

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

a) Pædagogens praksis

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

b) Skole- og fritidspædagogik

c) Social- og specialpædagogik

*Praktikstedet udfylder de hvide felter. **Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.***

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns- og færdigheds mål, hvordan studerende kan arbejde med målene. Og hvordan praktikstedet understøtter studerendes læring inde for dette. **(De specialiseringsområder, som praktikstedet ikke tilbyder, kan slettes).***

A. Beskrivelse af praktikstedet

Praktikstedets navn	Kellersvej 8-10 / Kellersvej 9-19	
Adresse	Kellersvej 7. Administrationen, Att.: botilbuddet Kellersvej 8, 9, 10AB eller 10CD	
Tlf.	Kellersvej 8: 39 57 37 79 Kellersvej 7 - 19: 39 57 37 97 Kellersvej 24, 25.: 39 57 37 49 Kellersvej 24, 1.: 39 57 37 69	
E-mailadresse	handicaptilbud@gladsaxe.dk	
Hjemmesideadresse	Link til: Botilbuddet Kellersvej 8-10 / Kellersvej 9-19	
Åbningstider	Døgntilbud	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag	Kellersvej 8-10 / Kellersvej 9-19 er et længerevarende botilbud til voksne (§ 108), som drives i henhold til servicelovens § 108 til voksne med udviklingshæmning og evt. fysiske handicap samt et stort støttebehov. Kellersvej 8-10 / Kellersvej 9-19 er desuden godkendt med syv pladser, som kan bruges som midlertidigt botilbud til voksne (§ 107).	
Beskrivelse af brugergruppen	Borgerne kan have udviklingshæmning, multiple funktionsnedsættelser, mobilitetsnedsættelser og demens.	

Antal voksne	Tilbuddet har 85 pladser pr. 1. januar 2018
Aldersgruppe	Aldersgruppen er 18 - 80 år.
<p>Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder det teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Kellersvej 8-10 / Kellersvej 9-19 er et botilbud med en stor mangfoldighed i forhold til borgernes behov.</p> <p>Den pædagogiske praksis tager afsæt i borgerens egen unikke personlighed. Nøgleordene for relationsarbejdet er helt overordnet anerkendelse og retten til at bestemme i eget liv. Vi anvender metoden Rød-Gul-Grøn til at øge borgerens bevidsthed om, hvornår <i>”bestemmer jeg selv? – hvornår bestemmer jeg sammen med andre? Og hvornår har jeg ingen indflydelse? (regler, lovgivning)”</i>.</p> <p>At gå på arbejde i andres hjem og samtidig i det kollektiv borgerne er en del af betyder, at der stilles store krav til at kunne reagere konstruktivt i forhold til de mange dilemmaer, som er på spil i hverdagen. Det kræver, at den fælles personalegruppe har en høj grad af etisk fundering og situationsbestemt handleberedskab, som fx tager afsæt i viden om low arousal og neuropædagogik i tilgangen til den enkelte.</p> <p>Den optimale forebyggende indsats dokumenteres i forbindelse forskellige faser for konfliktoptræning, for hver enkelt borger.</p> <p>I praktikperioden tilbyder vi de studerende i gennemsnit to timers praktikvejledning hver anden uge (jf. forventningsafstemning i forbindelse med tilbud om undervisning).</p> <p>Vejledningstiden er til stor værdi for både den studerende og praktikvejlederen og vægtes derfor højt. På den vis sikres den studerende gode muligheder for at arbejde med sine kompetencemål gennem hele praktikken.</p>

Vi følger de krav, der stilles i den nye bekendtgørelse til alle tre praktikperioder, og studerende vil få viden og færdigheder i den pædagogiske praksis inden for specialområdet.

Fysiske rammer, ude og inde

Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)

Botilbuddet Kellersvej 8-10 / Kellersvej 9-19 er beliggende i et attraktivt område tæt på Buddinge og Lyngby. Selve området "Kellersvej" oser af atmosfære og består ud over de omkringliggende boliger, af en hyggelig Café som har åbent i dagtimerne (Cafe Dukkehuset). Der er et stort beskæftigelses-, aktivitets- og samværstilbud (BAS), et nybygget botilbud til 24 borgere inden for målgruppen autismespektrumforstyrrelser (ASF), og der er fysio- og ergoterapi. Derudover er der ca. 1,5 km til et tilknyttet ambulatorie, som deles i samarbejde med området på Bank Mikkelsensvej, og hvor borgerne kan rekvirere sygeplejersker og læger og gå til tandlæge.

Kellersvej er offentlig vej, hvor der køres med stor hensyntagen til borgerne på området. På Buddingevej kører busserne: 68, 200S og 300S. Buddinge Station er i 10 minutters gåafstand.

Kellersvej 8 og 9 består af hver tre huse med 6 boliger i hver. Borgerne har egen bolig, der består af et værelse på 15 - 17 m². De deler badeværelser to og to. Der er fælles køkken med spisestue og dagligstue. Husene er personligt og hyggeligt indrettet. Der er udgang til egen terrasse fra boligerne.

Kellersvej 10 består af fire huse i to plan. I husene er der elevator til første sal. Der er i alt 56 boliger. Boligerne er på 15 m². De deler badeværelser to og to. Der er fælles køkken med spisestue og dagligstue.

Kellersvej 10 rives ned i begyndelsen af 2018, og borgerne skal genhuses i pavilloner på græsplænen i midten af området. I pavillonerne får alle eget badeværelse i tilknytning til boligen.

Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)	Der er primært ansat pædagoger. Der er ansat ca. 15 % andet personale, som social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og pædagogmedhjælpere.
Dato for sidste revidering	1. oktober 2017

B. UDDANNELSESPLAN

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.

Kompetenceområde: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	Den samfundsmæssige opgave, som den studerende bør tilegne sig viden om, tager afsæt i: Botilbud efter serviceloven og almenboligloven Hvidbog om rehabilitering Gladsaxe Kommunes Handicappolitik og Handleplan på handicapområdet og det psykosociale område 2020-2021 <i>Særligt bør du læse handleplanen</i> Pædagogisk praksis tager afsæt i ovenstående som fælles fundament, som for tiden er konkretiseret ved, at vi arbejder ud fra kerneopgaven "at hjælpe og

støtte borgeren til at leve et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt”.

