelovens § 100) • Midlertidige botilbud til voksne (servicelovens § 107) • Længerevarende botilbud til voksne (servicelovens § 108) 		<p>Afgørelsen kan indebære, at borgeren kommer på venteliste. Fristen vedrører den tid, der maksimalt må gå, til der skal være truffet en afgørelse og ikke indtil borger flytter ind i selve botilbuddet.</p> <p>Afgørelsen kan indebære, at borgeren kommer på venteliste. Fristen vedrører den tid, der maksimalt må gå, til der skal være truffet en afgørelse og ikke indtil borger flytter ind i selve botilbuddet.</p>
--	--	---

Tidsfrister for opfølgning og tilsyn

Gladsaxe Kommune skal ifølge servicelovens § 148 føre individuelt tilsyn med borgeren og de tilbud, borgeren er visiteret til⁴. Desuden skal Gladsaxe Kommune løbende følge op på, om indsatsen fortsat opfylder sit formål, og være opmærksom på, om der er behov for andre former for støtte. Opfølgningen sker så vidt muligt i samarbejde med borgeren

Helt nye indsatser følges op efter tre måneder for at følge op på, at der er tale om den korrekte indsats og om de bestilte mål også er de relevante at arbejde med. Opfølgningen kan enten foregå telefonisk eller på et møde.

Hvor ofte der foretages opfølgning og individuelt tilsyn fremgår af nedenstående tabel.

Indsats	Tidsfrist
Aflastning (§ 84)	Der foretages opfølgning minimum en gang om året.
Socialpædagogisk støtte (§ 85)	Der skelnes mellem udviklende og vedligeholdende mål afhængig af borgerens behov. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Udviklende mål</i> har fokus på, at borgeren udvikler en færdighed og bliver i stand til at klare sig uden

⁴ Jf. § 148, stk. 2 i Lov om social service:

Kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, skal løbende følge de enkelte sager for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål. Kommunalbestyrelsen skal herunder være opmærksom på, om der er behov for at yde andre former for hjælp. Opfølgningen skal ske ud fra modtagerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.

	<p>støtte til den specifikke opgave. Markeres i bestillingen med (U). Der foretages opfølgning på udviklende mål minimum hver 6. måned.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vedligeholdende mål</i> har fokus på løbende at støtte borgeren. Vedligeholdende mål bruges typisk, når der ikke er udsigt til en forandring. Markeres i bestillingen med (V). Der foretages opfølgning på vedligeholdende mål minimum hvert andet år.
Ledsageordning (§ 97)	Der foretages opfølgning minimum en gang hvert andet år.
Døvblinde kontaktperson (§ 98)	Der foretages opfølgning minimum en gang hvert andet år.
Støtte-kontaktperson (§ 99)	Der foretages opfølgning senest efter 3 måneder.
Dækning af merudgifter for voksne (§ 100)	Der foretages opfølgning minimum en gang om året.
Tilskud til behandling (§ 102)	Der foretages opfølgning når behandlingen er afsluttet, eller løbende under behandlingen.
Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	Der foretages opfølgning minimum en gang hvert andet år.
Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	Der foretages opfølgning minimum en gang hvert andet år.
Befordring (§ 105)	Der foretages opfølgning samtidig med den § 103 og § 104 indsats, der køres til/fra.
Midlertidige botilbud (§ 107)	Der foretages opfølgning minimum hvert halve år.
Længerevarende botilbud (§ 108)	Der foretages opfølgning minimum hvert andet år.

Bilag 4: Voksenudredningsmetoden (VUM)

Grundlaget for visitation til indsatser for voksne med særlige behov er voksenudredningsmetoden.

Metoden anvendes til sagsbehandling og udredning af borgere med særlige behov.

