



Bilag til  
**Styrelsesvedtægt for  
folkeskoleområdet**

Børne- og Kulturforvaltningen  
2020

## Indhold

<b>1. Indledning</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Skolestrukturen</b> .....	<b>6</b>
2.1 Skoler og skoledistrikter .....	6
<b>3. Skolebestyrelsen</b> .....	<b>7</b>
3.1 Forskudte valg til skolebestyrelserne .....	7
3.2 Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer .....	7
<b>4. De enkelte skolers kapacitet</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Optagelse af elever</b> .....	<b>8</b>
5.1 Elever der bor i Gladsaxe Kommune .....	8
5.2 Elever der bor uden for Gladsaxe Kommune.....	10
5.3 Særligt om optagelse af elever ved skoleskift.....	10
5.4 Skolestart.....	11
<b>6. Klassedannelse</b> .....	<b>11</b>
<b>7. Skolefritidsordning og skoleklub</b> .....	<b>11</b>
<b>8. Skoledagens ramme</b> .....	<b>12</b>
<b>9. Ferie- og fridagsplan</b> .....	<b>12</b>
<b>10. Konfirmationsforberedelse</b> .....	<b>13</b>
<b>11. Lejrskole, ekskursioner og SFO-koloni</b> .....	<b>13</b>
<b>12. Venskabsbyer</b> .....	<b>14</b>
<b>13. Mulighed for oprettelse af eliteklasser i idræt og talentklasser i musik</b> .....	<b>14</b>
<b>14. Oprettelse af valgfag</b> .....	<b>15</b>
<b>15. Børne- og Skolepolitik</b> .....	<b>15</b>
<b>16. Pædagogisk, didaktisk grundlag</b> .....	<b>15</b>
<b>17. Trin- og slutmål for elevernes almene, sociale og personlige kompetencer</b> .....	<b>16</b>
<b>18. Uddannelsesvejledning</b> .....	<b>16</b>
18.1 Uddannelsesvejledning til unge efter grundskolen .....	16
<b>19. Gladsaxe Pædagogiske Videnscenter</b> .....	<b>17</b>
<b>20. Kvalitetsrapporter</b> .....	<b>17</b>
<b>21. Økonomi</b> .....	<b>17</b>
21.1 Bevilling, kompetence og ansvar.....	18
<b>22. Private penge</b> .....	<b>19</b>
<b>23. Sponsorstøtte</b> .....	<b>20</b>
<b>24. Befordring</b> .....	<b>20</b>
24.1 Befordring af elever med specialbehov til undervisning og skoleklub .....	20
24.2 Befordring af elever med særlige behov.....	21
<b>25. Læseplaner</b> .....	<b>21</b>
25.1 SSP-læseplan.....	22

<b>26. Sundhed .....</b>	<b>22</b>
<b>27. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.....</b>	<b>23</b>
27.2 Specialundervisning.....	24
<b>28. Undervisning af tosprogede elever.....</b>	<b>24</b>
28.1 Sprogstimulering af tosprogede førskoleelever .....	25
<b>29. Hjemmeundervisning .....</b>	<b>25</b>
<b>30. Sygeundervisning .....</b>	<b>25</b>
<b>31. Mistanke om vold og seksuelle krænkelser af børn og unge .....</b>	<b>26</b>
31.1 Lov om social service, § 153 og § 154.....	26
31.2 Specialistgruppen .....	26
<b>32. Antimobbestrategi .....</b>	<b>26</b>
<b>Indledning .....</b>	<b>29</b>
<b>Ansvar for gennemførelse af valget .....</b>	<b>29</b>
<b>Valgtidspunkt .....</b>	<b>29</b>
<b>Valgret og valgbarhed .....</b>	<b>30</b>
<b>Fredsvalg .....</b>	<b>31</b>
<b>Afstemning.....</b>	<b>31</b>
<b>Opgørelse af valget .....</b>	<b>32</b>
<b>Klager over valget .....</b>	<b>33</b>
<b>Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden .....</b>	<b>33</b>
<b>Suppleringsvalg .....</b>	<b>34</b>
<b>Bekendtgørelse af valgets resultater.....</b>	<b>35</b>
<b>Ændringer i løbet af valgperioden .....</b>	<b>35</b>
<b>Bilag .....</b>	<b>35</b>

## **1. Indledning**

Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet har til formål at informere om det kommunale skolevæsen. (jf. folkeskolelovens § 41, stk. 2 og stk. 3).

Bilaget indeholder blandt andet oplysninger om skolestrukturen, procedure for indskrivning og andre væsentlige forhold, der ikke er henlagt til de enkelte skoler.

## 2. Skolestrukturen

### 2.1 Skoler og skoledistrikter

Gladsaxe Kommune har ti folkeskoler, en specialskole og GXU, Gladsaxe 10.Klasse og Ungdoms- skole. Folkeskolerne omfatter 0. – 9. årgang, og hver skole har et tilhørende skoledistrikt.

GXU, Gladsaxe 10.Klasse og Ungdomsskole, har hele kommunen som skoledistrikt.

Hvis kommunens demografi ændrer sig, kan distrikterne justeres, så kapaciteten udnyttes bedst muligt. Ændringer af skoledistrikter besluttet i Børne- og Undervisningsudvalget.

Aktuel vejfortegnelse fordelt på skoledistrikter findes her: [gladsaxe.dk/skoledistrikt](http://gladsaxe.dk/skoledistrikt)

Specialskolen Bakkeskolen dækker hele kommunen og modtager desuden elever fra andre kommuner. Bakkeskolen er et heldagstilbud med undervisnings- og fritidstilbud til elever, der har en diagnose inden for Autisme Spektrum Forstyrrelser.

Flere af Gladsaxe Kommunes folkeskoler har tilknyttet en gruppeordning. Nedenfor ses listen over gruppeordninger og andre fælles kommunale tilbud.

- Elever med ADHD - Søborg Skole
- Elever med Autisme Spektrum Forstyrrelser – Grønnemose Skole
- Elever med generelle indlæringsvanskeligheder – Buddinge Skole og Skovbrynet Skole
- Læseskolen – for elever med dysleksi - Enghavegård Skole
- Modtageklasser for elever i alderen 6 – 13 år uden dansksproglige forudsætninger - Vadgård Skole
- Sproggrupper for tosprogede elever i indskolingsklasserne med behov for sprogstøtte - Bagsværd Skole

GXU, Gladsaxe 10.Klasse og Ungdomsskole, tilbyder fritidsundervisning til alle kommunens 14 – 18- årige. Desuden er der en specialklasse for elever i 9.-10. klasse med hovedsagligt generelle indlæringsvanskeligheder, udsat fra gruppeordningen på Buddinge Skole. Herudover er der et tilbud om heltidsundervisning samt en modtageklasse for unge i alderen 14 – 18 år uden dansksproglige forudsætninger.