Mennesker er forskellige og har brug for hjælp og støtte på forskellig vis.
På botilbuddet anvender vi fx

- ☒ Rehabiliterende tilgang
- ☒ Neuropædagogisk tilgang
- ☒ Medborgerskabets tilgang med fokus på metoden Rød-gul-grøn
- ☒ Systemisk narrativ tilgang



Andre bestemmer: Lovgivning, regler

Vi bestemmer sammen: Husmøder, vi laver aftaler sammen, så der tages hensyn til andre end den enkelte.

Jeg bestemmer.

Mål i den pædagogiske praksis er altid at observere og forstå borgerne i et helhedsperspektiv, som betyder, at der er et særligt fokus på glæde, trivsel, fysisk velbefindende og et værdigt liv, vurderet ud fra den enkeltes behov og med respekt for enhver ret til at bestemme i eget liv.

Konkret arbejder vi med delmålsplaner i den enkeltes samarbejdsaftale, ud fra borgerens egne ønsker og behov, samt myndighedens bestilling af indsats.

		<p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Vi forventer, at de studerende undersøger, hvordan ovenstående lykkes i hverdagen, og at studerende har fokus på små læringsprojekter. <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Den studerende indgår i teamarbejde, hvor vi forventer, at den studerende deltager aktivt ved teammøder hver 14. dag og på personalemøder hver 14. dag i den modsatte uge. ☐ Botilbuddet understøtter læringen via veltilrettelagt praktikvejledning, hvor der indimellem anvendes en spørgeguide til at øge evnen til refleksion hos den studerende. ☐ Desuden tilbyder vi diverse tre timers kurser, som nyansatte medarbejdere også tilbydes. Det er kurser som fx medborgerskabet, konflikthåndtering og low arousal.
<p>Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter</p>	<p>Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder</p>	<p>Arbejdet med at sætte individuelle mål tager afsæt i den enkeltes borgers udviklingsniveau og zonen for nærmeste udvikling.</p> <p>Tilbuddet dokumenterer indsatsen ud fra en bestemt ramme, som kaldes for "Dokumentation der virker". For at dokumentere målets delmål, anvendes trappemodellen:</p>

Trappemodellen

Trappen udfyldes i samarbejde med borgeren. Her deles mål ned til overskuelige delmål. Man kan også bruge trappen til at dele delmål op i mindre trin.

Det er vigtigt at sætte tid på. Hvis målet ikke kan lade sig gøre indenfor tidsfristen, forlænges tidsfristen. Trappen kan hænges op og være en god motivation

Indsatsmål:

Peter cykler selv til dagtilbud

Jeg cykler alene en af dagene

Jeg cykler hver dag med en anden.

Jeg cykler en af vejene (med en anden)

Jeg cykler hen til bussen hver dag

Jeg gør cyklen køreklar

I hverdagen bruges # (hashtag) i dokumentationssystemet EKJ (kommende system er KMD NEXUS) for at afgrænse dokumentation af enkelte mål.

Borgerens team gennemgår indsatsernes effekter minimum en gang om måneden.

Dette overføres ud fra en bestemt systematik og bliver samlet sammen til årlige statusbeskrivelser, som også indeholder årets begivenheder.

Mødet er et samarbejds møde, hvor borgeren inviterer de parter med, som han/hun ønsker skal deltage. Borgeren sidder for bordenden af mødet og fortæller og/eller illustrerer sin hverdag ved hjælp af iPad eller anden metode.

		<p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Studerende kan undersøge effekten af forskellige af disse ovenstående pædagogiske metoder med fokus på egen læring. <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Studerende forventes at øve sig i at anvende samme metode til dokumentation af egne mål og effekter af disse. Det betyder, at vi forventer, at man øver sig i at sætte delmål op, evaluere og konkludere effekten af egne mål.
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser</p>	<p>Jf. ovenstående.</p> <p>Ud over egne læringsmål, forventer vi også, at den studerende forholder sig observerende og vurderende til den måde, som medarbejderne arbejder med borgernes delmål på.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Det forventes, at den studerende giver eksempler på borgers delmål, som er dokumenteret ud fra fx trappemodellen, hvor indsatsen er tydelig og foregår på en systematisk måde, hvor borgeren er inddraget og samarbejder om at nå målet. ☐ Det forventes, at den studerende giver eksempler på, at mål er vurderet afsluttet med positiv eller manglende effekt.
<p>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima</p>	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>Botilbuddet har en kostpolitik, som kontinuerligt er i fokus i forhold til dilemmaerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ <i>nemt at skrive en kostpolitik – svært at efterleve</i> ☐ <i>offentligt tilbud i fællesskaber vs. selvbestemmelsesretten</i> <p>Botilbuddet er pr. 1. januar 2017, som noget nyt, blevet underlagt</p>

risikobaserede tilsyn fra *Patientstyrelsen for sikkerhed* – [Risikobaseret tilsyn på bosteder](#)

Der føres tilsyn fra Socialtilsyn Hovedstaden, ud fra [Socialtilsynet syv kvalitetstemaer](#)

Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?

Vi forventer, at studerende læser og undersøger kostpolitikken, herunder retningslinjer for "det gode måltid", og hvordan man i fællesskabet arbejder loyalt med at implementere disse retningslinjer.

Vi forventer, at den studerende undersøger hvilken betydning, det har for socialpædagogikken, at der er øget fokus på sundhedsfaglige tiltag (jf. risikobaserede tilsyn), hvor socialpædagogikken fremadrettet vil være påvirket af implementering af flere sundhedsfaglige instrukser.

Vi forventer, at den studerende undersøger de 7 kvalitetstemaer inkl. det nye kvalitetstema (2016): *Sundhed i det sociale tilsynsbesøg*.

Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?

Praktikvejleder vil give en status af deres personlige oplevelse af den øgede fokus på sundhed og koble det til de faglige forventninger, der er til medarbejdernes professionelle ageren som rollemodel i relations arbejdet.