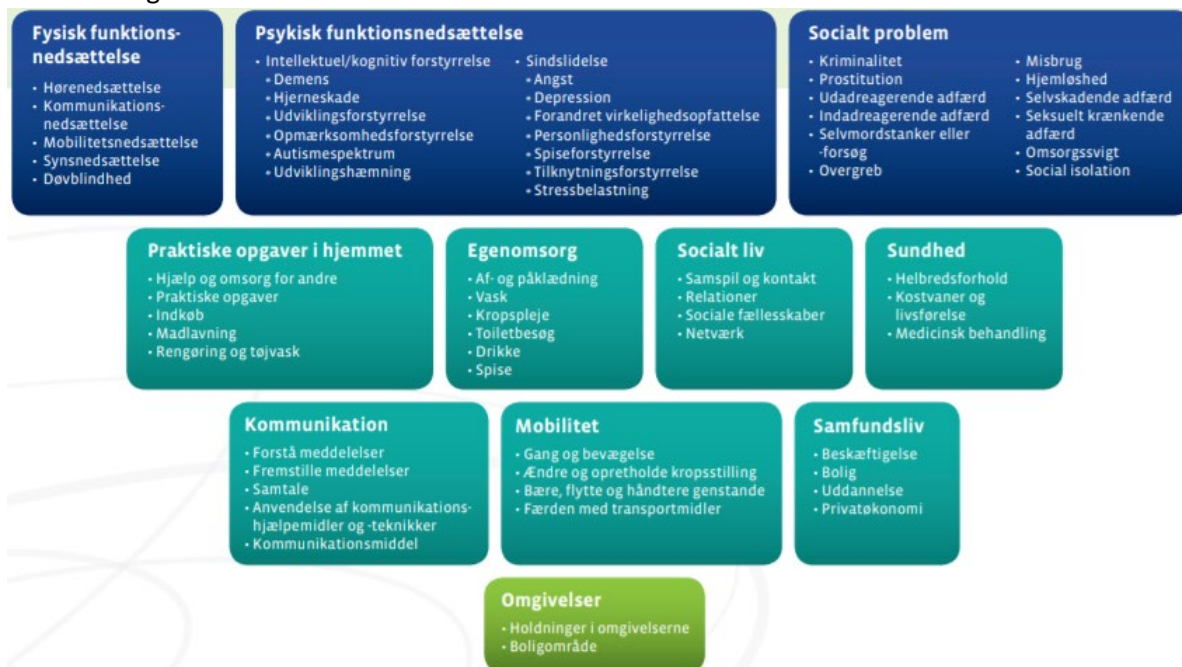
Formålet med metoden er at understøtte en målrettet og lovgyldig sagsbehandling på området. For at sikre lovgyldighed i sagsbehandlingen bygger metoden på systematiske arbejdsgange fra borgerens henvendelse (sagsåbning), oplysning af sagen (udredning) til opfølgning på den iværksatte indsats (sagsopfølgning).

Sagsbehandleren får, med voksenudredningsmetoden et redskab til, en struktureret viden om borgerens problemer, ressourcer og ønsker og skaber dermed grundlag for at træffe en afgørelse.

Udredning indeholder 11 temaer og fem funktionsniveauer.

De 11 temaer er:

1. Fysisk funktionsnedsættelse
2. Psykisk funktionsnedsættelse
3. Socialt problem
4. Praktiske opgaver i hjemmet
5. Samfundsliv
6. Socialt liv
7. Sundhed
8. Kommunikation
9. Mobilitet
10. Egenomsorg
11. Omgivelser



De fem funktionsniveauer er:

0 = Intet problem

1 = Let problem (en smule)

2 = Moderat problem (middel, noget)

3 = Svært problem (omfattende, meget)

4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

I temaerne vurderes graden af funktionsnedsættelse, og vedkommende får en score fra 0-4.

Borgerens funktionsniveau vurderes forskelligt alt efter hvilke temaer, der arbejdes med. For temaerne "psykisk funktionsnedsættelse", "fysisk funktionsnedsættelse" og "socialt problem" vurderes de objektive forhold/kriterier omkring borgerens funktionsniveau. En borger som fx er fysisk handicappet, men kompenseret med hjælpemidler, vurderes *uden* effekten af disse hjælpemidler.

For temaerne "praktiske opgaver i hjemmet", "samfundsliv", "socialt liv", "sundhed", "kommunikation", "mobilitet" og "egenomsorg" beskrives, hvorledes borgerens funktionsnedsættelse påvirker de forskellige temaer. Funktionsniveauet angives *inklusiv* de hjælpemidler borgeren råder over i forvejen. Hvis en borger som eksempel har en hørenedsættelse, men er kompenseret med høreapparat og ved at anvende dette høreapparat, ikke er begrænset i sin kommunikation med omverdenen, indgår dette i vurderingen.

Temaet "omgivelser" beskriver, hvorvidt der er faktorer i borgerens omgivelser som påvirker borgernes mulighed for at deltage aktivt i samfundet. Der angives ikke funktionsniveau for temaet.