Alle skoler samarbejder med GXU, Gladsaxe 10.Klasse og Ungdomsskole, jf. folkeskolelovens regler herom. GXU, Gladsaxe 10.Klasse og Ungdomsskole, samarbejder herudover med en række uddannelsesinstitutioner, erhvervsinstitutioner og idrætsanlæggene i Gladsaxe Kommune i forbindelse med elevernes uddannelses- og erhvervsafklaring.

Grønnemose Skole og Skovbrynet Skole er profilskoler.

Grønnemose Skoles profil er idræt og bevægelse. Formålet med profilen er:

- At styrke faglighed og indlæring
- At øge glæde og motivation til at gå i skole
- At opleve glæde ved bevægelse og fysisk udfoldelse
- At opnå færdigheder inden for idræt og bevægelse
- At danne fundament for at udvikle livslange sunde vaner
- At styrke sociale kompetencer
- At inspirere til deltagelse i forening og fritidsaktiviteter
- At implementere fysisk og sund livsstil i hverdagen

Skovbrynet Skole har en international profil.

Den internationale profil skal:

- Styrke elevernes evne til at indgå i et internationalt uddannelses- og arbejdsmarked
- Styrke elevernes interkulturelle og sproglige kompetencer
- Styrke faglighed og indlæring
- Øge glæde og motivation ved at gå i skole

Læringsmål

Eleven skal kunne:

- Kommunikere – også på fremmedsprog, primært engelsk
- Anvende digitale platforme interaktivt
- Anskue verden fra andre synspunkter end siteget
- Indgå i nye grupper og arbejde sammen med nogen, der ikke ligner eleven selv, om fagligt stof
- Handle selvstændigt og reflektivt i nye situationer

### 3. Skolebestyrelsen

#### 3.1 Forskudte valg til skolebestyrelserne

Følgende skoler har besluttet at afholde forskudte valg: Bagsværd Skole, Bakkeskolen, Gladsaxe Skole, Grønnemose Skole, Stengård Skole og Vadgård Skole. Valgperioden er stadig fire år, bortset fra GXU's skolebestyrelse, hvor valgperioden er to år for forældrerepræsentanter valgt blandt skolebestyrelsesmedlemmer fra øvrige skoler og et år for forældrerepræsentanter valgt blandt forældrene til årets elever.

#### 3.2 Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer

Der ydes ikke vederlag/diæter eller erstatning for dokumenterede merudgifter til skolebestyrelsesmedlemmer i forbindelse med deres varetagelse af medlemskab af skolebestyrelser i Gladsaxe Kommune.

### 4. De enkelte skolers kapacitet

Byrådet har fastsat den maksimale kapacitet for folkeskolerne i Gladsaxe Kommune ved et maksimalt antal klasser på den enkelte skole.

Klublokaler

	Klasselokaler	SFO-skole, samlet	Lokaler der kan rumme en klasse	Klublokaler samlet	Spor
Bagsværd	30	30	0	8	3
Buddinge	34	38	2	13	3
Enghavegård	32	39	1	5	3
Gladsaxe	33	43	2	7	3
Grønnemose	57	58	7	13	5
Mørkhøj	22	32	0	6	2

Skovbrynet	26	26	1	4	2
Stengård	24	32	1	7	2
Søborg	26	27	0	7	2
Vadgård	30	37	1	1*	3
GXU	19	19			

I SFO-skole, samlet indgår grupperum, klasselokaler og fællesrum.

I klublokaler samlet indgår de mindre rum, som anvendes af børn og unge i klubtilbuddene.

\* Vadgård Skoleklub har midlertidig opstillet pavilloner, som ikke indgår i opgørelsen.

Folkeskolerne i Gladsaxe Kommune er af varierende størrelse, fra tosporede til potentielt femsporede skoler. Der kan oprettes ekstra klasser ved indskrivningen, hvis skolens fysiske kapacitet (antal klasselokaler og SFO-grupperum) tillader det. Børne- og Kulturforvaltningen kan efter dialog med den enkelte skoleleder træffe beslutning om at udvide antallet af klasser.

## 5. Optagelse af elever

### 5.1 Elever der bor i Gladsaxe Kommune

Der er frit skolevalg. Det er en kommunal beslutning, på hvilke skoler gruppeordninger og specialklasser oprettes. Elever, der modtager tilbud om specialundervisning i kommunen, undervises på de respektive skoler.

Forældrene kan ønske flere skoler i prioriteret rækkefølge. Skolen sørger for, at ønsket imødekommes i den rækkefølge, det er muligt inden for den fastsatte maksimale kapacitet. Elever, der skal indskrives i 0. klasse og bor i skolens distrikt, har ret til en plads på distriktsskolen.

Hvis forældrene tidligere har fravalgt distriktsskolen, uanset om det er til en anden folkeskole i Gladsaxe Kommune, i en anden kommune eller til en privatskole, har forældrene ikke længere en ubetinget ret til at få deres barn indskrevet på distriktsskolen.

Såfremt elever fra en anden skole ønsker at skifte skole til deres distriktsskole, skal eleven dog optages, såfremt der er plads inden for distriktsskolens eksisterende fysiske rammer/klasser, det vil sige at der i gennemsnit er færre end 26 elever i årgangens klasser. Dette gælder også i forbindelse med indskrivningen til børnehaveklassen, hvis forældre ønsker skoleskift efter, at indskrivningsugen er afsluttet.

Elever med søskende på en skole til og med 6. klasse i indskrivningsåret har som udgangspunkt ret til at blive optaget på denne. Denne ret gælder for samtlige elever, hvis den ønskede skoles kapacitet muliggør det.

Såfremt der er flere, der ønsker optagelse på en skole, end de fysiske rammer giver mulighed for, vil følgende have fortrinsret:

- Elever, som har søskende i skolen under 6. klasse, i tilfælde hvor søskendegarantien er suspenderet.
- Elever, som har søskende i skolen på 7.-9. klassetrin.
- Afstand mellem elevens bopæl og skolen.
- Elever, som ønsker at skifte fra enten privatskole eller anden folkeskole til deres distriktsskole.

Såfremt en anden skole end distriktsskolen vælges, skal forældrene selv sørge for befordring mellem hjem og skole/skolefritidsordning. Der gives ikke økonomisk tilskud hertil.

Forældre, som ønsker deres barn indskrevet ved en anden skole end distriktsskolen, opfordres til at angive flere ønsker i prioriteret rækkefølge. Hvis der kun søges om én skole, og ønsket efter reglerne ovenfor ikke kan efterkommes, vil man blive tilbudt en plads på distriktsskolen.

