



NOTAT

Opkrævningspolitik for Gladsaxe Kommune

Gladsaxe Kommune
Center for Politik, Styring og Udvikling
Økonomisk Sekretariat

Sag: 24-3-00.01.00-P05

Opkrævning i Gladsaxe Kommune

Gladsaxe Kommune opkræver en række forskellige ydelser hos borgere og virksomheder. Alle lovpligtige ydelser opkræves uanset beløbets størrelse. Hvis borgeren eller virksomheden ikke har betalt det opkrævede beløb indenfor den fastsatte betalingsfrist, modtager borgeren/virksomheden en rykker og får samtidig mulighed for at indgå en aftale om afdragsvis betaling eller om at opnå henstand.

Gladsaxe Kommune har en ambition om, at borgere og virksomheder får betalt den størst mulige del af gælden inden eventuel restgæld, oversendes til inddrivelse hos staten. Derfor er det en målsætning, at opkrævningsindsatsen foregår så effektivt som muligt, bl.a. ved at tilbyde brug af digitale indbetalingsløsninger, herunder at borgere og virksomheder tilmelder betalingsaftaler med kommunen til Betalingservice, og at borgerne nemt kan betale eventuelt skyldigt beløb via betalingsløsningen "Betalt din kommune".

Arbejdet med opfølgning på opkrævede ydelser i Gladsaxe Kommune sker i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med efterfølgende ændringer om opkrævning og inddrivelse af visse fordringer.

Sådan foregår opfølgning på opkrævninger

Proceduren for kommunens opfølgning på opkrævede ydelser er følgende:

- Der sendes en første rykkerskrivelse med et rykkergebyr, når en betalingsfrist ikke er overholdt. Det fremgår af rykkerskrivelsen, at borgeren/virksomheden kan henvende sig til Kommunens Opkrævningsteam med henblik på eventuelt at indgå en frivillig betalingsaftale (afdragsordning). Der er dog visse undtagelser, når gælden vedrører visse lovbestemte ydelser.¹ For visse ydelser, som fx madservice på plejecentrene er den første rykker dog uden gebyr.
- Hvis der fortsat ikke sker betaling, og der ikke er indgået betalingsaftale med kommunen, vil der blive sendt en underretningsskrivelse (oplysning om at kravet vil blive oversendt til Gældsstyrelsen til inddrivelse, medmindre det fulde krav betales). Når kravet er sendt til inddrivelse ved Gældsstyrelsen, har Gladsaxe Kommune ikke længere mulighed for at indgå betalingsaftaler/afdragsordninger.

¹ Offentlig rettede krav



Betalingsaftaler

Borgere og virksomheder har mulighed for at indgå en frivillig aftale om betaling (afdragsordning), hvis de ikke kan betale den opkrævning, som de har modtaget fra kommunen. Rammen for betalingsaftaler er i udgangspunktet:²

- Den månedlige betaling skal udgøre mindst 200 kr.
- Afdragsperioden for gæld op til 15.000 kr. kan maksimalt være på 12 måneder.
- Afdragsperioden for gæld på mellem 15.001 kr. og 30.000 kr. kan maksimalt være på 24 måneder.

Hvis det skyldige beløb er højere end 30.000 kr. eller hvis er særlige sociale forhold, der påvirker betalingsevnen, kan der indgås en individuel aftale.

Ved gæld stiftet efter Aktivloven, eksempelvis tilbagebetaling af for meget udbetalt kontanthjælp, fastsættes beløbsstørrelsen dog ud fra borgerens nettoindkomst. Hvis betalingsaftalen ikke overholdes, sender Gladsaxe Kommune automatisk et rykkerbrev med rykkergebyr. Hvis der herefter fortsat ikke sker betaling, sendes kravet til inddrivelse ved Gældsstyrelsen uden yderligere varsel.

Betalingsaftaler skal i videst muligt omfang tilmeldes Betalingsservice. Der kan ikke på forhånd bevilges betalingsaftaler på krav med løbende betaling såsom betaling for daginstitutionsplads.