På baggrund af udredningen foretager sagsbehandleren en samlet funktionsvurdering af borgerens behov for støtte. Den samlede funktionsvurdering angives ud fra fem niveauer:

A = Intet problem

B = Let problem

C = Moderat problem

D = Stort problem

E = Fuldstændigt problem

Den samlede funktionsvurdering er altså udtryk for sagsbehandlerens faglige vurdering af borgerens samlede behov for støtte. Men vurdering er *ikke* udtryk for et gennemsnit af funktionsniveauerne i de belyste temaer. Der kan således være sager, hvor borgeren har en lav score på hvert af de afdækkede temaer i udredningen, men får en høj score på den samlede funktionsvurdering på grund af kompleksiteten for problemstillingerne samlet set.

Det er sagsbehandlerens ansvar at oplyse sagen tilstrækkeligt til, at der kan træffes en afgørelse. Sagsbehandleren skal være opmærksom på ikke at overoplyse sagen. Oplysningerne i sagen skal være relevante for den givne ansøgning og skal kun omfatte de informationer, der er nødvendige for at opnå formålet med udredningen.

Bilag 5: Befordring

Borgere, der er i målgrupperne jf. kvalitetsstandarderne, kan tildeles befordring ved kontakt til de relevante enheder, som beskrevet i skemaet nedenfor.

Skema over befodringsordninger

Lovgivning	Befodringsopgave	Hvor behandles ansøgningen	Leverandør	Egenbetaling	Beskrevet i kvalitetsstandard
Sundhedslovens §§170 og 172	Praktiserende læge / speciallæge	Borgerservice	HB-Care A/S	Nej	Ja
	Genoptræning efter sundhedslovens §140	Kildegården Genoptræning	HB-Care A/S Taxinord	Nej	Ja
	Genoptræning efter sundhedslovens §140 Specialiseret rehabilitering	Visitationen	HB-Care A/S	Nej	Ja
	Undersøgelse og behandling på hospitaler	Hospitalsafdeling i Regionen	Movia Flextrafik / Falck	Nej	Nej
	Tværkommunalt kræfttilbud	Kildegården Genoptræning	HB-Care A/S Taxinord	Nej	Ja
Serviceovens §105	Befodrning til aktivitets- og samværstilbud for voksne med særlige behov 65+	Visitationen	Movia/Handic ap-befodrning/ Taxinord	Nej	Ja
	Befodrning af borgere, der er visiteret til §104-tilbud	Handicaprådgivning en	Movia/Handic ap-befodrning/ Taxinord	Nej	Ja
	Beskyttet beskæftigelse	Handicaprådgivning en	Movia/ Taxinord	Ja	Ja
Serviceovens §117	Fritidsundervisning og klubber herunder SUKA og stolegymnastik (Senioridræt)	Visitationen	HB-Care A/S	Ja	Ja
	Træning efter serviceovens §86	Kildegården Genoptræning	Taxinord HB-Care A/S	Ja	Ja
	Vederlagsfri fysioterapi	Visitationen	HB-Care A/S	Ja	Ja
	Forebyggende fysisk træning	Kildegården Genoptræning	Taxinord HB-Care A/S	Ja	Ja
<u>Behandling uden henvisning:</u> Tandlæge Kiropraktor Fodterapi Private træningstilbud der kan sidestilles med vederlagsfri fysioterapi <u>Behandling med henvisning:</u> Vederlagsfri fysioterapi Ridefysioterapi Psykolog Fodterapeut	Visitationen	HB-Care A/S	Nej	Ja	

Lovgivning	Befordringsopgave	Hvor behandles ansøgningen	Leverandør	Egenbetaling	Beskrevet i kvalitetsstandard
	Befordring til/fra arbejdsplads (maks. 20 km hver vej)	Visitationen	HB-Care A/S	Ja	Ja
Lov om trafikelskaber	Movia Flex-handicap	Visitationen	Movia	Ja	Ja
	Movia Flextur	Borger bestiller selv	Movia	Ja	Nej
Lov om specialundervisning for voksne	Udredning på kommunikationscenter	Visitationen	Eget transportmid del eller zoner på rejsekort	Ja Alt over 20 km fra hjemadress e dækkes	Ja
	Undervisning på kommunikationscenter	Visitationen	Eget transportmid del eller zoner på rejsekort	Ja Alt over 20 km fra hjemadress e dækkes	Ja

