

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
 - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Dagtilbudspædagogik
 - b) Skole- og fritidspædagogik
 - c) Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål, hvordan studerende kan arbejde med målene. Og hvordan praktikstedet understøtter studerendes læring inde for dette. (De specialiseringsområder, som praktikstedet **ikke** tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Botilbuddets navn:	Cathrinegården	
Adresse:	Taxvej 27, 2880 Bagsværd	
Tlf.:	# 39 57 42 87	
E-mailadresse:	Cathrinegaarden@gladsaxe.dk	
Hjemmesideadresse:	<ul style="list-style-type: none"> https://gladsaxe.dk/kommunen/borger/handicap/doegndaekkede-botilbud/cathrinegaarden 	
Åbningstider:	Døgntilbud	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.		
	Social- og specialpædagogik	X
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	Botilbuddet er oprettet efter Lov om almen ældrebolig / handicapvenlig bolig efter ABL § 105, stk. 1. hvortil der ydes hjælp og støtte efter Servicelovens § 85 (socialpædagogisk hjælp og støtte) og 83 (praktisk hjælp og pleje). Cathrinegården råder desuden over en enkel midlertidig bolig, som er oprettet som et § 107 tilbud.	
Beskrivelse af brugergruppen:	Cathrinegården er et kommunalt botilbud for 24 voksne borgere med udviklingshæmning, hvis primære udviklingshæmning er psykisk. Målgruppen har brug for socialpædagogisk støtte og hjælp i moderat omfang. En støtte og hjælp som betyder at vi	

	<p>ud over omsorg, pleje og aktiviteter, tilbyder den enkelte samtaler med fokus på behov og ønsker, i forhold til at leve livet på egne præmisser.</p> <p>Det betyder også at Cathrinegårdens kerneopgave er at lære den enkelte at leve et så selvstændigt liv som muligt.</p>
Antal børn/unge/voksne:	24 borgere og 1 aflastnings- / botræningsplads målrettet voksne borgere med primær psykisk udviklingshæmning.
Aldersgruppe:	Botilbuddet er for voksne borgere fra det fyldte 18 år.
<p>Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Cathrinegården tilbyder socialpædagogisk støtte og hjælp, som betyder at der ud over omsorg, pleje, botræning og aktiviteter, tilbydes samtaler med fokus på behov og ønsker for at leve livet på egne præmisser.</p> <p>Den pædagogiske praksis tage afsæt i borgerens unikke personlighed. Nøgleord for relationsarbejdet er en helt overordnet anerkendelse og retten til at bestemme i eget liv. Vi anvender metoden ”Rød-Gul-Grøn” til at øge borgerens bevidsthed om hvornår ”bestemmer jeg selv? - hvornår bestemmer jeg sammen med andre? - Og hvornår har jeg ingen indflydelse.</p> <p>Cathrinegården benytter sig af en metode, der baserer sig på systemisk narrativ tænkning, og har en anerkendende tilgang til borgerne. Alle medarbejderne bliver efteruddannet i brugen af metoden.</p> <p>Cathrinegården arbejder med at udvikle den visuelle støtte til borgerne, så det understøtter borgerne i at kunne træffe egne valg og samtidig give dem overblik i hverdagen.</p> <p>Cathrinegården arbejder ud fra de rehabiliterende principper. Borgeren inddrages i udarbejdelse af pædagogiske indsatsmål. De mål der indgås samarbejde omkring, udarbejdes konkret og forståeligt for borgeren. Der stræbes efter, at målene hele tiden bidrager til en positiv udvikling.</p> <p>Cathrinegården arbejder med et begreb som kaldes; ”At sætte borgeren for bordenden af eget liv”. Det betyder også at det er borgerne selv som afholder sit samarbejds møde / handleplansmøde.</p>

	<p>Cathrinegården arbejder ud fra forståelsen af, at medarbejderne er kompetente rollemodeller for borgerne. Det betyder at pædagogens private synsninger ikke vægter lige så højt, som fællesskabets forståelse af hvad det betyder at være den kompetente rollemodel i forbindelse med f.eks. "det gode måltid".</p> <p>Der afholdes husmøder hver tredje uge og hver anden måned afholdes der fælles borgermøde for alle. Her træffes der beslutninger eller informeres om ting, der berører alle på Cathrinegården.</p>
<p>Fysiske rammer; ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)</p>	<p>Beliggenhed Cathrinegården ligger i et grønt område på Taxvej 27 i Bagsværd. Botilbuddet ligger i gåafstand til Bagsværd by. Der er let adgang til både bus- og togforbindelser til Kgs. Lyngby og København.</p> <p>Boligen Cathrinegården er i et plan med dejlige, lyse lokaler og alle borgere har egen lejlighed på 38 kvm. med thekøkken, bad og toilet. Hoveddøren har udgang til en fælles gårdhave og fra stuen er der udgang til en lille terrasse.</p> <p>Fællesarealer Til Cathrinegården hører også fællesarealer som består af tre basehuse, der hver har egen lille terrasse, som grænser op til et større fællesareal. Basehusene består af et køkken-alrum /stue, en lille gang med plads til overtøj. Derudover, er der et stort fælleshus og et stort aktivitetsrum i kælderen (klub Oasen).</p> <p>Servicearealer I administrationsbygningen, som er i forlængelse af fællesarealerne, er der møderum, personalerum og kontorer. Der er kælder under hele huset med omklædningsrum og bad, vaskeri, pulterum tilhørende hver bolig, og aktivitetsrum.</p>

<p>Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En daglig leder • Cathrinegårdens medarbejdere består af 3 teams med 6 medarbejdere pr. team tilknyttet 8 borgere. • Medarbejderne er pædagogisk uddannede og en social og sundhedsassistent. • Der er desuden 2 faste vågne nattevagter, der arbejder 7 dage af gangen. • Endelig er Cathrinegården en arbejdsplads som vægter og værdsætter at modtage pædagogstuderende i praktik.
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>30/10 2020</p>

B. UDDANNELSESPLAN

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.