Henstand

Gladsaxe Kommune kan i særlige tilfælde give henstand på en indgået betalingsaftale. Det kan ske, hvis konkrete hensyn taler herfor, f.eks. sygdom, kortvarig arbejdsløshed, skilsmisse m.v. Der kan dog ikke gives henstand i sager angående betaling af forbrugsafgifter og daginstitutionsbetalinger. Der kan maksimalt gives henstand i 3 måneder.

Modregning i udbetalinger fra Kommunen, Udbetaling Danmark og Staten

Selv om der er indgået en betalingsaftale med kommunen, vil der i udgangspunktet ske løbende modregning i udbetalinger fra staten og Udbetaling Danmark. Det gælder for eksempel børne- og ungeydelse, overskydende skat eller pensions- eller boligstøtteudbetalinger, hvor lovgivningen giver mulighed for det. Gladsaxe Kommune har ikke mulighed for at påvirke, hvornår og med hvor meget, der sker modregning.

Fremsendelse af regninger/opkrævninger/rykkerbreve

Regninger/opkrævninger og rykkerbreve m.v. sendes til borgerens/virksomhedens digitale postkasse. Er borgeren fritaget for digitalpost sendes disse pr. brev.

Rykkergebyrer

Gladsaxe Kommune opkræver et rykkergebyr på 100 kr. for gæld under 500 kr. og et rykkergebyr på 250 kr. for en gæld på 500 kr. og derover.

Manglende afdragsbetaling på en betalingsaftale pålægges altid et rykkergebyr på 250 kr. uanset størrelsen af det skyldige beløb.

² Der gælder i henhold til lovgivningen på området andre afdragsprofiler på alle typer af boligindskudslån

Der er indgået en aftale mellem kommunerne, som betyder, at betalinger mellem kommuner aldrig pålægges gebyrer.

Renter

Gladsaxe Kommune forbeholder sig ret til at beregne renter efter gældende regler ved enhver for sen betaling. En betalingsaftale stopper ikke renteberegning.

Der er indgået en aftale mellem kommunerne, som betyder, at betalinger mellem kommuner aldrig pålægges renter.

Afskrivning

Gladsaxe Kommune kan afskrive en borgers/virksomheds gæld eller en andel heraf hvis:

- gælden er bortfaldet/forældet jf. LBK 1238 af 9/11 2015, lov om forældelse af fordringer (forældelsesloven),
- gælden indgår i en gældssanering, et dødsbo, en tvangsakkord mv. eller
- restanceinddrivelsesmyndigheden (Gældsstyrelsen) eftergiver gælden jf. LBK 6 af 7/1 2022, lov om inddrivelse af gæld til det offentlige.

Borgerens/virksomhedens gæld skal afskrives med det beløb, som fremgår af den pågældende lovgivning, domstolsafgørelse ved gældssanering, dødsbo, tvangsakkord mv. eller afgørelse fra restanceinddrivelsesmyndigheden.

Gælden afskrives i kommunens regnskab det år, hvor den retligt bortfalder.

Restgæld mindre en 25 kroner kan straks afskrives administrativt. Alle afskrivninger indgår i afskrivningssagen for det pågældende år, som godkendes sammen med årsregnskabet.

Inddrivelse hos Gældsstyrelsen

Gældsstyrelsen har mulighed for at inddrive gæld til det offentlige ved hjælp af lønindeholdelse, ved udlæg i bankkonti, i fast ejendom, i løse værdier såsom en bil m.v. med henblik på, at gælden på den måde bliver betalt.

Gældsstyrelsen har desuden mulighed for at foretage modregning i udbetalinger fra kommunen, staten og Udbetaling Danmark for visse typer af gæld. Det gælder for f.eks. udbetalinger som børne- og ungeydelse, overskydende skat eller pensions- eller boligstøtteudbetalinger, hvor lovgivningen giver mulighed for det.