



Opgaveværktøj

Værktøj til at afdække opgaver og tage socialt ansvar

Skemaet hjælper dig til at blive bevidst om, hvad opgaven kræver af den person, der skal løse opgaven, og om der kan tages særlige hensyn.

Dermed får du overblik over, hvilke opgaver der kan løses i et mindre antal timer om ugen. Det frigiver ressourcer i organisationen. Samtidig får I løst opgaverne og tager socialt ansvar.

Sådan bruger du værktøjet

1. List de opgaver, som I mangler medarbejdere til at løse, eller som kan aflaste nuværende medarbejdere
2. Angiv, hvor mange timer opgaven tager
3. Sæt krydser i de felter, der handler om forudsætninger og mulige hensyn. Notér evt. øvrige oplysninger om opgaven.

Nu har du et overblik over, hvilke opgaver I har behov for at få løst.

Eksempler på opgaver

- Sortere affald
- Køre affald væk
- Gøre lageret rent med fejmaskine
- Oprydning i køkken
- Indberetning til statistik
- Tasteopgaver
- Bestille varer
- Stille frem til frokost.

Opgave	Anslået timetal pr. uge	Kræver instruktion	Kræver intern oplæring	Kræver faglighed	Ikke fysisk krævende	Uden skarp deadline	Kan løses alene	Øvrige oplysninger