Indskrivning til børnehaveklasse foretages normalt i januar. Plan for indskrivningen offentliggøres i lokalavisen og på kommunens hjemmeside. Klassedannelsen sker enten efterfølgende eller efter principper om sen klassedannelse vedtaget af skolebestyrelsen.

Den digitale indskrivning foregår via [www.gladsaxe.dk/skolestart](http://www.gladsaxe.dk/skolestart) eller [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

Såfremt man fremsætter ønske om anden skole end distriktsskolen efter indskrivningsperioden er afsluttet, vil ønsket kun kunne imødekommes, når alle ønsker om optagelse på skolen er færdigbehandlet, og kun hvis optagelse ikke medfører, at der skal dannes en ekstra klasse. Dette gælder også børn bosiddende i skolens distrikt. Ønsker om indskrivning midt i skoleåret eller på klassetrin efter børnehaveklassen fremsættes over for den ønskede skole.

Hvis der ved indskrivningen til børnehaveklassen, som følge af optagelse af elever fra andre distrikter, bliver behov for at oprette en ekstra klasse på skolen inden for den fysiske kapacitet, men ud over skolens antal hele spor, skal forvaltningen forinden vurdere, om der også fremadrettet vil være plads til distriktets børn jf. befolkningsprognosen. Hvis en ekstra klasse oprettes, kan der, hvis det skønnes nødvendigt, forelægges sag for Børne- og Undervisningsudvalget om fravigelse af søskendegarantien for yngre søskende til de børn, der indskrives på skolen fra andre distrikter i det pågældende år.

Børne- og Kulturforvaltningen orienterer forældre, som vil blive berørt af ændringer af den politisk besluttede søskendegaranti, så de kan vurdere, om de vil fastholde deres ønske til skoleindskrivningen.

Der kan ske midlertidige justeringer af distrikterne efter, at indskrivningen er afsluttet, hvis en skole ikke kan rumme samtlige af de børn, der har krav på optagelse på skolen. Dette vil fremgå af materialet, som årligt publiceres i forbindelse med indskrivningen til 0. årgang.

Ved ønske om optagelse i en klasse skal elever fra andre skoledistrikter optages, hvis gennemsnittet af elever på klassetrinnet ikke overstiger 26.

Mørkhøjområdet skoler (Enghavegård Skole og Mørkhøj Skole) skal optage elever fra andre skoledistrikter, herunder andre kommuner, hvis elevtallet i klasserne for den pågældende årgang derved ikke overstiger 22 elever.

For GXU's (Gladsaxe 10. klasse- og Ungdomsskole) vedkommende er hele kommunen at regne for skolens distrikt. Alle elever, der ønsker det og bor i kommunen, optages. Med hensyn til elever fra andre kommuner skal de optages, indtil den fastsatte maksimale kapacitet - med fortrinnsret for elever boende i Gladsaxe Kommune. Ved optagelse af elever tages der udgangspunkt i den enkelte elevs uddannelsesplan. Elever fra andre kommuner må vælge inden for det tilbud, der årligt fastsættes af skolen på baggrund af ønsker fra elever i Gladsaxe Kommune.

En afgørelse, som har karakter af et afslag, begrundes skriftligt over for forældrene. Beslutninger og afgørelser, som træffes af Byrådet vedrørende det kommunale skolevæsen, kan jf. folkeskolelovens § 51, stk. 2, ikke indbringes for højere administrativ myndighed. Kopi af brevet sendes til distriktsskolen og til forvaltningen jf. afsnit om specialundervisning.



## 5.2 Elever der bor uden for Gladsaxe Kommune

Elever, som ikke bor i Gladsaxe Kommune, har ret til at ønske en skole i Gladsaxe Kommune i henhold til lovgivningen om frit skolevalg. Ønsket fremsættes i forbindelse med indskrivning til børnehave- klasse. Mørkhøj-området skoler skal optage elever fra andre kommuner, hvis elevtallet i klasserne på den pågældende årgang ikke overstiger 22 elever. De andre skoler i kommunen skal optage elever fra andre kommuner, såfremt elevtallet i klasserne på den pågældende årgang derved ikke overstiger 26 elever.

Forældrene skal selv foranstalte al befordring mellem hjem i en kommune uden for Gladsaxe Kommune og skole/skolefritidsordning i Gladsaxe Kommune. Der gives ikke økonomisk tilskud hertil.

Forældre, som ønsker deres barn indskrevet i Gladsaxe Kommune, kan angive flere ønsker i prioriteret rækkefølge.

Når en elev ønskes optaget i en folkeskole, og eleven ikke bor i Gladsaxe Kommune, skal bopælskommunen give sin tilslutning, hvis Gladsaxe Kommune (skolekommunen) eventuelt henviser et barn til vidtgående specialundervisning jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2.

En afgørelse, som har karakter af et afslag, begrundes skriftligt over for forældrene. Beslutninger og afgørelser, som træffes af Byrådet vedrørende det kommunale skolevæsen, kan jf. folkeskolelovens § 51, stk. 2 ikke indbringes for højere administrativ myndighed. Kopi af brevet sendes til distriktskolen/hjemkommunen og til forvaltningen.

## 5.3 Særligt om optagelse af elever ved skoleskift

Hvis forældrene ikke ønsker, at deres barn skal gå på distriktsskolen, kan de søge om plads på en anden skole efter eget valg. Det kan enten være i forældrenes egen kommune eller i en anden kommune. Barnet kan dog kun optages på den valgte skole, hvis der er plads, og hvis skolen har et relevant undervisningstilbud til eleven.

I tilfælde af, at eleven udsluses fra en udskilt foranstaltning, har eleven ret til at vende tilbage til distriktskolen eller at ønske en anden folkeskole efter reglerne herom.

1. Forældre, som ønsker skoleskift for deres barn, henvender sig til den ønskede skole med deres ønske.
2. Hvis forældrene ønsker det og giver deres bemyndigelse hertil, henvender skolelederen på den afgivende skole sig til den ønskede skole på forældrenes vegne.
3. Skolens leder på den ønskede skole træffer sin afgørelse på grundlag af ovenstående retningslinjer.
4. En afgørelse, som har karakter af et afslag, begrundes skriftligt over for forældrene. Beslutninger og afgørelser, som træffes af Byrådet vedrørende det kommunale skolevæsen, kan jf. folkeskolelovens § 51, stk. 2 ikke indbringes for højere administrativ myndighed. Kopi af brevet sendes til distriktsskolen/hjemkommunen og til forvaltningen.

Såfremt forældrene til en elev, der ønsker skoleskift eller som udsluses fra en efterskole eller en udskilt foranstaltning, ønsker det, skal distriktsskolen være behjælpelig ved valg af anden folkeskole.

Forvaltningen skal straks orienteres om skolernes viden om forældres valg af skole samt om afslag på indskrivning eller optagelse i en ønsket skole. Orientering sker ved at fremsende kopi af forældrenes ønskeskema/skolens afslag til forvaltningen.