Bilag 6: Hverdagsteknologi

Hverdagsteknologi er teknologiske redskaber, som borgeren kan anvende i sin hverdag til at udføre daglige gøremål, eller som kommunens medarbejdere benytter til at hjælpe borgeren med daglige gøremål. Der kan også være tale om teknologier, der kan hjælpe borgeren til at opretholde eller forbedre sit funktionsniveau, eller som kan skabe tryghed for borgeren og de pårørende. For mange borgere bidrager hverdagsteknologi også til, at hverdagen og evt. arbejdslivet lettere kan tilrettelægges og udføres, som borgeren selv ønsker det. Hverdagsteknologi bidrager også i mange tilfælde til et bedre arbejdsmiljø for kommunens medarbejdere. Endelig betyder dét, at nogle borgere kan klare sig ved hjælp af hverdagsteknologien, at kommunens medarbejdere kan fokusere på at hjælpe de borgere, som er helt afhængig af deres hjælp.

Det er en forudsætning for bevilling eller udlån af en hverdagsteknologi, at borgeren er i stand til at anvende den. Hvis borgeren har brug for støtte til at tage teknologien i brug, kan en medarbejder hjælpe borgeren i gang.

Indsatser som leveres ved hjælp af hverdagsteknologi, vil som regel indeholde bevilling eller udlån af hverdagsteknologien, oplæring i anvendelsen af teknologien og løbende opfølgning på, hvordan indsatsen fungerer for borgeren.

Der er mange forskellige hverdagsteknologier, og der er forskel på hvor lette teknologierne er at bruge både for borgerne og for medarbejderne. I nogle tilfælde er teknologien det tilbud borgerne *skal* benytte sig af, i andre tilfælde skal der være et alternativ til teknologien. Dette uddybes og præciseres nedenfor.

Hverdagsteknologien som sædvanligt indbo

Hvis teknologien defineres som sædvanligt indbo af Ankestyrelsen, skal borgeren selv afholde udgifter til anskaffelse og eventuel installation af teknologien. Det fremgår af lovgivningen. Borgeren kan ikke få bevilliget støtte fra en medarbejder, hvis opgaven kan løses af borgeren selv ved at anskaffe sædvanligt indbo. Sædvanligt indbo er fx: Mikroovn, opvaskemaskine og mobiltelefon (til bl.a. medicinpåmindelse)

Hverdagsteknologien er førstevalget:

Nogle af hverdagsteknologierne er let tilgængelige for de fleste borgere og medarbejdere, og nogle teknologier kræver ikke engang borgerens aktive medvirken. Nogle af disse teknologier understøtter borgerens hverdagsliv, behandling, recovery, rehabilitering, træning eller omsorgen og trygheden for borgeren bedre eller lige så godt, som den støtte borgeren kunne få via en medarbejder. Endelig er der nogle af teknologierne, som langt bedre understøtter medarbejdernes arbejdsmiljø. Her er hverdagsteknologien det tilbud borgeren får. Det gælder fx følgende teknologier: Hjælpepidler til af- og påtagning af kompressionsstrømper, forflytningsteknologier og vaske- og tørre toiletter. De borgere, som har brug for hjælp til at lære teknologien at kende, kan få det. I forhold til hjælp, som er nødvendig af hensyn til borgerens helbred, vil der kunne etableres et andet tilbud til disse borgere, hvis det ikke lykkedes for dem at lære den konkrete teknologi at kende.

Hverdagsteknologien er et vigtigt alternativ

Nogle teknologier stiller større krav til borgere og medarbejdere. Det er derfor væsentligt, at der er et alternativ til de borgere, der ikke lykkes med at få teknologien til at fungere. De borgere, der kan håndtere teknologierne, skal have denne form for hjælp. Det gælder fx følgende teknologier: Motion

ved sofacykel understøttet af video eller VR briller, virtuelle besøg, diverse sensorer til at understøtte behandling, pleje og tryghed og medicinbehandlingshjælpemidler.

Der kommer løbende nye teknologier til, og de teknologier, som ikke er fuldt udviklede til vores behov, bliver forbedrede. Der vil derfor løbende være et behov for at justere bilaget her.

Gladsaxe Kommune
Psykiatri- og Handicapafdelingen
Rådhus Allé 7
2860 Søborg

Handicaprådgivningen
Telefon: 39 57 55 84
Mail: handicapraadgivning@gladsaxe.dk



Gladsaxe er Nordens første verdensmålskommune, der med Gladsaxe-strategien som ramme arbejder for social-, klimamæssig- og økonomisk bæredygtighed med udgangspunkt i FN's verdensmål for bæredygtig udvikling.