Kompetenceområde: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	Den samfundsmæssige opgave, som den studerende bør tilegne sig viden om, tager afsæt i følgende; Botilbud efter serviceloven og almenboligloven Hvidbog om rehabilitering Gladsaxe Kommunes Handicappolitik og Handleplan på handicapområdet og det psykosociale område 2020-2021 <i>Særligt bør du læse handleplanen</i>

Pædagogisk praksis tager afsæt i ovenstående som fælles fundament, som for tiden er konkretiseret ved, at vi arbejder ud fra kerneopgaven; *”at hjælpe og støtte borgeren til at leve et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt”*.

Mennesker er forskellige og har brug for hjælp og støtte på forskellig vis.

På botilbuddet anvendes fx

- ✓ Rehabiliterende tilgang
- ✓ Medborgerskabets tilgang med fokus på metoden Rød-gul-grøn
- ✓ Systemisk narrativ tilgang
- ✓ Sanseprofil

Rød – Gul – Grøn metoden:



Andre bestemmer: Lovgivning, regler



Vi bestemmer sammen: Husmøder, vi laver aftaler sammen, så der tages hensyn til andre end den enkelte.



Jeg bestemmer.

Mål i den pædagogiske praksis er altid at observere og forstå borgerne i et helhedsperspektiv, som betyder at der er et særligt fokus på glæde, trivsel, fysisk velbefindende og et værdigt liv, vurderet ud fra den enkeltes behov og med respekt for enhver ret til at bestemme i eget liv.

		<p>Konkret arbejder vi med delmålsplaner i den enkeltes samarbejdsaftale, ud fra borgerens egne ønsker og behov, samt myndighedens bestilling af indsats.</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vi forventer at de studerende undersøger, hvordan ovenstående lykkes i hverdagen, og at studerende har fokus på små læringsprojekter. <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Den studerende indgår i teamarbejde, hvor det forventes at studerende deltager aktivt ved teammøder hver 14. dag og på personalemøder hver 14. dag i den modsatte uge. ✓ Den studerende deltager i systemisk narrative øvelser i forbindelse med personalemøder ✓ Botilbuddet understøtter læringen via veltilrettelagt praktikvejledning, hvor der indimellem anvendes en spørgeguide til at øge evnen til refleksion hos den studerende. ✓ Desuden tilbydes diverse tre timers kurser, som finder sted, fordi de tilbydes i forbindelse med, at øvrige nyansatte medarbejdere følger et kursusforløb. Kurser som fx: medborgerskabet og konflikthåndtering.
<p>Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter</p>	<p>Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder</p>	<p>Arbejdet med at sætte individuelle mål tager afsæt i den enkeltes borgers udviklingsniveau og zonen for nærmeste udvikling.</p> <p>Tilbuddet dokumenterer indsatsen ud fra en bestemt ramme, som kaldes for "Dokumentation der virker".</p>

Trappemodellen

Trappen udfyldes i samarbejde med borgeren. Her deles mål ned til overskuelige delmål. Man kan også bruge trappen til at dele delmål op i mindre trin.

Det er vigtigt at sætte tid på. Hvis målet ikke kan lade sig gøre indenfor tidsfristen, forlænges tidsfristen. Trappen kan hænges op og være en god motivation

Indsatsmål:
Peter cykler selv til dagtilbud

Jeg cykler alene en af dagene

Jeg cykler hver dag med en anden.

Jeg cykler en af vejene (med en anden)

Jeg cykler hen til bussen hver dag

Jeg gør cyklen køreklar

I hverdagen bruges # (hashtag) i dokumentationssystemet EKJ (kommende system er KMD NEXUS), for at afgrænse dokumentation af enkelte mål.

Borgerens team gennemgår indsatsernes effekter minimum en gang om måneden.

Dette overføres ud fra en bestemt systematik og bliver samlet sammen til

		<p>årlige statusbeskrivelser, som også indeholder årets begivenheder.</p> <p>Mødet er et samarbejds møde, hvor borgeren inviterer de parter med som ønskes til hans/hendes møde. Borgeren sidder for bordenden af mødet, og fortæller og/eller illustrerer sin hverdag ved hjælp af iPad eller anden metode.</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studerende kan undersøge effekten af forskellige af disse ovenstående pædagogiske metoder med fokus på egen læring. ✓ Den studerende kan deltage i et samarbejdsplansmøde hvis borgeren inviterer til deltagelse. <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studerende forventes at øve sig i at anvende samme metode til dokumentation af egne mål og effekter af disse. Det betyder at vi forventer at man øver sig i at sætte delmål op, evaluere og konkludere effekten af egne mål.
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser</p>	<p>Jf. ovenstående.</p> <p>Ud over egne læringsmål, forventes også at den studerende forholder sig observerende og vurderende til den måde som medarbejderne arbejder</p>