Begrebet rollemodel fylder mere og mere, og vi forventer, at man i sine arbejdstimer er sig sin rolle meget bevidst. Vi drøfter, hvordan rollen kontinuerligt er i udvikling, og hvordan vi kan indgå i et konstruktivt samarbejde, hvor vi udnytter og respekterer hinandens ressourcer og viden. Vi bruger forskellighederne optimalt ved åbent at drøfte kompetencerne, som er i spil hos medarbejdere uddannet på et andet tidspunkt i forhold til de

potentialer, fremtidens medarbejdere har.

Anbefalet litteratur i 1. praktik

- ☐ Ansvar og etik i socialpædagogisk arbejde af Per Lorentzen 2011
- ☐ Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning af Bo Hejlskov Elven.
- ☐ Håndbog til praktikansvarlige og praktikvejledere for pædagogstuderende og studerende til pædagogiske assistenter.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Generel viden før du starter:

- ☐ Praktikanterne fordeles af ledelsen.
- ☐ Praktikvejlederne er pædagoger med min. tre års erfaring på botilbuddet. Praktikvejlederne har gennemgået praktikvejderuddannelsen eller har som minimum været med-praktikvejder og har samtidig en plan for at komme på praktikvejderuddannelsen.
- ☐ Vi tilknytter to vejledere pr. studerende. Den ene er hovedansvarlig og deltager i konferencetimerne, og den anden er backup i tilfælde af, at praktikvejderens er syg eller har ferie. Det er god viden for den studerende allerede fra start af at vide, hvem der kan træde til i sådanne situationer.
- ☐ Vi giver to vejledningstimer hver 14. dag.
- ☐ For at opnå gensidig læring, forventer vi, at den studerende er proaktiv omkring indholdet af vejledningstimerne.
- ☐ Hvis man som studerende deltager på kursus arrangeret af botilbuddet, kan denne tid erstatte praktikvejledningen.
- ☐ Studerende i 1. praktik indgår ikke i normeringen, men er ekstra på arbejdstidsplanen. Timerne planlægges på arbejdstidsplanen med 32 timer om ugen. Studerende i 1. praktik kan have arbejdsdage af 6-10 timer.
- ☐ Gladsaxe Kommune har vedtaget, at sygemeldte medarbejdere skal kontakte nærmeste leder på første sygedag. Den studerende sygemelder sig altid i det hus, hvor de skulle møde og giver også besked om, hvor længe fraværet forventes at vare. Daglig leder kontakter den studerende, hvis den studerende ikke selv har fået fat i daglig leder.

Ved første besøg:

- ☐ Relevante papirer udleveres på første besøg med praktikvejlederen. Ansættelsespapirer mv. skal udfyldes, og den studerende vil modtage interne retningslinjer og praktiske informationer, som vi også udleverer ved ordinær ansættelse.
- ☐ Anmodning om indhentelse af udvidet straffeattest sker via e-Boks. Den studerende skal derfor være opmærksom på at godkende anmodningen, som er en forudsætning inden praktikstart.
- ☐ Arbejdstidsplan drøftes også på det første besøg. Det forventes, at studerende er indstillet på at have skiftende arbejdstider, herunder arbejde i weekender og helligdage. Studerende følger i nogen udstrækning praktikvejderens arbejdstidsplan. Hvis der er særlige hensyn,

vi skal planlægge ud fra, er det på det første besøg, den studerende skal informere om det.

- ☐ Vi planlægger at have tid til at drøfte botilbuddets forventninger til den studerende og giver den studerende mulighed for at udtrykke egne forventninger. Vi viser rundt, så den studerende ved, hvor man skal gå hen på den første arbejdsdag.

Konferencetimer:

- ☐ Til den første konferencetime planlægger den studerende og vejlederen sammen, hvordan den studerende skal arbejde med sin portfolio og forberedelse til prøven. Den studerende skal gennemgå en mundtlig prøve ved afslutning af praktikken, 5. min præsentation og 20 min. diskussion.
- ☐ Præsentations-portfolioen på 1. praktik består af skriftlige refleksioner samt bilag, som er et skriftligt oplæg til den mundtlige prøve.
- ☐ På konferencetimerne evalueres der på, hvordan det går med arbejdet, og hvordan praktikvejlederen kan hjælpe.
- ☐ Der midtvejsevalueres i praktikken, hvor den studerendes portfolio samt praktikstedets beskrivelse og uddannelsesplan bliver drøftet mellem den studerende og vejlederen.
- ☐ Pædagogisk praksis og det teoretiske og metodiske grundlag (se arbejdsmetoder) gennemgås efter en plan, der aftales sammen med praktikvejlederen på første konferencetime.
- ☐ Der er mulighed for at deltage på temadage, ligesom den studerende har mulighed for at deltage i et GHT-MED-møde og øvrige tværgående arbejdsgrupper.
- ☐ Daglig leder kan indkaldes af praktikvejleder eller studerende til en eller to vejledningstimer og vil på opfordring give den studerende mundtlig orientering i bl.a.: Husets generelle mål og udfordringer, strategisk aftale, retningslinjer omkring sygefravær, afvikling af ferie, mobiltelefon, gaver, Plan2020 og forskellige politikker.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Portfolioen danner grundlag for refleksion og sparring ved vejledningstimerne.

I praktikperioden tilbyder vi de studerende en times praktikvejledning i gennemsnit om ugen. Vi opfordrer den studerende til at bruge sin portfolio til dokumentation og refleksion ved at lave nedslag i portfolioen. Det er den studerendes ansvar at bringe emner/nedslagene med til vejledningen.

Der henvises til afsnittet Digital portfolio i praktikhåndbogen fra UCC.

Specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 2. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsettelse

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?
Kommunikationsformer og relations dannelse, herunder om den professionelle samtale	Kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner	Den samfundsmæssige opgave, som den studerende bør tilegne sig viden om, tager afsæt i: Botilbud efter serviceloven og almenboligloven Hvidbog om rehabilitering Gladsaxe Kommunes Handicappolitik og Handleplan på handicapområdet og det psykosociale område 2020-2021 <i>Særligt bør du læse handleplanen</i> Pædagogisk praksis tager afsæt i ovenstående som fælles fundament, som for tiden er konkretiseret ved, at vi arbejder ud fra kerneopgaven "at hjælpe og

støtte borgeren til at leve et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt”.