## 5.4 Skolestart

Undervisningspligten begynder 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Børn, der fylder 5 år inden 1. oktober, kan efter forældrenes anmodning optages i en børnehaveklasse i det år, hvor undervisningspligten indtræder, hvis barnet antages at kunne følge undervisningen og følge klassen videre i 1. klasse.

For at tilgode barnets optimale udvikling kan der være tilfælde, hvor enten forældre, daginstitution eller skole er usikre på, om et barn skal starte i børnehaveklasse, når undervisningspligten indtræder ved barnets 6. år. Forældre kan søge om udsat skolegang ved skolens leder (eller Børne- og Kulturforvaltningen, hvis barnet skal i privatskole). Skolelederen træffer afgørelse på vegne af byrådet. Ansøgningsskema og vejledning findes på [www.gladsaxe.dk](http://www.gladsaxe.dk)

## 6. Klassedannelse

Skolelederen danner børnehaveklasser i henhold til folkeskolelovens regler og de kommunale retningslinjer for frit valg. Skolelederen skal danne klasserne i samarbejde med forvaltningen.

Skolelederen træffer beslutning om sammenlægning af klasser.

Folkeskolelovens regler om, at det ved fordelingen af børn i kommunens skoler skal tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen, skal følges. Skønner skolelederen, at elevtallet i klasserne på et givet klassetrin er så lavt, at det enten af rent pædagogiske grunde eller af hensyn til at give eleverne så mange undervisningstimer som muligt, vil give eleverne et bedre udbytte af skolegangen at sammenlægge to eller flere klasser, kan beslutning herom tages af skolelederen.

Den konkrete beslutning om elevsammensætning i klasser og børnesammensætning i SFO-grupperne foretages af den enkelte skoleleder.

## 7. Skolefritidsordning og skoleklub

Skolefritidsordning (SFO) og skoleklub er oprettet ved alle distriktsskoler.

Byrådet har besluttet, at alle børn, der indskrives til start i folkeskolen i 0. klasse, er sikret en plads i SFO (pladsgaranti). En SFO kan kun optage elever, der er indskrevet i den skole, som SFO'en er en del af.

SFO er et pædagogisk tilbud for skolens elever i 0. klasse, 1., 2. og 3. klasse. Automatisk udmelding finder sted:

- Når barnet går i 3. klasse (udskrivning senest 31. maj),
- Når barnet skifter til anden folkeskole i kommunen
- Når barnet flytter til en anden kommune eller skoleform.

SFO fører kontrol med børnenes fremmøde.

Tilsvarende har byrådet besluttet, at alle børn i 4. – 6. klasse, der er indskrevet på en skole, er sikret en plads i skoleklub ved pågældende skole (barnet optages fra 01. juni i 3. klasse).

Forældrene skal aktivt tilmelde barnet til skoleklub, hvis dette ønskes. Tilmeldingen sker elektronisk via Gladsaxe Kommunes hjemmeside.

SFO og skoleklubben er en integreret del af skolen. Både SFO og skoleklub organiserer deres hverdag i samarbejde med skolens ledelse.

## 8. Skoledagens ramme

I Gladsaxe er der en fælles ramme for skoledagens længde. Inden for rammen kan skolebestyrelsen i samråd med eleverne og relevante faggrupper tilrettelægge skoledagen – dog således, at ingen skemalagte skoledage er længere end til klokken 14.00, 14.30 eller 15.00 for henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling.

Indskoling	Mellemtrin	Udskoling
7:00 til 8:00 SFO Morgenåbent		
8:00 til 13.30 / 14:00 Fagdelt / understøttende undervisning og pauser	8:00 til 14:00 / 14:30 Fagdelt / understøttende undervisning og pauser	8:00 / 9:00 til 15:00 Fagdelt / understøttende undervisning og pauser
13:30 til 17:00 SFO	14:00 til 17:00* Skoleklub	15:00 til 22:00 Ungdomsklub

\*fra 14.00 til 18.00 på Skovbrynet- og Grønnemose skole.

Note: Vedr. 8. klassernes skoledage, se kap. 10 Konfirmationsforberedelse.

## 9. Ferie- og fridagsplan

Forvaltningen udarbejder en ferie- og fridagsplan, som indeholder 200 skoledage. Planen offentliggøres på kommunens hjemmeside og Aula.

Grundlaget for planen er:

- Undervisningsministeriets krav til sommerferiens begyndelsestidspunkt.
- Byrådsbeslutning om, at 1. maj, grundlovsdag og dagen efter Kr. himmelfartsdag ikke er skoledage.
- Valgdage og folkeafstemninger ikke er skoledage.
- Vinterferie placeres i uge 7.
- Sommerferien udgør minimum seks uger fra sidste lørdag i juni
- SFO skal have seks lukkedage pr. kalenderår, som skal koordineres med lukkedagene i dagtilbud og dagpleje.
- Byrådsbeslutning om ferielukket i SFO, skoleklub og dagtilbud i uge 30.

Bakkeskolen har følgende lukkedage: mellem jul og nytår (med mulighed for åbning efter ansøgning, hvis for eksempel aflastningstilbud først tager imod elever om eftermiddagen), dagen efter Kr. himmelfartsdag og grundlovsdag.

## 10. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klassetrin.

Det er op til den enkelte skole at tilrettelægge konfirmationsforberedelsen i samarbejde med de lokale præster, samt beslutte om timer fra den understøttende undervisning skal konverteres til konfirmationsforberedelse.

Efter folkeskoleloven § 16 d, stk. 2 kan skolerne vælge at afkorte den understøttende undervisning med op til 60 undervisningstimer årligt for at gøre plads til konfirmationsforberedelsen. Hvis skolerne benytter sig af denne mulighed, skal de sikre, at der er minimum 90 timer årligt til den understøttende undervisning i 8. klasse. Elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelsen skal tilbydes et alternativt tilbud.

Det er præsterne, som fordeler konfirmanderne samt meddeler de skoler, hvorfra de har konfirmander, hvilke dage konfirmationsforberedelsen foregår og sender en liste over konfirmander fra skolen.

Skolerne afholder eventuelle lejrskoler, praktikforløb, temadage og andre aktiviteter, der går ud over almindelig skoletid uden for dage med konfirmationsforberedelse. Hvis dette ikke kan overholdes, giver skolen besked til præsterne så tidligt som muligt.

En skole har i øvrigt mulighed for at etablere et samarbejde med den lokale præst eller team af præster om undervisningstimer, temadage og lignende. Samarbejdet må ikke være til ulempe for andre skoler eller præster.