		<p>med borgernes delmål på.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Det forventes at den studerende giver eksempler på borgers delmål, som er dokumenteret ud fra fx trappemodellen, hvor indsatsen er tydelig og foregår på en systematisk måde, hvor borgeren er inddraget og samarbejder om at nå målet. ➤ Det forventes at den studerende giver eksempler på at mål er vurderet afsluttet med positiv eller manglende effekt.
<p>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime</p>	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>Botilbuddet har en kostpolitik, som kontinuerligt er i fokus i forhold til dilemmaerne;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>nemt at skrive en kostpolitik – svært at efterleve</i> ➤ <i>offentligt tilbud i fællesskaber vs. Selvbestemmelsesretten</i> <p>Botilbuddet er pr. 1. januar 2017, som noget nyt, blevet underlagt risikobaserede tilsyn fra <i>Patientstyrelsen for sikkerhed</i> – Risikobaseret tilsyn på bosteder</p> <p>Der føres tilsyn fra Socialtilsyn Hovedstaden, ud fra Socialtilsynet syv kvalitetstemaer</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Det forventes at studerende læser og undersøger kostpolitikken, og herunder retningslinjer for "det gode måltid", og hvordan man i fællesskabet arbejder loyalt med at implementere disse retningslinjer.</p> <p>Det forventes at den studerende undersøger hvilken betydning det har</p>

for socialpædagogikken, at der er øget fokus på sundhedsfaglige tiltag (jf. risikobaserede tilsyn), hvor socialpædagogikken fremadrettet vil være påvirket af implementering af flere sundhedsfaglige instrukser.

Det forventes at den studerende undersøger de 7 kvalitetstemaer inkl. det nye kvalitetstema (2016): *Sundhed i det sociale tilsynsbesøg*.

Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?

Praktikvejleder vil give en status af deres personlige oplevelse af den øgede fokus på sundhed og koble det til de faglige forventninger der er til medarbejdernes professionelle ageren som rollemodel i relations arbejdet.

Begrebet rollemodel fylder mere og mere, og det forventes at man i sine arbejdstimer er sig sin rollemodel meget bevidst. Paradigmet som præsenteret er på spil drøftes i lyset af medarbejdere af en anden tid og fremtidens medarbejdere.

Anbefalet litteratur i 1. praktik

- Ansvar og etik i socialpædagogisk arbejde af Per Lorentzen 2011
- Udviklingshæmning – en grundbog / Center for Oligofrenipsykiatri
- Pædagogisk metode til at øge selvbestemmelse af Lise-Lotte Mikkelsen
- Det handler om dig; dine grundlovssikrede rettigheder af Landsforeningen LEV
- Håndbog til praktikansvarlige og praktikvejledere for pædagogstuderende og studerende til pædagogiske assistenter.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Generel viden før du starter:

- ✓ Praktikanterne fordeles af ledelsen.
- ✓ Praktikvejlederne er pædagoger med min. tre års erfaring på botilbuddet. Praktikvejlederne har gennemgået praktikvejderuddannelsen eller har som minimum været med-praktikvejder og har samtidig en plan for at komme på praktikvejderuddannelsen.
- ✓ Vi tilknytter to vejledere pr. studerende. De er begge ansvarlige og deltager på i vejledningstimerne en ad gangen.
- ✓ Du kan forvente at der ydes to vejledningstimer hver 14. dag.
- ✓ For at opnå gensidig læring, forventer vi at den studerende er proaktiv omkring indholdet af vejledningstimerne.
- ✓ Hvis man som studerende deltager på kursus arrangeret af botilbuddet, kan denne tid erstatte praktikvejledningen.
- ✓ Studerende i 1. praktik indgår ikke i normeringen, men er ekstra på arbejdstidsplanen. Timerne skal planlægges på arbejdstidsplanen med 30 timer om ugen. Studiedage planlægges som 0-dage. Studerende i 1. praktik kan have arbejdsdage af 6-10 timer.
- ✓ Gladsaxe kommune har vedtaget at sygemeldte medarbejdere skal kontakte nærmeste leder på første sygedag. Den studerende sygemelder sig altid i det hus, hvor de skulle møde og giver også besked om, hvor længe fraværet forventes at vare. Derefter kontakter daglig leder dig, hvis du ikke selv har fået fat i daglig leder.

Ved første besøg:

- ✓ Relevante papirer udleveres på første besøg med praktikvejlederen. Ansættelsespapirer mv. skal udfyldes, og du vil modtage interne retningslinjer og praktiske informationer, som vi også udleverer ved ordinær ansættelse.
Anmodning om indhentelse af udvidet straffeattest kommer via E-Boks, og du skal derfor være opmærksom på at du skal ind og godkende anmodningen, som er en forudsætning for at du kan starte i praktik.
Arbejdstidsplan drøftes også på dit første besøg. Det forventes at studerende er indstillet på at have skiftende arbejdstider, herunder arbejde i weekender og helligdage. Studerende følger i nogen udstrækning praktikvejderens arbejdstidsplan. Hvis der er særlige hensyn vi skal planlægge ud fra, er det på dit første besøg, du skal informere om det.

Vi planlægger at have tid til at drøfte botilbuddets forventninger til den studerende og giver dig mulighed for at udtrykke egne forventninger. Du bliver vist rundt, så du ved hvor du skal gå hen på din første arbejdsdag.

Konferencetimer:

- ✓ Til den første konferencetime, planlægger den studerende og vejlederen sammen, hvordan den studerende skal arbejde med sin porte folio og forberedelse til prøven
- ✓ Præsentations-port folien på 1. praktik består af skriftlige refleksioner samt bilag som er et skriftligt oplæg til den mundtlige prøve.
- ✓ På konferencetimerne evalueres der på, hvordan det går med arbejdet og hvordan praktikvejlederen kan hjælpe.
- ✓ Der midtvejsevalueres i praktikken, hvor den studerendes port folio samt praktikstedets beskrivelse og uddannelsesplan bliver drøftet mellem den studerende og vejlederen.
- ✓ Pædagogisk praksis og det teoretiske og metodiske grundlag (se arbejdsmetoder), gennemgås efter en plan der aftales sammen med praktikvejlederen på første konferencestime.
- ✓ Der er mulighed for at deltage på temadage, ligesom du har mulighed for at deltage i et GHT-MED-møde og øvrige tværgående arbejdsgrupper.
- ✓ Daglig leder kan indkaldes af praktikvejleder eller studerende til en eller to vejledningstimer og vil på opfordring give den studerende mundtlig orientering i bl.a.: Husets generelle mål og udfordringer, retningslinjer omkring sygefravær, afvikling af ferie, mobiltelefon, gaver mv. og Plan2020.
- ✓ Afholdes der møde med f.eks. seksualvejleder tæller det som vejledning.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende opfordres til at bruge sit porte folio til dokumentation og refleksion. Det forventes at den studerende er aktiv i vejledningstimerne og bidrager med sine refleksioner og arbejder aktivt med sine kompetencemål.

Specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 2. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i></p>
<p>Kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale</p>	<p>Kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner</p>	<p>Den samfundsmæssige opgave, som den studerende bør tilegne sig viden om, tager afsæt i følgende;</p> <p>Botilbud efter serviceloven og almenboligloven Hvidbog om rehabilitering Gladsaxe Kommunes Handicappolitik og Handleplan på handicapområdet og det psykosociale område 2020-2021 <i>Særligt bør du læse handleplanen</i></p> <p>Pædagogisk praksis tager afsæt i ovenstående som fælles fundament, som for tiden er konkretiseret ved, at vi arbejder ud fra kerneopgaven; <i>”at hjælpe og støtte borgeren til at leve et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt”</i>.</p> <p>Der tages afsæt i anerkendende tilgang, som bl.a. handler om at se på det, der virker. Det vil sige, at det konkret er borgerens ressourcer som er i fokus, frem for de begrænsninger som er en naturlig følge af livet med udviklingshæmning.</p> <p>Der arbejdes ud fra denne metode, fordi målgruppen har begrænset kognitiv forståelsesramme. Anerkendelse er fundamental for at borgeren oplever at være betydningsfuld og at vi udviser troen på at borgeren kan mestre eget liv.</p>

Mennesker er forskellige og har brug for hjælp og støtte på forskellig vis.

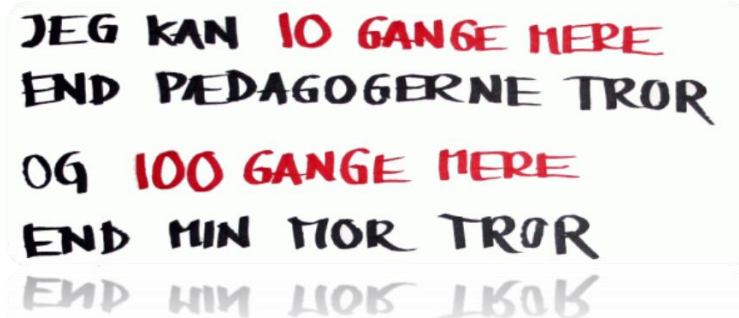
På botilbuddet anvendes fx:

- ✓ Rehabiliterende tilgang
- ✓ Medborgerskabets tilgang med fokus på metoden Rød-gul-grøn
- ✓ Systemisk narrativ tilgang

Metoden Rød-gul-grøn er en konkret dialogmetode, som består af et sæt nøgleringe, som medarbejdere skal bruge i samtaler med borgerne, når samtalen peger i retning af en drøftelse af hvem der bestemmer; Jeg, vi eller andre?

Farver hjælper udviklingshæmmede med at bestemme;

Fordi metoden bidrager til at skærpe fokus på menneskers selv- og medbestemmelse, ved at den styrker den enkeltes forståelse af selvbestemmelsesretten, den gør selvbestemmelsesretten synlig i det pædagogiske arbejde, og den styrker dialogens kerne i forhold til at udvikle forståelsen for hvad og hvorfor og hvornår jeg/vi og andre bestemmer.

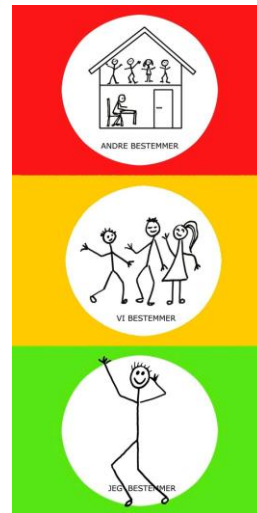


JEG KAN 10 GANGE MERE
END PÆDAGOGERNE TROR
OG 100 GANGE MERE
END MIN MOR TROR
END HUN HOB LØB

Konkret arbejder vi med delmålsplaner i den enkeltes samarbejdsaftale, ud fra

borgerens egne ønsker og behov, samt myndighedens bestilling af indsats. Mange mål har til formål at udvide den enkelte borgers muligheder for selvbestemmelse.

Vi tydeliggør blandt andet borgerens mulighed for at træffe valg, ved at benytte billeder og konkreter når borgerens kognitive funktionsniveau, påkræver det.



Andre bestemmer: Lovgivning, regler

Vi bestemmer sammen: Husmøder, vi laver aftaler sammen, så der tages hensyn til andre end den enkelte.

Jeg bestemmer.

At kommunikere professionelt betyder, ud over at anvende en konkret borgerrettet metode (rød, gul, grøn), at vi er anerkendende i kommunikationen og forstår at det er i fællesskabet man dannes af hinanden. Vi bruger delelementer fra den systemisk narrative tilgang.

Vi øver os med fokus på, hvordan sproget former vores virkelighed:

- ✓ Gennem sproget og de historier vi fortæller om os selv - og som andre fortæller om os - konstruerer vi vores verden og selvforståelse
- ✓ Vi skaber mening gennem historier

- ✓ Historier bliver konstant forhandlet i samspil med andre
- ✓ Vi har brug for andre for at få vores historier bekræftet / afkræftet / omskrevet, og dermed skabe egne foretrukne identitetsfortællinger
- ✓ *Og ikke mindst et fokus på at tale om "Det er problemet, der er problemet og ikke personen"*

Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?