Der foregår i alle husene et tæt samarbejde med borgerne i forhold til at motivere til relationelt samarbejde, hver eneste dag i forhold til at indfri ovenstående.

Vi tager afsæt i anerkendende tilgang, som bl.a. handler om at se på det, der virker. Det vil sige, at det konkret er borgerens ressourcer, som er i fokus, frem for de begrænsninger som er naturlig følge af livet med udviklingshæmning (fysisk og psykisk funktionsnedsættelse).

Vi arbejder ud fra denne metode, fordi målgruppen har begrænset kognitiv forståelsesramme. Anerkendelse er fundamental for, at borgeren oplever at være betydningsfuld, og at vi udviser tro på, at borgeren kan mestre eget liv.

Mennesker er forskellige og har brug for hjælp og støtte på forskellig vis. På botilbuddet anvender vi fx

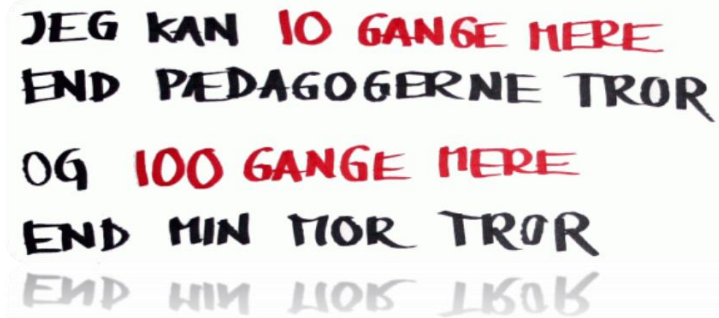
- ☐ Rehabiliterende tilgang
- ☐ Neuropædagogisk tilgang
- ☐ Medborgerskabets tilgang med fokus på metoden Rød-gul-grøn
- ☐ Systemisk narrativ tilgang

Metoden Rød-gul-grøn er en konkret dialogmetode, som består af et sæt nøgleringe, som medarbejdere bruger i samtaler med borgerne, når samtalen peger i retning af en drøftelse af, hvem der bestemmer. Er det mig, vi eller andre?

Farver hjælper borgerne med at bestemme;

Metoden bidrager til at skærpe fokus på menneskers selv- og medbestemmelse ved at styrke den enkeltes forståelse af selvbestemmelsesretten. Den gør selvbestemmelsesretten synlig i det

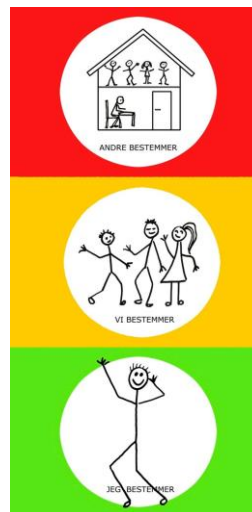
pædagogiske arbejder, og den styrker dialogens kerne i forhold til at udvikle forståelsen for hvad og hvorfor og hvornår jeg/vi og andre bestemmer.



JEG KAN 10 GANGE MERE
END PÆDAGOGERNE TROR
OG 100 GANGE MERE
END MIN MOR TROR
END MIN LUK LUK

Konkret arbejder vi med delmålsplaner i den enkeltes samarbejdsaftale, ud fra borgerens egne ønsker og behov, samt myndighedens bestilling af indsats. Mange mål har til formål at udvide den enkeltes borgers muligheder for selvbestemmelse, deltagelse som aktiv medborger med pligter og dermed at være nyttig for andre, særligt i det fællesskab man er en del af.

Vi tydeliggør blandt andet borgerens mulighed for at træffe valg ved at benytte billeder og konkrete, når borgerens kognitive funktionsniveau, påkræver det.



Andre bestemmer: Lovgivning, regler

Vi bestemmer sammen: Husmøder, vi laver aftaler sammen, så der tages hensyn til andre end den enkelte.

Jeg bestemmer.

At kommunikere professionelt betyder, ud over at anvende en konkret borgerrettet metode (rød, gul, grøn), at vi er anerkendende i kommunikationen og forstår, at det er i fællesskabet man dannes af hinanden. Vi er derfor, som noget **nyt**, begyndt at bruge delelementer fra den systemisk narrativ tilgang.

Vi øver os med fokus på, hvordan sproget former vores virkelighed:

- ❓ Gennem sproget og de historier vi fortæller om os selv - og som andre fortæller om os - konstruerer vi vores verden og selvforståelse
- ❓ Vi skaber mening gennem historier
- ❓ Historier bliver konstant forhandlet i samspil med andre
- ❓ Vi har brug for andre for at få vores historier bekræftet / afkræftet / omskrevet, og dermed skabe egne foretrukne identitetsfortællinger
- ❓ *Og ikke mindst et fokus på at tale om "Det er problemet, der er problemet og ikke personer"*

Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?

- ☐ Vi forventer, at studerende undersøger, hvordan ovenstående lykkes i hverdagen, og at studerende har fokus på små læringsprojekter.
- ☐ Vi forventer, at studerende undersøger, hvordan samarbejdsrelationerne fungerer i praksis med fokus på forskellige kommunikationsformer og reflekterer over egen praksis i forhold til at understøtte borgernes kommunikation.
- ☐ Der er et tæt samarbejde med borgerne og deres eventuelle pårørende i forhold til den enkeltes behov, og de dilemmaer som kan opstå, når pårørende oplever, at pædagoger ikke indfrier deres forventninger. Vi forventer, at studerende undersøger, hvordan det lykkes at få afstemt forventninger og/eller skabt en god dialog på trods af svære situationer, og at den studerende inddrager sig selv og egne refleksioner.

Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?

- ☐ Den studerende indgår i teamarbejde, hvor vi forventer, at studerende deltager aktivt ved teammøder hver 14. dag og på personalemøder hver 14. dag i den modsatte uge.
- ☐ Botilbuddet understøtter ind imellem læringen via veltilrettelagt praktikvejledning, hvor vi anvender en spørgeguide til at øge evnen til refleksion hos den enkelte.
- ☐ Praktikvejleder vil rette fokus på husets dilemmaer, som drøftes ud fra fokus på den samfundsmæssige opgave, rammer med muligheder og begrænsninger mv.
- ☐ Desuden tilbyder vi diverse tre timers kurser, som nyansatte medarbejdere også tilbydes. Det er kurser som fx medborgerskabet, konflikthåndtering, low arousal og emner ift. den specifikke borgergruppe.