## 11. Lejrskole, ekskursioner og SFO-koloni

Bestemmelser om lejrskoleophold for elever i folkeskolerne i Gladsaxe Kommune:

### Formål og indhold

Lejrskoler og ekskursioner er et led i undervisningen af den pågældende klasse. Forberedelse og opfølgning vil foregå i undervisningstiden, og der er mødepligt for eleverne.

### Økonomi

Skolen skal inden for driftsrammen gennemføre lejrskoleophold og ekskursioner i skoleforløbet og dækker dermed alle udgifter, bortset fra forplejning. Skolen er forpligtiget til at gennemføre to lejrskoleophold på Gladsaxe Lærereforenings kolonier for henholdsvis indskoling og mellemtrin samt en ekskursion eller lejrskole af valgfri destination for udskolingseleverne, således at alle elever som udgangspunkt modtager tre lejrskoleophold/ekskursioner i løbet af sit skoleforløb fra 0.-9. klasse.

### Forældrene

Forældre må ikke bidrage økonomisk til nødvendige udgifter for afviklingen af lejrskolen eller ekskursionen, det vil sige rejseomkostninger inklusive lokaltransport og ophold.

Skolen må udelukkende opkræve den af kommunen fastsatte takst til dækning af forplejning på lejrskoler hos de enkelte forældre.

Indsamling, afholdelse af aktiviteter hvor man tjener penge, klassekasse eller sponsorater kan anvendes til dækning af mindre udgifter som for eksempel is, en teatertur eller lignende i forbindelse med lejrskoleophold og ekskursioner, da det er udgifter, som skolen ikke ifølge lovgivningen har pligt til at dække. Forældre kan, ligesom ved øvrig undervisning, bede eleven fri for deltagelse på lejrskoleophold. Ud over taksten for forplejning på lejrskoleopholdet har forældrene ikke pligt til at bidrage økonomisk. Elevers deltagelse i lejrskoleophold kan

aldrig gøres betinget af, at forældrene bidrager til dækning af udgifterne.

### **Eleverne**

Eleven har mødepligt til deltagelse i lejrskoleophold samt forberedelse og opfølgning. Elevens deltagelse i lejrskoleophold kan ikke forhindres på grund af handicap. Eleven kan deltage, selv om forældrene ikke har betalt beløb til dækning af forplejning.

### **Skolebestyrelsen**

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens lejrskoleophold.

### **Koloniophold SFO og skoleklub**

SFO og skoleklub kan inden for den tildelte driftsramme gennemføre koloniophold. Der kan opkræves forældrebetaling, hvis størrelse fremgår af kommunens årlige budget. Varighed, tidspunkt, økonomi og rejsemål besluttet af skolens ledelse.

Taksterne for forældrebetaling til elevens forplejning under lejrskole, ekskursioner, SFO og skoleklub fastsættes årligt og fremgår af kommunens budget. Udvalget vedtager taksterne på deres juni møde hvert år i forbindelse med behandlingen af budgetbidraget.

## **12. Venskabsbyer**

### **Gladsaxe Kommune ønsker**

- At fremme den personlige kontakt mellem børn/unge i Gladsaxe og børn/unge i venskabsbyerne – gerne gennem udvekslingsrejser med privat indkvartering
- At kontakten til venskabsbyerne bliver en integreret del af konkrete undervisningsforløb
- At flest mulige Gladsaxe-skoler over en årrække får del i den centrale tilskudspulje
- At flest mulige venskabsbyer involveres

### **Principper for økonomisk tilskud ved venskabsbybesøg for folkeskoler:**

- Der kan søges om tilskud ved besøg fra en af Gladsaxe Kommunes venskabsbyer
- Der skal være et reelt samarbejde med venskabsbyen
- Der kan søges om tilskud til elevaktiviteter
- Der skal være et fagligt indhold i rejsen, som beskrives i ansøgningen
- Der kan søges om tilskud på op til 200 kr. pr. elev i Skoleafdelingens pulje til venskabsbybesøg

## **13. Mulighed for oprettelse af eliteklasser i idræt og talentklasser i musik**

Med skolereformen i 2013 blev det muligt at oprette eliteklasser i idræt og forsøg med oprettelse af talentklasser i musik jf. § 55, stk. 1.

I Gladsaxe har skolerne mulighed for at etablere samarbejde med Sportscollege Gladsaxe, så elever med særlig interesse og talent får mulighed for at kombinere skole og idrætsdeltagelse. Skolerne har også mulighed for at indgå samarbejde med Gladsaxe Musik- og Billedskole om talentudvikling inden for musik.

Børne- og Undervisningsudvalget tager stilling til eventuelle kommende ansøgninger om oprettelse af eliteklasser i idræt på baggrund af konkret vurdering.

## 14. Oprettelse af valgfag

I forbindelse med Byrådets vedtagelse 19.03.2014 om realisering af folkeskolereformen i Gladsaxe Kommune blev det besluttet, at kompetencen til at godkende den enkelte skoles ønsker til andre fag og emner end de, der er nævnt i folkeskolelovens § 9 stk. 1 og 5, flyttes fra byrådet til Børne- og Kulturdirektøren. Der forelægges årligt en sag for Børne- og Undervisningsudvalget, som indeholder retningslinjer for, hvilke valgfag der kan godkendes administrativt samt hvilke valgfag, der ikke er blevet godkendt.

Skolerne kan, ifølge folkeskolelovens § 9 stk. 1, tilbyde valgfag ud fra en liste, som er nævnt i folkeskoleloven. Desuden kan kommunen, ifølge § 9 stk. 5 godkende de fag, der tilbydes elever i 10. klasse og tilbydes elever på 7. – 9. årgang som valgfag.

I forbindelse med lancering af folkeskolereformen (2013) blev rækken af valgfag moderniseret, og samtidig blev kommunernes bemyndigelse til selv at godkende andre valgfag end dem, der er fastlagt i folkeskoleloven (kommunale valgfag) udvidet. Intentionen i § 9 stk. 6 er at give kommunerne mulighed for at indføre nye kommunale valgfag og samtidig sikre, at der på forhånd udarbejdes formål, beskrives faglig progression og anvises muligheder for praktisk gennemførelse for valgfaget.

## 15. Børne- og Skolepolitik

Byrådet vedtog 26.09.2018 pkt. 11 en ny Børne- og Skolepolitik i Gladsaxe Kommune. Børne- og Skolepolitikken: *Børn og unge former fremtiden* erstatter tidligere politikker på børneområdet herunder Dagtilbudspolitik, Skolepolitikken, Den sammenhængende børne- og ungepolitik samt Politik for mad, måltid- og bevægelse. Politikken er det fælles faglige fundament, der sætter den overordnede retning for Gladsaxe Kommunes arbejde med børn og unge og for de rammer og muligheder, børn og unge tilbydes i Gladsaxe.