- ✓ Vi forventer, at studerende undersøger, hvordan ovenstående lykkes i hverdagen, og at studerende har fokus på små læringsprojekter.
- ✓ Vi forventer, at studerende undersøger, hvordan samarbejdsrelationerne fungerer i praksis med fokus på forskellige kommunikationsformer og reflektere over egen praksis i forhold til at understøtte borgernes kommunikation.
- ✓ Der foregår i alle husene et tæt samarbejde med borgerne og deres eventuelle pårørende i forhold til den enkeltes behov, og de dilemmaer som kan opstå, når pårørende oplever at pædagoger ikke indfrier deres forventninger. Vi forventer, at studerende undersøger, hvordan det lykkes at få afstemt forventninger og/eller skabt en god dialog på trods af svære situationer, og at den studerende inddrager sig selv og egne refleksioner.

Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?

- ✓ Den studerende indgår i teamarbejde, hvor det forventes at studerende deltager aktivt ved teammøder hver 14. dag og på personalemøder hver 14. dag i den modsatte uge.
- ✓ Praktikvejleder vil rette fokus på husets dilemmaer, som drøftes ud fra fokus på den samfundsmæssige opgave, rammer med muligheder og begrænsninger mv.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desuden tilbydes diverse tre timers kurser, som finder sted, i forbindelse med, at øvrige nyansatte medarbejdere følger et kursusforløb. Kurser som fx: medborgerskabet, konflikthåndtering, low arousal. ✓ Den studerende deltager i systemisk narrative øvelser i forbindelse med personalemøder.
<p>Professionsetik og pædagogiske værdier</p>	<p>Analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber</p>	<p>På botilbuddet er målet i den socialpædagogiske praksis at fremme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Menneskelig udvikling ✓ Problemløsning i menneskelige relationer ✓ Det enkelte menneskes frigørelse og magt over eget liv for at sikre den enkelte et værdigt liv. Det betyder at medarbejderne skal yde indsats, der støtter borgere i deres livsudfoldelse på egne præmisser. <p>VÆRDIGHED Betyder at alle medarbejdere skal tage afsæt i;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ At have respekt for menneskets værdi i sig selv og anerkende alle sider af personens liv, - også når det umiddelbart kan virke ulogisk. ✓ At sikre den enkeltes integritet og beskytte personen mod fysiske og psykiske overgreb, - også i forhold til ikke at udsætte personer for at blive talt "om", eller overhøre nedværdigende tale om andre medborgere. ✓ At respektere privatlivets fred og boligen som ukrænkelig, - som i praksis betyder at der bankes på døren, ringes på før man går ind og undgår at opholde sig i boligen, når borgeren ikke er hjemme. ✓ At der aldrig søges eller videregives personlige oplysninger ud over det strengt nødvendige. ✓ At vi anerkender ansvaret over for dem, der modtager den socialpædagogiske hjælp eller støtte, - og at de er i en magtrelation til medarbejdere der er deres livshjælpere. <p>MEDMENNESKELIGHED Medmenneskelighed betyder, at vi i praksis handler ud fra principperne om:</p>

- ✓ At vi altid gør det gode, med gode intentioner bag, - men indimellem kommer til at fejle.
- ✓ At vi altid har engagement i og indlevelse over for den socialpædagogiske støtte er rettet imod, - og derfor altid gør os umage.
- ✓ At vi altid tager borgernes perspektiv og tilstræber at forstå borgerens situation fra dennes perspektiv
- ✓ At vi altid forsøger at forebygge utilsigtede hændelser
- ✓ At vi altid sikrer, at de professionelle kompetencer ikke bruges til ydmygende og nedværdigende behandling af mennesker.

PROFESSIONEL INTEGRITET

- ✓ At være i stand til at forsvare og begrunde sine handlinger og sin faglighed etisk, -
- ✓ At holde hvad man lover, og gøre det, man siger man gør, - så borgerne stoler på os,
- ✓ At være ærlig og åben om sine hensigter, - og hellere sige at man ikke kender svaret, end undgå at komme med utydelige tilbagemeldinger.
- ✓ At have respekt for aftaler, forpligtelser, løfter og det etiske værdigrundlag.
- ✓ At alle skal udvikle og vedligeholde de professionelle kompetencer.
- ✓
- ✓ At medvirke til etisk diskussion blandt kolleger, arbejdsgivere og samarbejdspartnere.
- ✓ At bidrage til samarbejdet med de pædagogiske uddannelsesinstitutioner for at sikre de studerende adgang til viden og erfaringer om praksis.
- ✓ At bidrage til, at der, både hos arbejdsgiverne, politikere og i samfundet i øvrigt, skabes gode betingelser for at diskutere, evaluere og fastholde principperne i dette etiske værdigrundlag.
- ✓ At tage vare på eget og kollegaers fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
- ✓ At overholde de love og tjenstlige instrukser, som er gældende.