<p>Professionsetik og pædagogiske værdier</p>	<p>Analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber</p>	<p>På botilbuddet er målet i den socialpædagogiske praksis at fremme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Menneskelig udvikling ☐ Problemløsning i menneskelige relationer ☐ Det enkelte menneskes selvstændighed og frigørelse for at sikre et værdigt liv. Det betyder, at medarbejderne fx skal yde indsatser, der støtter borgeres livsudfoldelse i forhold til samfundsdeltagelse. <p>Socialpædagogisk professionsetik og botilbuddet Kellersvej 8-10 / Kellersvej 9-19's professionsetik tilslutter sig værdifulde begreber som</p> <ol style="list-style-type: none"> a) værdighed, b) medmenneskelighed og c) professionel integritet. <p>VÆRDIGHED</p> <p>Betyder, at alle medarbejdere skal tage afsæt i</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ At have respekt for menneskets værdi i sig selv og anerkende alle sider af personens liv, også når det umiddelbart kan virke ulogisk. ☐ At sikre den enkeltes integritet og beskytte personen mod fysiske og psykiske overgreb, også i forhold til ikke at udsætte personer for at blive talt "om", eller overhøre nedværdigende tale om andre borgere. ☐ At respektere privatlivets fred og boligen som ukrænkelig. I praksis betyder det, at vi banker på døren før vi går ind og undgår at opholde os i boligen, når borgeren ikke er hjemme. ☐ At vi aldrig søger eller videregiver personlige oplysninger ud over det strengt nødvendige. ☐ At vi anerkender ansvaret over for dem, der modtager den socialpædagogiske hjælp eller støtte, og at de er i en magtrelation til medarbejdere, der er deres livshjælpere. <p>MEDMENNESKELIGHED</p> <p>Betyder, at vi er enige om, at vi i praksis handler ud fra principperne om</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ At vi altid gør det gode, med gode intentioner bag, men indimellem
---	--	--

kommer til at fejle.

- ☐ At vi altid har engagement i og indlevelse over for den socialpædagogiske støtte er rettet imod, og derfor altid gør os umage.
- ☐ At vi altid handler ud fra borgerens perspektiv og tilstræber at forstå borgerens situation og ligeledes respekterer, at de pårørende også har en mening.
- ☐ At vi altid forsøger at forebygge, at mennesker kommer i nød og bestræber os på at undgå utilsigtede hændelser.
- ☐ At vi altid sikrer, at de professionelle kompetencer ikke bruges til ydmygende og nedværdigende behandling af mennesker.

PROFESSIONEL INTEGRITET

Betyder, at vi arbejder ud fra principperne om

- ☐ At være i stand til at forsvare og begrunde sine handlinger og sin faglighed etisk, så vi i fællesskabet styrker den fælles faglighed.
- ☐ At være ordholden og rent faktisk gøre det, vi siger vi gør, så borgerne kan stole på os, og vi altid handler med afsættet at være borgerens forbillede.
- ☐ At være ærlig og åben om sine hensigter. Hellere sige at vi ikke kender svaret, end at komme med utydelige tilbagemeldinger.
- ☐ At have respekt for aftaler, forpligtelser, løfter og det etiske værdigrundlag.
- ☐ At alle skal udvikle og vedligeholde de professionelle kompetencer.
- ☐ At medvirke til etisk diskussion blandt kolleger, arbejdsgivere og samarbejdspartnere.
- ☐ At bidrage til samarbejdet med de pædagogiske uddannelsesinstitutioner for at sikre de studerende adgang til viden og erfaringer om praksis.
- ☐ At bidrage til, at der, både hos arbejdsgivere, politikere og i samfundet i øvrigt, skabes gode betingelser for at diskutere, evaluere og fastholde principperne i dette etiske værdigrundlag.
- ☐ At tage vare på eget og kollegaers fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

		<p><input type="checkbox"/> At overholde de love og tjenstlige instrukser, som er gældende.</p> <p>Ud fra ovenstående professionsetik lægger vi op til en forståelse af, at alle foretager <i>fremadrettede</i> valg, og at alle samtidig skal give <i>bagudrettede</i> begrundelser.</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Vi (vejlederne) bringer sammen observerede cases i spil i vejledningstimerne ud fra et fælles afsæt om, at alle kan begå gode og mindre gode handlinger.</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <p>Fx på vejledningstimer, personalemøderne, drøfte og diskutere relevante cases og litteratur og teorier.</p>
<p>Konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd</p>	<p>Vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder</p>	<p>Vi arbejder med individuelle risikovurderinger for borgerne for at minimere konflikter og udadreagerende adfærd (<i>spørg din vejleder om, at se skemaerne</i>).</p> <p>Borgerne har selvbestemmelse, medarbejderne har omsorgspligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Når en konflikt opstår, er det fordi værdier er kommet i klemme, eller intentioner ikke bliver forstået eller mødt <input type="checkbox"/> Konflikter opstår i <i>nogle</i> situationer og i <i>nogle</i> relationer <input type="checkbox"/> Vi skal ikke placere skyld. Vi skal undersøge, hvad der var på spil <input type="checkbox"/> Vi skal hjælpe borgerne med at tale borgernes værdier frem "<i>hvad ønskede du og hvad forsøgte du at opnå?</i>" og "<i>jeg så, at du fik lyst til....</i>" og "<i>jeg ser og derfor spørger jeg dig, om jeg skal hjælpe dig med....</i>" <p>Vi forebygger og håndterer magtanvendelser. Medarbejderne indberetter magtanvendelser i forhold til Socialstyrelsens vejledning. Disse sendes altid til</p>

