### Partnerskabsaftale

Partnerskabsaftale, der udfyldes ved indgåelse af partnerskaber mellem en kommunal arbejdsplads og en frivillig forening eller gruppe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aftalens parter**  Hvem indgår aftalen? Hvem er kontaktpersoner/ koordinatorer i partnerskabet? |  |
| **Beskrivelse af opgaven**  Hvad går opgaven ud på? |  |
| **Formål med opgaven**  Hvorfor er opgaven vigtig? |  |
| **Målgruppe** Hvem er målgruppen for opgaven? En særlig gruppe i en institution, borgere i et geografisk område eller personer med et særligt behov. |  |
| **Organisering af arbejdet**  Hvor skal opgaven løses? Hvem leder det? Hvordan skal koordinering ske? Er der en styregruppe? |  |
| **Rollefordeling og ansvar**  Hvem gør hvad? F.eks. uddannelse af frivillige, kommunikation af formalia (tavshedspligt, forsikringsforhold mv.)? |  |
| **Fortsat samspil og koordination**  Hvordan skal opgaven koordineres? Faste dialogmøder mellem parterne, opfølgning, evaluering? |  |
| **Økonomiske forhold**  Hvem betaler hvad? |  |
| **Tidsramme**  Hvornår skal opgaven løses? En bestemt periode eller en evaluering efter f.eks. et år? Aftaler om ophævelse af samarbejde? |  |

Der er enighed om ovenstående, og alle parter har sikret en forankring i egen organisation.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato/underskrift [forening] Dato/underskrift [kommunalt arbejdssted]