<p>Konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd</p>	<p>Vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder</p>	<p>Beboerne har selvbestemmelse, medarbejderne har omsorgspligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når en konflikt opstår, er det fordi værdier er kommet i klemme eller intentioner ikke bliver forstået / mødt • Konflikter opstår i <i>nogle</i> situationer og i <i>nogle</i> relationer • Vi skal ikke placere skyld. Vi skal undersøge, hvad der var på spil <p>Vi forebygger og håndterer magtanvendelser. Medarbejderne indberetter magtanvendelser i forhold til socialstyrelsens vejledning. Disse sendes altid til Gladsaxe kommune. Arbejdsskader indberettes til arbejdsskadestyrelsen. Mindre skader registreres internt på kradseskema.</p> <p>Vi er opmærksomme på relationen mellem beboer og pårørende, beboer og pædagog eller beboerne imellem og endelig medarbejderne imellem.</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Studerende kan undersøge hvilke sammenhænge der er i forhold til omsorg, magt og relationer og hvad serviceloven siger.</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <p>Cathrinegården arbejder med konfliktforebyggelse i et narrativt perspektiv. Den studerende vil i forbindelse med introduktionen blive præsenteret for dette og forventes at bruge det i sin pædagogiske praksis.</p>
<p>Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske</p>	<p>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og</p>	<p>Hovedparten af beboerne har en hel - eller halvtidsbeskæftigelse. Derudover foregår der mange forskellige aktiviteter, både i og udenfor botilbuddet, både sammen og hver for sig.</p> <p>Cathrinegården har Klub Oasen, samt andre faste aktiviteter der knytter sig til de</p>

praksis	voksnes kreativitet og perspektiv	<p>initiativer og interesser som borgeren udviser. Der er ture ud af huset i vores bus, på vores cykler eller gåture osv. Aktiviteter der bygger på traditioner eller opstår impulsivt.</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Klub Oasen giver mulighed for at afprøve teori og gennemføre planlagte pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <p>Studerende kan deltage i aktiviteter og undersøge beboernes udbytte af dette.</p>
Hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv	Vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring	<p>Studerende kan undersøge hvordan der kompenseres for beboernes handicap i hverdagen. Der anvendes hjælpemidler, bl.a. kørestole, badestole og rollatorer - er det de rigtige og kan vi med fordel bruge andre?</p> <p>Studerende kan undersøge hvilke fysiske og elektroniske hjælpemidler der understøtter beboernes udvikling og læring, med fokus på egne refleksioner og egen læring.</p> <p>Mange borgere på Cathrinegården har adgang til en iPad og den bruges af nogle borgere som et hjælpemiddel.</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Den studerende har mulighed for at undersøge hvorledes disse teknologier understøtter borgerens selvstændighed.</p> <p>Den studerende har mulighed for at arbejde med at optimere brugen af f.eks. iPad som understøttende værktøj.</p>
Førstehjælp	Udføre grundlæggende	

<i>(Undervisning varetages af UCC)</i>	førstehjælp	
Anbefalet litteratur i 2. praktik		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fra terapi til pædagogik – en brugsbog i narrativ praksis, Anette Holmgren, 2010 ➤ Socialpædagogernes Historie af Claus Øgedahl ➤ Det handler om dig – dine grundlovssikrede rettigheder af Landsforeningen LEV ➤ Pædagogisk metode til at øge selvbestemmelse af Lise-Lotte Mikkelsen ➤ Udviklingshæmning – en grundbog / Center for Oligofrenipsykiatri ➤ Ansvar og etik i socialpædagogisk arbejde af Per Lorentzen, 2011 ➤ Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning af Bo Hejlskov Elven. ➤ Når gode mennesker handler ondt af Dorthe Birkemose, 2013 ➤ Professionsetik af Svein Aage Christoffersen, 2015 ➤ Håndbog til praktikansvarlige og praktikvejledere for pædagogstuderende og studerende til pædagogiske assistenter. 		
Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?		
<p>Generel viden før du starter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Praktikvejlederne er pædagoger med min. tre års erfaring på botilbuddet. Praktikvejlederne har gennemgået praktikvejlederuddannelsen eller har som minimum været med-praktikvejleder og har samtidig en plan for at komme på praktikvejlederuddannelsen. ✓ Vi tilknytter to vejledere pr. studerende. ✓ Du kan forvente at der ydes to vejledningstimer hver 14. dag. ✓ For at opnå gensidig læring, forventer vi at den studerende er proaktiv omkring indholdet af vejledningstimerne. 		

- ✓ Hvis man som studerende deltager på kursus arrangeret af botilbuddet, kan denne tid erstatte praktikvejledningen.
- ✓ Studerende i 2. praktik indgår i normeringen. Timerne skal planlægges på arbejdstidsplanen med 30 timer om ugen. Studiedage planlægges som 0-dage. Studerende i 2. praktik kan have arbejdsdage af 6-12 timer (12 timer kan kun ske i forbindelse med personalemøder eller teammøder).
- ✓ Gladsaxe kommune har vedtaget at sygemeldte medarbejdere skal kontakte nærmeste leder på første sygedag. Den studerende sygemelder sig altid i det hus, hvor de skulle møde og giver også besked om, hvor længe fraværet forventes at vare. Derefter kontakter daglig leder dig, hvis du ikke selv har fået fat i daglig leder.

Ved første besøg:

- ✓ Relevante papirer udleveres på første besøg med praktikvejlederen. Ansættelsespapirer mv. skal udfyldes, og du vil modtage interne retningslinjer og praktiske informationer, som vi også udleverer ved ordinær ansættelse. Du skal tage stilling til om du spiser med ved måltiderne eller har egen madpakke med. At spise med koster kr. 200,- pr. måned, som trækkes over lønnen. Anmodning om indhentelse af udvidet straffeattest kommer via E-boks, og du skal derfor være opmærksom på at du skal ind og godkende anmodningen, som er en forudsætning for at du kan starte i praktik. Arbejdstidsplan drøftes også på dit første besøg. Det forventes at studerende er indstillet på at have skiftende arbejdstider, herunder arbejde i weekender og helligdage. Studerende følger i nogen udstrækning praktikvejlederens arbejdstidsplan. Hvis der er særlige hensyn vi skal planlægge ud fra, er det på dit første besøg, du skal informere om det. Vi planlægger at have tid til at drøfte botilbuddets forventninger til den studerende og giver dig mulighed for at udtrykke egne forventninger. Du bliver vist rundt, så du ved hvor du skal gå hen på din første arbejdsdag.