[Læs hele Børne- og Skolepolitikken her](#)

## 16. Pædagogisk, didaktisk grundlag

I forbindelse med realiseringen af folkeskolereformen blev der vedtaget et pædagogisk, didaktisk grundlag, blandt andet med tydelige differentierede læringsmål og feedbacksamtaler vedrørende læring og trivsel. Dette understøtter en kultur hos både børn, unge og medarbejdere, hvor der er fokus på anvendelsesorienteret evaluering og den konkrete læring, der ligger deri. Feedback implementeres og integreres i den daglige undervisning og organiseres strukturelt i kontinuerlige elevsamtaler.

Skolernes arbejde med at styrke kvaliteten af undervisningen skal ske i fællesskab skolerne imellem tage udgangspunkt i forskningsresultater fra ind- og udland samt bygge videre på skolernes egne erfaringer.

Følgende elementer er centrale i det pædagogisk, didaktiske læringsgrundlag:

- Eleverne har tydelige differentierede læringsmål.
- Skolens hverdag skal i alle sammenhænge bygge på kontinuerlig positiv feedback og feedforward for hver enkelte elev. Feedback og feedforward bliver således en integreret del af skolens hverdag i alle læringssituationer og i alle sociale, trivselsmæssige og relationelle situationer.
- Eleverne medvirker til udarbejdelsen af egen udviklingsplan (0.-6. klasse) og uddannelsesplan (7.-9. klasse).
- De fagprofessionelle drøfter viden og forskning med fokus på forbedrede faglige resultater og metode.

For alle elementerne gælder det, at der skal udvikles nogle konkrete metoder og værktøjer, der fungerer på tværs af skolerne, og som samtidig understøttes af en kulturudvikling og en forståelse af paradigmeskiftet fra undervisning til læring. Metoderne skal sikre, at der er fokus på elevernes læring.

## 17. Trin- og slutmål for elevernes almene, sociale og personlige kompetencer

I 2004 og med revision i 2008 blev der udarbejdet kommunale trin- og slutmål for elevens alsidige, sociale og personlige udvikling.

Byrådet har ligestillet arbejdet med børnenes sociale kompetencer med arbejdet med børnenes faglige kompetencer for derigennem at kvalificere undervisningen i denne del af folkeskolens formål. Beskrivelse af arbejdet med elevens alsidige, sociale og personlige udvikling er udformet efter samme model, som målene for fagene med opstilling af trinmål undervejs i skoleforløbet.

Trinmål for børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling er operationaliseret i følgende seks undergrupper:

- Ansvar
- Naturlig selvhævdelse
- Selvkontrol
- Empati
- Samarbejdsfærdighed
- Fantasi, udfoldelse og aktivitet

Der er fastsat trinmål efter 3., 6. og 9. klasse inden for hver af de seks undergrupper.

[Læs hæftet Trinmål for børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling her](#)

## 18. Uddannelsesvejledning

Uddannelsesvejledning gives af UU Gladsaxe til alle elever i 7.-10. klasse på folke-, fri- og privatskoler samt specialskoler i kommunen jf. bekendtgørelse af lov om kommunal ungeindsats for unge under 25 år. Vejledningen gennemføres på elevernes skoler og målrettes i særlig grad unge, som uden en særlig vejledningsindsats har eller vil få vanskeligheder ved at vælge, påbegynde eller gennemføre en uddannelse eller vælge et erhverv.

### 18.1 Uddannelsesvejledning til unge efter grundskolen

UU Gladsaxe varetager også vejledningen af unge efter grundskolen. Vejledningen er opsøgende og er rettet mod unge under 25 år, der hverken er i fuldtidsbeskæftigelse eller er i gang med eller har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse.

## 19. Gladsaxe Pædagogiske Videnscenter

Gladsaxe Pædagogiske Videnscenter (GPV) er Børne- og Kulturforvaltningens samarbejdspartner, når fagområderne planlægger og afvikler intern kompetenceudvikling, møder og konferencer. GPV har ekspertise inden for formidling, design af kurser, møder, konferencer og andre arrangementer af faglig karakter. GPV skal understøtte og facilitere rammerne for den pædagogiske udvikling i Børne- og Kulturforvaltningen. Det sker på baggrund af de faglige udviklingsinitiativer, der skabes og igangsættes i fagområderne.

GPV har faglighed på følgende områder:

- Kursus- og mødeplanlægning
- Lyd, lys og andet teknisk og digitalt udstyr
- Formidling og grafiske opsætninger

## 20. Kvalitetsrapporter

Kvalitetsrapporten skal udarbejdes hvert andet år og give en enkel og overskuelig retning for arbejdet med kvalitetsudvikling i folkeskolerne. For at udnytte tilgængelige data bedst muligt udarbejder Gladsaxe Kommune en mindre statusrapport de år, hvor kvalitetsrapporten ikke er obligatorisk.

Kvalitetsrapporten har til formål at beskrive skolevæsenets og de enkelte skolers niveau i forhold til de nationale mål og kommunale mål.

Efter bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen, skal kvalitetsrapporten indeholde følgende:

- Resultater af nationale test i dansk og matematik
- Resultater af den obligatoriske trivselsmåling
- Overgang til og fastholdelse i ungdomsuddannelse
- Karaktergivning ved 9. klasseprøverne, herunder socioøkonomiskereferencer
- Klager til Klagenævnet for Specialundervisning opgjort samlet.

Midlertidige krav til oplysninger i kvalitetsrapporten:

- Kompetencedækning
- Inklusion

Kvalitetsrapporten danner grundlag for en dialog mellem Byrådet, forvaltningen, den enkelte skoleleder og skolebestyrelse samt skolens lærere og pædagoger. Kvalitetsrapporten er en del af grundlaget for skolebestyrelsens tilsyn med skolens virksomhed og en del af Gladsaxe Kommunes anvendelse af data som styringsredskab.

Hvis kvalitetsrapporten viser, at det faglige niveau på en skole ud fra en helhedsvurdering, som det kommer til udtryk i nationale test og prøveresultater, ikke er tilfredsstillende, skal der udarbejdes en handlingsplan med henblik på at forbedre niveauet på skolen.

Konkrete handleplaner udarbejdes af den enkelte skole i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen.

## 21. Økonomi

Der udarbejdes hvert år et driftsbudget for skolevæsenet, hvoraf budgetrammen for skolernes drift i al væsent-



lighed er decentraliseret til skolernes disposition. Den enkelte skole tildeles driftsbudget på baggrund af en aktivitetsbaseret budgetmodel.

