



Forenkling af regler og dokumentationskrav



Ledermøde
Afdelingsmøde
MED-Møde

Dagsordenen

- **Introduktion til opgaven**

- Baggrund – regelforenkling – hvad skal vi og hvorfor?
- Processen kort fortalt
- Hvilke forslag kan meldes ind?
- Hvordan foregår indmeldingen af forslag?
- Hvad sker der med forslagene?

- **Proces i MED-udvalg / afdelingsmøde**

- Identifikation af regler og dokumentationskrav, som kan fjernes eller forenkles



Introduktion til opgaven

Regelforenkling

Hvad skal vi og hvorfor?

Politisk beslutning



Undersøgelse af regler og dokumentationskrav



Mere tid til kerneopgaven



Hvilke forslag kan meldes ind?

fx

Krav om faglig dokumentation og registreringer, som ikke skaber tilstrækkelig værdi i forhold til den tid det tager
 fx i hjemmeplejen, dagtilbud, jobcentret m.v.

fx

Når vi i Gladsaxe gør mere end loven siger fx flere samtaler med ledige, flere tilsyn, hyppigere opfølgning på indsatser eller kvalitetsstandarder på områder, hvor det ikke er fastsat i lovgivningen.

Regler og dokumentationskrav, som du eller andre bruger tid på i dit arbejde, men som du ikke synes giver værdi for borgere eller virksomheder.

fx

Nedskrevne procedurer og vejledninger der, fx relaterer sig til personaleadministration, IT, økonomistyring og udarbejdelse af strategiske aftaler

fx

Nedskrevne retningslinjer og arbejdsgange som er knyttet til konkrete borger- og virksomhedsnære opgaver.

fx

Politiske afrapporteringer samt planer, politikker udover det lovpligtige, fx opfølgning på handleplaner, økonomi og klagesager.

OBS

Hvis I er i tvivl, om en opgave er lokalt eller nationalt bestemt, så meld den endelig ind!

Hvordan foregår indmelding af forslag?

Alle kan melde forslag ind

- Dvs. enkeltpersoner, grupper, fx teams, afdelinger og MED

Hvordan og hvor længe kan jeg melde forslag ind?

- Via link (spørgeskema)
- Til 30. september 2023



Hvad skal jeg svare på, når jeg melder forslag ind?

- Dit navn, mail, afdeling
- Beskrivelse af opgaven
- Hvem udfører opgaven
- Beskriv kort, hvorfor du mener, opgaven kan fjerne eller forenkles
- Hvis du ved det – angiv, hvor opgaven er beskrevet (fx arbejdsgangssystem, KOMPAS eller lign.)
- Giv evt. uddybende bemærkninger

Det er ikke muligt at være anonym, da vi gerne vil have mulighed for at kontakte dig mhp. uddybning

Hvad sker der med forslagene?

- Deadline for indmeldelse af forslag er d. 30. september. Herefter vil der blive taget stilling til om de indmeldte forslag er mulige at fjerne, forenkle (fx gøre mindre tidskrævende) eller skal fastholdes. Det sker i perioden fra oktober 2023 til marts 2024.
- Dem, der har besluttet reglen eller dokumentationskravet, er også dem der skal beslutte om den kan forenkles eller fjernes. Alle forslag skal meldes ind.

Administrativt besluttede forslag



Politisk besluttede forslag



Forslag, der vedr. lovgivning/aftaler



Processen kort fortalt

Identifikation *maj – sept. 23*

- Lokale processer
- Alle ansatte kan melde forslag ind
- Løbende uddybning og sortering af indmeldte forslag

Kvalificering/ vurdering *Okt. 23 – feb. 24*

- Helhedsorienteret kvalificering
- Fjernelse/forenkling/-fastholdelse af adm. besluttede regler og dokumentationskrav
- Inddragelse af relevante ledere og medarbejdere

(Politisk) beslutning *Mar. – jun. 24*

- Politiske regler og dokumentationskrav indstilles fjernet/forenklet
- Adm. regler og dokumentationskrav afrapporteres

Proces i MED-udvalg/afdelingsmøde

Hvordan identificerer I regler og dokumentationskrav ?

- **Step 1 – gruppedannelse (5 min):** Deltagerne deles op i grupper på mellem 2-6 personer afhængig af antallet af deltagere
- **Step 2 – brainstorm individuelt (5 min):** Deltagerne sidder hver for sig i stilhed (hvis det er svært at komme i gang så tal med sidemanden) og skriver på post-its hvilke opgaver, de ikke synes giver nok værdi. En opgave på hver post it.
- **Step 3 – del jeres forslag i gruppen og tematiser forslagene (20-30 min):** Fortæl om de opgaver I har skrevet ned i gruppen. Sorter opgaverne i temaer, mens I fortæller om dem.
- **Step 4 – tematisering af forslag i plenum (20 min):** Grupperne sætter post-its i temaer og færdiggør sorteringen af de forslag, som skal indmeldes. Forslag sættes på en fælles oversigt for mødets deltagere.
- **Step 5 – indmeldelse af forslag (5 min):** Aftal hvem, som på vegne af afdelingen melder [forslag ind via linket på gladsaxe.dk](https://gladsaxe.dk) efter mødet.

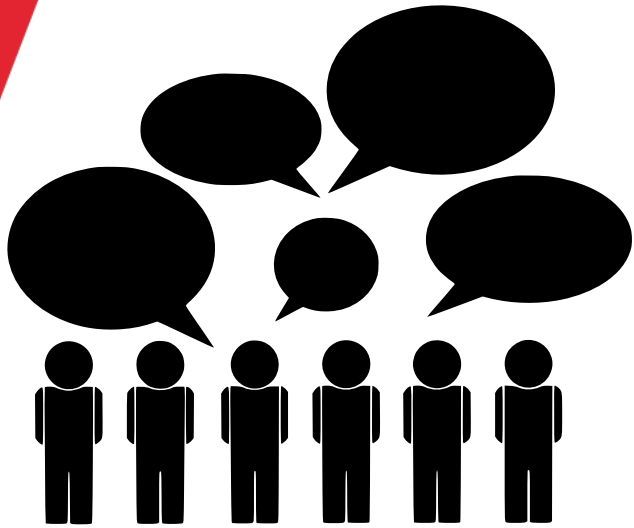


Sæt gang i jeres brainstorm...

Spørgsmål:

- Er der regler eller dokumentationskrav.
 - som vi har svært ved at se meningen med?
 - som ikke giver værdi for borgere og virksomheder?
 - som ikke giver tilstrækkelig værdi - i forhold den tid der bruges på opgaven?
- Er der noget, der gav værdi, da vi startede på det, men som vi ikke behøver gøre det længere eller som kan gøres enklere?
- Er der regler eller dokumentationskrav, der burde fjernes eller forenkles? Evt. udføres sjældnere?





**Tak for jeres forslag
og husk
at I selv er velkomne
til indmelde nye forslag
frem til d. 30. september 2023**