Konferencetimer:

- ✓ Til den første konferencetime, planlægger den studerende og vejlederen sammen, hvordan den studerende skal arbejde med sin portfolio og forberedelse til prøven.
- ✓ Præsentations-portfolien på 2. praktik består af skriftlige refleksioner samt bilag som er et skriftligt oplæg til den mundtlige prøve.
- ✓ På konferencetimerne evalueres der på, hvordan det går med arbejdet og hvordan praktikvejlederen kan hjælpe.

- ✓ Der midtvejsevalueres i praktikken, hvor den studerendes portfolio samt praktikstedets beskrivelse og uddannelsesplan bliver drøftet mellem den studerende og vejlederen.
- ✓ Pædagogisk praksis og det teoretiske og metodiske grundlag (se arbejdsmetoder), gennemgås efter en plan der aftales sammen med praktikvejlederen på første konferencestime.
- ✓ Der er mulighed for at deltage på temadage
- ✓ Daglig leder kan indkaldes af praktikvejleder eller studerende til en eller to vejledningstimer og vil på opfordring give den studerende mundtlig orientering i bl.a.: Husets generelle mål og udfordringer, retningslinjer omkring sygefravær, afvikling af ferie, mobiltelefon, gaver mv. og Plan2020.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende opfordres til at bruge sit portefolio til dokumentation og refleksion. Det forventes at den studerende er aktiv i vejledningstimerne og bidrager med sine refleksioner og arbejder aktivt med sine kompetencemål.

Specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 3. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsettelse

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>
Institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	Agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer	Organisatoriske og ledelsesmæssige rammer: Den studerende får mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • Med udgangspunkt i de givne organisatoriske og ledelsesmæssige rammer at se en sammenhæng mellem disse og den pædagogiske indsats der tilbydes i borgernes bolig. • At se socialpædagogiske indsatser i lyset af at boligen for alle er ukrænkelig.

		<ul style="list-style-type: none"> • At vise, sin forståelse for sammenhæng mellem fortid, nutid og fremtid, ved at kunne omsætte sin viden til en udviklende pædagogisk indsats både for hele borgergruppen og for den enkelte borger. • At kunne reflektere over hvilken betydning de organisatoriske vilkår har for de pædagogiske handlemuligheder. • At se ledelsesvilkår som handlinger i nutiden med blik for fremtiden, og deraf skabe forandringer som eventuelt modtages som for store forstyrrelser. • Opdage koblingen mellem kommunalpolitik og forventninger til pædagogiske indsatser.
Forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder	Foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	<p>Pædagogiske metoder: Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At arbejde med botilbuddets pædagogiske metoder, og derigennem, på baggrund af sin oparbejdet viden, give en faglig vurdering af den systemiske pædagogfaglige indsats. • At bidrage til udvikling af den faglige indsats, og omsætte egne bidrag til fælles bidrag. • At dokumentere den faglige pædagogiske indsats både skriftligt og mundtligt.
Tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde	Indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller	<p>Samarbejde: Den studerende vil få mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivt at indgå i og tage et medansvar for et udviklende

	problemstillinger	<p>samarbejde både internt, og på tværs af flere levegrupper, samt eksternt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At komme med løsningsmuligheder til udvikling af det nuværende samarbejde. • At medvirke til løsninger af forskellige opgaver og problemstillinger • At reflektere kritisk over de aktuelle samarbejdsmetoder, vilkår og samarbejdets betydning.
Opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	Redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde	<p>Den studerendes faglighed: Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At redegøre for egen faglighed, holdninger og værdier på personalemøder og teammøder, og redegøre for hvordan den studerende har tænkt sig at inddrage det i den videre pædagogiske praksis. • Reflektere over egen praksis og indsats, og anvende erfaringerne til videreudvikling af egne, og gerne andres, kompetencer. • At påtage sig opgaver og ansvar over for botilbuddets mangfoldighed af opgaver, og derigennem få mulighed for at oparbejde en viden om og forståelse for helheden i det pædagogiske arbejde.
Forandringsprocesser og innovation	Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende	<p>Udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative tiltag: Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At bidrage til udvikling af pædagogisk praksis ved at være iderig,

	tiltag	<p>og ved at kunne omsætte ideerne til pædagogiske handlinger og aktiviteter. Her "plejer" vi ikke. Vi finder nye veje, er modige, afprøver, evaluerer og sætter mål sammen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At vise mod til at eksperimentere og prøve nyt, og derigennem udvikle både den pædagogiske praksis og egne kompetencer, er der rige muligheder for.
Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.	Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.	<p>Dokumentation og refleksion. Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At udvikle sin viden gennem aktiv deltagelse i praksis – jf. projektet <i>dokumentation der virker</i>, som kan udfoldes og afprøves trin for trin. • Didaktiske metoder er ens og alligevel i praksis forskellige i sin tilgang overfor hver enkelt borger. Motivationen styres af mange relationelle faktorer, - ikke alle faktorer er tydelige for øjet, og kræver grundige analyser for at blive klogere sammen. Studerende kan med fordel anvende samme tilgang overfor to borgere og vurderer effekterne. • At evaluere og reflektere over pædagogisk praksis gennem arbejdsportfolie, og derigennem have fokus på egen udvikling og progression i praktikken. • At anvende arbejdsportfolie i vejledning og derigennem dokumentere sin egen indsats til udvikling af pædagogiske kompetencer samt arbejdet med indsatsmålene.