Herudover er der i budgetmodellen en række sikringspuljer, der fordeles løbende til skolerne. I den nuværende budgetmodel er der ligeledes fire centrale puljer, der udmøntes på baggrund af konkrete udgiftsbehov: (1) pulje til skoler, der klassemæssigt vokser kontinuerligt, (2) pulje til særlige udfordringer med kapacitet og demografi, (3) pulje til vikardækning ved langtidssygdom samt (4) pulje til udbedring af større hæværk. Økonomisk Sekretariat disponerer tillige kommunens centrale barselfond og kompensation for pensionsudgiften ved skift fra tjenestemænd til overenskomstansatte.

Inden for lovgivningen og de af Byrådet vedtagne rammer fastlægger skolebestyrelsen skolens budget på baggrund af forslag stillet af skolens leder.

Skolernes driftsbudget udgør én samlet ramme, og rammen er fordelt på udgiftsformålene:

- Lønninger med mere
- Bygningsvedligeholdelse
- El, gas, opvarmning og vand
- Elevaktiviteter
- Elevråd
- Forældresamarbejde
- Inventar og undervisningsmidler
- Kontorholdsudgifter
- Kantinedrift
- Kompetenceudvikling for medarbejdere
- Rammebeløb til SFO og skoleklub

Der er mulighed for at overføre ikke brugte budgetbeløb til det efterfølgende år, herunder ubrugte lønmidler.

Budgetrammen skal overholdes, dog er der mulighed for at låne op til 1 procent af næste års budget efter aftale med forvaltningen. Merforbrug modregnes i efterfølgende års budget. Ubrugte lønmidler kan anvendes til øvrig drift og omvendt. Budget til elevråd må kun bruges til elevrådsarbejde. Mindre forbrug på denne konto kan ikke overføres til andre konti.

De aktuelle tildelinger fremgår af det årlige budget og findes i henholdsvis billagssamlingen til budgettet og økonomisystem. Forvaltningen leverer en vejledning og beskrivelse af bevillingsgrundlaget.

## **21.1 Bevilling, kompetence og ansvar**

Ressourcerne til folkeskoleområdet fastsættes og fordeles efter en aktivitetsbaseret budgetmodel. Budgetmodellen er senest blevet ændret på byrådsmødet 26.11.2014, Punkt 136. Herefter gælder følgende regler for fordeling af kompetence og ansvar mellem Byråd, Børne- og Undervisningsudvalg og de enkelte skoler vedrørende tildeling og brug af ressourcer.

Byrådet fastsætter budgetrammen (reguleringen) på baggrund af:

1. Takster pr. elev på klassetrinsgrupper 0. – 3. klasse, 4. – 6. klasse, 7. – 9. klasse og 10. klasse.

2. Takst pr. SFO-barn
3. Takst pr. skoleklubbarn
4. Det ressourceudløsende elev- og børnetal opgøres pr. 5. september året før budgetåret, der påbegyndes den 1. januar
5. Pulje til tosprogede elever
6. Inklusionspulje
7. Pulje til sikring af Gladsaxe-niveau
8. Grundtilskud til ledelse og øvrigt personale

Børne- og Undervisningsudvalget træffer beslutning om fordelingen på baggrund af:

1. Takster pr. elev på klassetrinsgrupper
2. Takst pr. SFO-barn
3. Takst pr. skoleklubbarn
4. Det ressourceudløsende elev- og børnetal, der gøres op pr. 5. september året før budgetåret.
5. Fordeling af pulje til tosprogede elever. 50 procent af puljen fordeles i forhold til antallet af tosprogede elever pr. 5. september året før og 50 procent fordeles i forhold til socialøkonomiske indikatorer for de tosprogede elever
6. Inklusionspuljebevilling, der fordeles med 25 procent i forhold til antallet af elever pr. 5. september året før og 75 procent i forhold til elevernes socialøkonomiske indikatorer
7. Puljen til sikring af Gladsaxe-niveau skal sikre alle skoler et vist råderum. Puljen fordeles med udgangspunkt i en beregnet standardskole til skoler med lav gennemsnitlig klassekvotient
8. Grundtilskud til ledelse og øvrigt personale fordeles til skoler efter antal elever
9. Energiudgifter budgetteres hvert år på baggrund af estimater fra ejendomscenteret

Desuden tildeles budget til bygningsudgifter til skole inklusiv SFO og klubber. Enkelte skoler får midler til særlige opgaver. Det drejer sig om: Byøkologisk Center (Enghavegård Skole), Teaterskolen (Skov- brynet Skole), transport til brobygning (10. klasse) og svømmelærertimer (Gladsaxe Skole og Enghavegård Skole). Derudover får Grønnemose Skole fortsat et ekstra årsværk til varetagelse af service i forbindelse med festsalen.

Den enkelte skolebestyrelse godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

## 22. Private penge

Følgende instruks er gældende:

Private penge, herunder klassekasser, er kommunen uvedkommende og skal være fysisk adskilt fra kommunens penge.

Private penge er penge, som tilhører en støtteforening eller lignende, hvor ingen ansatte er involveret i ledelsen, administrationen eller bestyrelsen af foreningen.

## 23. Sponsorstøtte

Gladsaxe Kommunes skoler kan modtage gaver fra private virksomheder og velgørende organisationer under forudsætning af, at skolebestyrelsen har truffet konkret beslutning herom efter ansøgning i det enkelte tilfælde.

Træffer bestyrelsen en sådan beslutning, skal forbrugerombudsmandens retningslinjer for skolesponsorering og anden markedsføring i skoler og daginstitutioner for børn og unge følges.

Bestyrelsen skal over for Børne- og Undervisningsudvalget en gang årligt redegøre for, i hvilket omfang man har godkendt at modtage gaver fra private virksomheder – til hvilket formål og i hvilken form.

Sponsorstøtte og indsamlede midler i øvrigt kan ikke anvendes til personalepleje, det vil sige fester, udflugter eller lignende for medarbejderne alene.

Ved tilbud om privatsponsorering af større gaver eller undervisningsmidler skal skolen kontakte Børne- og Kulturforvaltningen.

## 24. Befordring

Regler for transport af folkeskoleelever er angivet i folkeskolelovens § 26. Transport be-

tales/organiseres for elever, der har valgt distriktsskolen:

Hvis skolevejen er længere end	Klassetrin
2½ km	0. - 3. årgang
6 km	4. - 6. årgang
7 km	7. – 9. årgang
9 km	10. årgang

Desuden betales/organiseres befordring for elever, der har valgt distriktsskolen:

- for elever, der har kortere skolevej, når hensynet til elevernes sikkerhed i trafikken gør det særligt påkrævet
- for syge og invaliderede elever
- for elever, som af kommunen henvises til anden skole end distriktsskolen, herunder specialklasser

I områderne Kagså og Kongshvile er der skolebusordninger for eleverne i indskoling.

Lovens regler om befordring omfatter ikke elever, som undervises i en anden skole end distriktsskolen, med mindre eleverne er henvist til undervisning på den anden skole.