		<p>forvaltningen i Gladsaxe Kommune.</p> <p>Arbejdsskader indberettes til arbejdsskadestyrelsen. Mindre skader registreres internt på et registreringsskema.</p> <p>Vi er ekstra opmærksomme på, når relationen mellem borger og borger er udfordret, og tager de nødvendige forbehold. Ligesom der er borgere, som indimellem fravælger enkelte medarbejdere, så respekteres dette.</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Studerende kan undersøge, hvilke sammenhænge der er i forhold til omsorg, magt og relationer, og hvad serviceloven siger - med fokus på egen rolle og praksis og evne til at arbejde med konflikter.</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <p>Der kan evt. tilbydes viden om principperne for Low arousal – evt. sammen med øvrige studerende på området.</p>
<p>Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis</p>	<p>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv</p>	<p>Hovedparten af borgerne har hel - eller halvtidsbeskæftigelse. Derudover foregår der mange forskellige aktiviteter, både i og uden for botilbuddet, både sammen og hver for sig. I planerne for det nye Kellersvej indgår fælles aktiviteter på tværs af tilbuddene.</p> <p>Med øget fokus på sundhed (kost og motion), er der mange borgere, som har delmålsplaner, som vedrører fx bevægelse eller kreative projekter.</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Studerende kan deltage i, eller selv oprette, aktiviteter og undersøge borgernes udbytte heraf. Studerende kan følge op på aktuelle delmålsplaner</p>

		<p>og er også velkomne til, ifølge aftale med vejleder, at igangsætte delmål/SMART-mål.</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <p>Praktikstedet stiller materialer til rådighed og har gode rammer for at iværksætte aktiviteter af den ene eller anden slags.</p>
Hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv	Vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring	<p>Det er forskelligt, hvor stort behovet for hjælpemidler og professionsteknologier er i de forskellige huse. Der er mulighed for at tage kontakt til Center for Specialterapi, som vi har et tæt samarbejde med.</p> <p>Den studerende sættes ind i, hvordan man anvender hjælpemidlerne i praksis, i det pågældende hus.</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Når den studerende er aktivt deltagende i hverdagen, vil der være mulighed for i større eller mindre grad at tilegne sig viden og færdigheder i forbindelse med brugen af hjælpemidler og professionsteknologier.</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <p>Vi har et tæt tværfagligt samarbejde med Center for Specialterapi, som den studerende til enhver tid kan kontakte, ved behov for sparring centerforspecialterapi</p>
Førstehjælp <i>(Undervisning varetages af UCC)</i>	Udføre grundlæggende førstehjælp	<p>Vi informerer den studerende, hvis der er særlige behov, der skal tages hensyn til for bl.a. at forebygge, eksempelvis ved fejlsynkning.</p> <p>Vi sætter den studerende ind i, hvilke procedurer der er i huset, og hvor der er hjertestartere på området. Når den studerende starter udarbejdes en</p>

ambulancetjeneste.

Anbefalet litteratur i 2. praktik

- ☐ Ansvar og etik i socialpædagogisk arbejde af Per Lorentzen, 2011
- ☐ Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning af Bo Hejlskov Elven, 2010
- ☐ Håndbog til praktikansvarlige og praktikvejledere for pædagogstuderende og studerende til pædagogiske assistenter.
- ☐ Professionsetik af Svein Aage Christoffersen, 2015
- ☐ Fra tilskuer til deltager af Per Lorentzen, 2007
- ☐ Fra terapi til pædagogik – en brugsbog i narrativ praksis, Anette Holmgren, 2010
- ☐ Når gode mennesker handler ondt af Dorthe Birkemose, 2013
- ☐ Kellersvej 1886 – 1986, et jubilæumsskrift.

Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?

Generel viden før du starter:

- ☐ Praktikanterne fordeles af ledelsen.
- ☐ Praktikvejlederne er pædagoger med min. tre års erfaring på botilbuddet. Praktikvejlederne har gennemgået praktikvejlederuddannelsen eller har som minimum været med-praktikvejleder og har samtidig en plan for at komme på praktikvejlederuddannelsen.
- ☐ Vi tilknytter to vejledere pr. studerende. Den ene er hovedansvarlig og deltager i konferencetimerne, og den anden er backup i tilfælde af, at praktikvejlederens er syg eller har ferie. Det er god viden for den studerende allerede fra start af at vide, hvem der kan træde til i sådanne situationer.
- ☐ Vi giver to vejledningstimer hver 14. dag.
- ☐ For at opnå gensidig læring forventer vi, at den studerende er proaktiv omkring indholdet af vejledningstimerne.
- ☐ Hvis man som studerende deltager på kursus arrangeret af botilbuddet, kan denne tid erstatte praktikvejledningen.
- ☐ Studerende i 2. praktik indgår i normeringen. Timerne planlægges på arbejdstidsplanen med 32 timer om ugen. Studerende i 2. praktik kan have arbejdsdage af 6-12 timer (12 timer kan kun ske i forbindelse med personalemøder eller teammøder).
- ☐ Gladsaxe Kommune har vedtaget, at sygemeldte medarbejdere skal kontakte nærmeste leder på første sygedag. Den studerende sygemelder sig altid i det hus, hvor de skulle møde og giver også besked om, hvor længe fraværet forventes at vare. Daglig leder kontakter den studerende, hvis den studerende ikke selv har fået fat i daglig leder.

Ved første besøg:

- ☐ Relevante papirer udleveres på første besøg med praktikvejlederen. Ansættelsespapirer mv. skal udfyldes, og den studerende vil modtage interne retningslinjer og praktiske informationer, som vi også udleverer ved ordinær ansættelse. Den studerende skal tage stilling til, om vedkommende spiser med ved måltiderne eller har egen madpakke med. At spise med koster 200 kr.om måneden, som trækkes over lønnen.
- ☐ Anmodning om indhentelse af udvidet straffeattest sker via e-Boks. Den studerende skal derfor være opmærksom på at godkende anmodningen, som er en forudsætning inden praktikstart.
- ☐ Arbejdstidsplan drøftes også på det første besøg. Det forventes, at studerende er indstillet på at have skiftende arbejdstider, herunder arbejde i weekender og helligdage. Studerende følger i nogen udstrækning praktikvejlederens arbejdstidsplan. Hvis der er særlige hensyn, vi skal planlægge ud fra, er det på det første besøg, den studerende skal informere om det.
- ☐ Vi planlægger at have tid til at drøfte botilbuddets forventninger til den studerende og giver den studerende mulighed for at udtrykke egne forventninger. Vi viser rundt, så den studerende ved, hvor man skal gå hen på den første arbejdsdag.