Anbefalet litteratur i 3. praktik

- Fra terapi til pædagogik – en brugsbog i narrativ praksis, Anette Holmgren, 2010
- Socialpædagogernes Historie af Claus Øgedahl
- Det handler om dig – dine grundlovssikrede rettigheder af Landsforeningen LEV
- Pædagogisk metode til at øge selvbestemmelse af Lise-Lotte Mikkelsen
- Udviklingshæmning – en grundbog / Center for Oligofrenipsykiatri

- Ansvar og etik i socialpædagogisk arbejde af Per Lorentzen, 2011
- Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning af Bo Hejlskov Elven.
- Når gode mennesker handler ondt af Dorthe Birkemose, 2013
- Professionsetik af Svein Aage Christoffersen, 2015
- Systemisk Ledelse, den refleksive praktiker. Dansk psykologisk forlag. Af; Carsten Hornstrup, Jesper Loehr-Petersen, Allan Vinther Jensen, Thomas Johansen, Jørgen Gjengedal Madsen – Erhvervspsykologiserien
- Neuropædagogik - *hjerne, liv og læring*, af Peter Thybo
- Håndbog til praktikansvarlige og praktikvejledere for pædagogstuderende og studerende til pædagogiske assistenter.

Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?

Generel viden før du starter:

- ✓ Praktikvejlederne er pædagoger med min. tre års erfaring på botilbuddet. Praktikvejlederne har gennemgået praktikvejllederuddannelsen eller har som minimum været med-praktikvejleder og har samtidig en plan for at komme på praktikvejllederuddannelsen.
- ✓ Vi tilknytter to vejledere pr. studerende.
- ✓ Du kan forvente at der ydes to vejledningstimer hver 14. dag.
- ✓ For at opnå gensidig læring, forventer vi at den studerende er proaktiv omkring indholdet af vejledningstimerne.
- ✓ Hvis man som studerende deltager på kursus arrangeret af botilbuddet, kan denne tid erstatte praktikvejledningen.

- ✓ Studerende i 3. praktik indgår i normeringen. Timerne skal planlægges på arbejdstidsplanen med 30 timer om ugen. Studiedage planlægges som 0-dage. Studerende i 3. praktik kan have arbejdsdage af 6-12 timer (12 timer kan kun ske i forbindelse med personalemøder eller teammøder).
- ✓ Gladsaxe kommune har vedtaget at sygemeldte medarbejdere skal kontakte nærmeste leder på første sygedag. Den studerende sygemelder sig altid i det hus, hvor de skulle møde og giver også besked om, hvor længe fraværet forventes at vare. Derefter kontakter daglig leder dig, hvis du ikke selv har fået fat i daglig leder.

Ved første besøg:

- ✓ Relevante papirer udleveres på første besøg med praktikvejlederen. Ansættelsespapirer mv. skal udfyldes, og du vil modtage interne retningslinjer og praktiske informationer, som vi også udleverer ved ordinær ansættelse. Du skal tage stilling til om du spiser med ved måltiderne eller har egen madpakke med. At spise med koster kr. 200,- pr. måned, som trækkes over lønnen. Anmodning om indhentelse af udvidet straffeattest kommer via E-boks, og du skal derfor være opmærksom på at du skal ind og godkende anmodningen, som er en forudsætning for at du kan starte i praktik. Arbejdstidsplan drøftes også på dit første besøg. Det forventes at studerende er indstillet på at have skiftende arbejdstider, herunder arbejde i weekender og helligdage. Studerende følger i nogen udstrækning praktikvejlederens arbejdstidsplan. Hvis der er særlige hensyn vi skal planlægge ud fra, er det på dit første besøg, du skal informere om det. Vi planlægger at have tid til at drøfte botilbuddets forventninger til den studerende og giver dig mulighed for at udtrykke egne forventninger. Du bliver vist rundt, så du ved hvor du skal gå hen på din første arbejdsdag.

Konferencetimer:

- ✓ Til den første konferencetime, planlægger den studerende og vejlederen sammen, hvordan den studerende skal arbejde med sin portfolio og forberedelse til prøven. Den studerende skal gennemgå en mundtlig prøve ved afslutning af praktikken, 5. min præsentation og 20 min. diskussion.
- ✓ Præsentations-portfolioen på 3. praktik består af skriftlige refleksioner samt bilag som er et skriftligt oplæg til den mundtlige prøve.
- ✓ På konferencetimerne evalueres der på, hvordan det går med arbejdet og hvordan praktikvejlederen kan hjælpe.

- ✓ Der midtvejsevalueres i praktikken, hvor den studerendes portfolio samt praktikstedets beskrivelse og uddannelsesplan bliver drøftet mellem den studerende og vejlederen.
- ✓ Pædagogisk praksis og det teoretiske og metodiske grundlag (se arbejdsmetoder), gennemgås efter en plan der aftales sammen med praktikvejlederen på første konferencestime.
- ✓ Der er mulighed for at deltage på temadage, ligesom du har mulighed for at deltage i et GHT-MED-møde og øvrige tværgående arbejdsgrupper.
- ✓ Daglig leder kan indkaldes af praktikvejleder eller studerende til en eller to vejledningstimer og vil på opfordring give den studerende mundtlig orientering i bl.a.: Husets generelle mål og udfordringer, retningslinjer omkring sygefravær, afvikling af ferie, mobiltelefon, gaver mv. og Plan2020.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende dokumenterer sin egen indsats til udvikling af pædagogiske kompetencer samt arbejdet med indsatsmålene. Den studerende opfordres til at bruge sit portefolio til dokumentation og refleksion. Det forventes at den studerende er aktiv i vejledningstimerne og bidrager med sine refleksioner og arbejder aktivt med sine kompetencemål.