Konferencetimer:

- ☐ Til den første konferencetime planlægger den studerende og vejlederen sammen, hvordan den studerende skal arbejde med sin portfolio og forberedelse til prøven. Den studerende skal gennemgå en mundtlig prøve ved afslutning af praktikken, 5. min præsentation og 20 min. diskussion.
- ☐ Præsentations-portfolien på 2. praktik består af skriftlige refleksioner samt bilag, som er et skriftligt oplæg til den mundtlige prøve.
- ☐ På konferencetimerne evalueres der på, hvordan det går med arbejdet, og hvordan praktikvejlederen kan hjælpe.
- ☐ Der midtvejsevalueres i praktikken, hvor den studerendes portfolio samt praktikstedets beskrivelse og uddannelsesplan bliver drøftet mellem den studerende og vejlederen.
- ☐ Pædagogisk praksis og det teoretiske og metodiske grundlag (se arbejdsmetoder) gennemgås efter en plan, der aftales sammen med praktikvejlederen på første konferencestime.
- ☐ Der er mulighed for at deltage på temadage, ligesom den studerende har mulighed for at deltage i et GHT-MED-møde og øvrige tværgående arbejdsgrupper.
- ☐ Daglig leder kan indkaldes af praktikvejleder eller studerende til en eller to vejledningstimer og vil på opfordring give den studerende mundtlig orientering i bl.a.: Husets generelle mål og udfordringer, retningslinjer omkring sygefravær, afvikling af ferie, mobiltelefon, gaver mv. og Plan2020.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Portfolioen danner grundlag for refleksion og sparring ved vejledningstimerne.

I praktikperioden tilbyder vi de studerende en times praktikvejledning i gennemsnit om ugen. Vi opfordrer den studerende til at bruge sin portfolio til dokumentation og refleksion ved at lave nedslag i portfolien. Det er den studerendes ansvar at bringe emner/nedslagene med til vejledningen.

Der henvises til afsnittet Digital portfolio i praktikhåndbogen fra UCC.

Specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 3. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsettelse

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål:

Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>
Institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	Agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer	Organisatoriske og ledelsesmæssige rammer: Den studerende får mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> ☐ Med udgangspunkt i de givne organisatoriske og ledelsesmæssige rammer at se en sammenhæng mellem disse og den pædagogiske indsats der tilbydes i borgernes bolig. ☐ At se socialpædagogiske indsatser i lyset af, at boligen for alle er ukrænkelig. ☐ At vise sin forståelse for sammenhæng mellem fortid, nutid og fremtid ved at kunne omsætte sin viden til en udviklende pædagogisk indsats

		<p>både for hele borgergruppen og for den enkelte borger.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ At kunne reflektere over hvilken betydning de organisatoriske vilkår har for de pædagogiske handlemuligheder. ☐ At se ledelsesvilkår som handlinger i nutiden med blik for fremtiden, og deraf skabe forandringer som eventuelt modtages som for store forstyrrelser. ☐ Opdage koblingen mellem kommunalpolitik og forventninger til pædagogiske indsatser.
Forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder	Foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	<p>Pædagogiske metoder: Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ At arbejde med botilbuddets pædagogiske metoder, og derigennem, på baggrund af sin oparbejdede viden, give en faglig vurdering af den systemiske pædagogfaglige indsats. ☐ At bidrage til udvikling af den faglige indsats og omsætte egne bidrag til fælles bidrag. ☐ At dokumentere den faglige pædagogiske indsats både skriftligt og mundtligt.
Tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde	Indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger	<p>Samarbejde: Den studerende vil få mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Aktivt at indgå i og tage et medansvar for et udviklende samarbejde både internt, og på tværs af flere botilbud, samt eksternt. ☐ At komme med løsningsmuligheder til udvikling af det nuværende samarbejde. ☐ At medvirke til løsninger af forskellige opgaver og problemstillinger. ☐ At reflektere kritisk over de aktuelle samarbejdsmetoder, vilkår og samarbejdets betydning.

<p>Opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</p>	<p>Redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde</p>	<p>Den studerendes faglighed: Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ At redegøre for egen faglighed, holdninger og værdier på personalemøder og teammøder, og redegøre for hvordan den studerende har tænkt sig at inddrage det i den videre pædagogiske praksis. ☐ Reflektere over egen praksis og indsats og anvende erfaringerne til videreudvikling af egne, og gerne andres, kompetencer. ☐ At påtage sig opgaver og ansvar over for botilbuddets mangfoldighed af opgaver og derigennem få mulighed for at oparbejde en viden om og forståelse for helheden i det pædagogiske arbejde.
<p>Forandringsprocesser og innovation</p>	<p>Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag</p>	<p>Udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative tiltag: Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ At bidrage til udvikling af pædagogisk praksis ved at være iderig og ved at kunne omsætte ideerne til pædagogiske handlinger og aktiviteter. Her "plejer" vi ikke. Vi finder nye veje, er modige, afprøver, evaluerer og sætter mål sammen. ☐ At vise mod til at eksperimentere og prøve nyt og derigennem udvikle både den pædagogiske praksis og egne kompetencer. Det er der rige muligheder for.
<p>Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</p>	<p>Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</p>	<p>Dokumentation og refleksion Den studerende får mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ At udvikle sin viden gennem aktiv deltagelse i praksis – jf. projektet <i>dokumentation der virker</i>, som kan udfoldes og afprøves trin for trin. ☐ Didaktiske metoder er ens og alligevel i praksis forskellige i sin tilgang overfor hver enkelt borger. Motivationen styres af mange relationelle faktorer. Ikke alle faktorer er tydelige for øjet og kræver grundige analyser for at blive klogere sammen. Studerende kan med fordel

- anvende samme tilgang overfor to borgere og vurderer effekterne.
- ☐ At evaluere og reflektere over pædagogisk praksis gennem arbejdsportfolie, og derigennem have fokus på egen udvikling og progression i praktikken.
 - ☐ At anvende arbejdsportfolie i vejledning og derigennem dokumentere sin egen indsats til udvikling af pædagogiske kompetencer samt arbejdet med indsatsmålene.

Anbefalet litteratur i 3. praktik

Fra 1. praktik:

- ☐ Ansvar og etik i socialpædagogisk arbejde af Per Lorentzen, 2011
- ☐ Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning af Bo Hejlskov Elven, 2010
- ☐ Håndbog til praktikansvarlige og praktikvejledere for pædagogstuderende og studerende til pædagogiske assistenter.

Fra 2. praktik:

- ☐ Professionsetik af Svein Aage Christoffersen, 2015
- ☐ Fra tilskuer til deltager af Per Lorentzen, 2007
- ☐ Fra terapi til pædagogik – en brugsbog i narrativ praksis, Anette Holmgren, 2010
- ☐ Når gode mennesker handler ondt af Dorthe Birkemose, 2013
- ☐ Kellersvej 1886 – 1986, et jubilæumsskrift.

3. praktik:

- ☐ Systemisk Ledelse, den refleksive praktiker. Dansk psykologisk forlag. Af; Carsten Hornstrup, Jesper Loehr-Petersen, Allan Vinther Jensen, Thomas Johansen, Jørgen Gjengedal Madsen – Erhvervspsykologiserien, 2011
- ☐ Neuropædagogik - *hjerne, liv og læring*, af Peter Thybo, 2013

Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?

Generel viden før du starter:

- ❑ Praktikanterne fordeles af ledelsen.
- ❑ Praktikvejlederne er pædagoger med min. tre års erfaring på botilbuddet. Praktikvejlederne har gennemgået praktikvejlederuddannelsen eller har som minimum været med-praktikvejleder og har samtidig en plan for at komme på praktikvejlederuddannelsen.
- ❑ Vi tilknytter to vejledere pr. studerende. Den ene er hovedansvarlig og deltager i konferencetimerne, og den anden er backup i tilfælde af, at praktikvejlederen er syg eller har ferie. Det er god viden for den studerende allerede fra start af at vide, hvem der kan træde til i sådanne situationer.
- ❑ Vi giver to vejledningstimer hver 14. dag.
- ❑ For at opnå gensidig læring forventer vi, at den studerende er proaktiv omkring indholdet af vejledningstimerne.
- ❑ Hvis man som studerende deltager på kursus arrangeret af botilbuddet, kan denne tid erstatte praktikvejledningen.
- ❑ Studerende i 3. praktik indgår i normeringen. Timerne planlægges på arbejdstidsplanen med 32 timer om ugen. Studerende i 3. praktik kan have arbejdsdage af 6-12 timer (12 timer kan kun ske i forbindelse med personalemøder eller teammøder).
- ❑ Gladsaxe Kommune har vedtaget, at sygemeldte medarbejdere skal kontakte nærmeste leder på første sygedag. Den studerende sygemelder sig altid i det hus, hvor de skulle møde og giver også besked om, hvor længe fraværet forventes at vare. Daglig leder kontakter den studerende, hvis den studerende ikke selv har fået fat i daglig leder.

Ved første besøg:

- ❑ Relevante papirer udleveres på første besøg med praktikvejlederen. Ansættelsespapirer mv. skal udfyldes, og den studerende vil modtage interne retningslinjer og praktiske informationer, som vi også udleverer ved ordinær ansættelse. Den studerende skal tage stilling til, om vedkommende spiser med ved måltiderne eller har egen madpakke med. At spise med koster 200 kr. om måneden, som trækkes over lønnen.
- ❑ Anmodning om indhentelse af udvidet straffeattest sker via e-Boks. Den studerende skal derfor være opmærksom på at godkende anmodningen, som er en forudsætning inden praktikstart.
- ❑ Arbejdstidsplan drøftes også på det første besøg. Det forventes, at studerende er indstillet på at have skiftende arbejdstider, herunder arbejde i weekender og helligdage. Studerende følger i nogen udstrækning praktikvejlederens arbejdstidsplan. Hvis der er særlige hensyn, vi skal planlægge ud fra, er det på det første besøg, den studerende skal informere om det.
- ❑ Vi planlægger at have tid til at drøfte botilbuddets forventninger til den studerende og giver den studerende mulighed for at udtrykke egne forventninger. Vi viser rundt, så den studerende ved, hvor man skal gå hen på den første arbejdsdag.

Konferencetimer:

- ☐ Til den første konferencetime planlægger den studerende og vejlederen sammen, hvordan den studerende skal arbejde med sin portfolio og forberedelse til prøven. Den studerende skal gennemgå en mundtlig prøve ved afslutning af praktikken, 5. min præsentation og 20 min. diskussion.
- ☐ Præsentations-portfolioen på 3. praktik består af skriftlige refleksioner samt bilag, som er et skriftligt oplæg til den mundtlige prøve.
- ☐ På konferencetimerne evalueres der på, hvordan det går med arbejdet og hvordan praktikvejlederen kan hjælpe.
- ☐ Der midtvejsevalueres i praktikken, hvor den studerendes portfolio samt praktikstedets beskrivelse og uddannelsesplan bliver drøftet mellem den studerende og vejlederen.
- ☐ Pædagogisk praksis og det teoretiske og metodiske grundlag (se arbejdsmetoder) gennemgås efter en plan, der aftales sammen med praktikvejlederen på første konferencetime.
- ☐ Der er mulighed for at deltage på temadage, ligesom den studerende har mulighed for at deltage i et GHT-MED-møde og øvrige tværgående arbejdsgrupper.
- ☐ Daglig leder kan indkaldes af praktikvejleder eller studerende til en eller to vejledningstimer og vil på opfordring give den studerende mundtlig orientering i bl.a.: Husets generelle mål og udfordringer, retningslinjer omkring sygefravær, afvikling af ferie, mobiltelefon, gaver mv. og Plan2020.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Portfolioen danner grundlag for refleksion og sparring ved vejledningstimerne.

I praktikperioden tilbyder vi de studerende en times praktikvejledning i gennemsnit om ugen. Vi opfordrer den studerende til at bruge sin portfolio til dokumentation og refleksion ved at lave nedslag i portfolioen. Det er den studerendes ansvar at bringe emner/nedslagene med til vejledningen.

Der henvises til afsnittet Digital portfolio i praktikhåndbogen fra UCC.