### 24.1 Befordring af elever med specialbehov til undervisning og skoleklub

Til elever, som er henvist til specialundervisning på en anden skole end distriktsskolen, ydes befordring. Hvis forældrene er skilt, ydes der kun befordring til/fra begge adresser, hvis begge forældre bor i Gladsaxe Kommune.

I særlige tilfælde kan der, efter enten folkeskoleloven eller serviceloven, dispenseres og bevilges befordring til en forælders udenbys adresse, selv om det ikke er barnets bopælsadresse.

Der bevilges ikke individuel taxa, hvis det er muligt at tilbyde barnet befordring med en fælles ordning – enten i taxa eller bus.

Der ydes ikke befordring til forældre, der skal følge deres barn i pasningstilbud. Men er der tale om en specialgruppe, kan der i særlige tilfælde dispenseres fra dette og bevilges befordring efter ser- viceloven.

## 24.2 Befordring af elever med særlige behov

Elever kan efter en konkret vurdering, på grund af sygdom, handicap eller andre særlige behov, ydes befordring. Afgørelsen træffes i den centrale visitationsudvalg efter forældrenes ansøgning, eventuelt via skoleleder.

Befordringen kan foregå på følgende måder:

- Eleven bevilliges buskort
- Eleven køres i særlig skolebus
- Forældrene kan få refusion efter laveste takst, hvis de selv ønsker at foranstalte befordring
- I meget særlige tilfælde kan eleven køres i taxi
- Bevilling af handicapcykel

Hvis der er tvivl om, hvorvidt en elev kan komme til og fra skole, kan visitationsudvalget forlange dokumentation fra forældrene, for eksempel ved lægeerklæring eller andet, der redegør for årsagen til, at eleven ikke selv kan komme til og fra skole. Der skal foreligge en vurdering af, om eleven er ude af stand til at lære at befordre sig selv til og fra skole med eventuel træning og øvelse.

Ledsageordning – hjælp til selvhjælp er en befodringsordning til elever, som er syge, handicappede, eller har særlige behov. Den gives efter ”hjælp til selvhjælp-princippet” med det sigte, at eleven, så snart det er muligt, bliver selvhjulpen i at bringe sig selv til eller fra skole.

## 25. Læseplaner

Undervisningsministeriet har udarbejdet vejledende læseplaner for folkeskolens fag og obligatoriske emner. Byrådet har vedtaget, at disse vejledende læseplaner er bindende for alle kommunens skoler med eventuelle enkelte rettelser efter forslag fra skolerne.

Ønsker skolebestyrelsen, at der udarbejdes nye/ændrede læseplaner jf. folkeskolelovens § 44, stk. 8 og § 40, stk. 3, er det skolelederen, der som skolebestyrelsens sekretær har ansvaret for udarbejdelsen af oplæg hertil. Byrådet har delegeret beslutningskompetence til at godkende skolernes læseplaner til Børne- og Kulturdirektøren.

Undervisningsministeriet har udsendt bindende fælles mål for de enkelte fag. Derudover har Gladsaxe Kommune vedtaget Trin- og slutmål for elevernes almene, sociale og personlige kompetencer.

Undervisningsministeriet har desuden udsendt en vejledende indholdsplan for børnehaveklasserne, der beskriver børnehaveklassens formål og indhold. Børne- og Undervisningsudvalget har besluttet, at denne plan er gældende i Gladsaxe Kommune.

Forslag fra en skolebestyrelse om ændring af en gældende læseplan må være forslag, som i deres substans ændrer på indholdet.

Børne- og Kulturforvaltningens skoleafdeling skal konsulteres i forbindelse med ændringer i en læseplan.

Forslag til ændringer skal fremsendes inden udgangen af februar, hvis man ønsker at disse skal få virkning fra et kommende skoleår.

Skoler, som får godkendt nye læseplaner, skal fremsende et eksemplar af den godkendte læseplan til forvaltningen.

## 25.1 SSP-læseplan

Børne- og Undervisningsudvalget har i 2006 vedtaget en læseplan for det kriminalitetsforebyggende arbejde - SSP-læseplanen.

Stk. 1 Formålet med SSP-læseplanen er, at bidrage til dels at fremme trivsel og forbedre vilkårene for eleverne, og dels at undgå at kriminalitetsrelaterede problemer opstår eller forværres.

Stk. 2 SSP-læseplanens primære udgangspunkt er at arbejde med, at styrke den sociale kapital og at skabe bevidsthed omkring social pejling. Der trækkes således på et teoretisk grundlag der har vist sig at have effekt. I Danmark er dette fx vist i Ringstedforsøget og Aarhuseksperimentet, hvor man er lykkedes med, bl.a. at reducere risikoadfærd, skolefravær og kriminalitet.

Stk. 3 SSP-læseplanen skal bidrage til, at eleverne:

- kan sætte ord på holdninger og følelser de har og oplever i relation til de emner og problemstillinger der behandles
- opnår en forståelse for, hvordan andre børn og unge kan opleve de emner og problemstillinger der behandles
- udvikler forudsætninger for, at de kan tage kritisk stilling til de emner og problemstillinger der behandles
- udvikler handlekompetence i forhold til de emner og problemstillinger der behandles.

## 26. Sundhed

Gladsaxe Kommune har stort fokus på borgernes sundhed og ikke mindst på forebyggende og sundhedsfremmende tiltag i forhold til børn og unge. Skolerne i Gladsaxe Kommune arbejder målrettet med at udvikle kompetente og inkluderende læringsmiljøer for alle børn og unge, der fremmer trivsel og læring. Læringsmiljøer, der blandt andet er med til at udvikle elevernes handlekompetencer i forhold til egen sundhed.

Gladsaxe Byråd vedtog den 19.12.2018 sundhedspolitikken *Sammen om et sundt liv i Gladsaxe*. Sundhedspolitikens vision sætter en fælles ramme og retning for kommunens arbejde på sundhedsområdet. Visionen er, at alle Gladsaxes borgere skal have de bedste forudsætninger for at kunne leve et godt, selvstændigt og aktivt liv, hvor flere oplever bedre sundhed og flere gode leveår. [Læs mere om sundhedspolitikken her.](#)

Folkeskolereformen i Gladsaxe Kommune sikrer eleverne mindst 45 minutters bevægelse dagligt i løbet af skoledagen. Det gælder for alle klassetrin.

På samtlige skoler kan eleverne købe et sundt frokostmåltid, og på nogle skoler har forældrene mulighed for på forhånd at bestille mad til deres børn i indskolingen. Eleverne på mellemtrin og i udskoling har desuden mulighed for at købe morgenmad. Maden i skolekantinerne har en høj kulinarisk og ernæringsmæssig kvalitet. Maden i Gladsaxe Kommunes skolekantiner lever som minimum op til kommunens krav om bronzemærke i

økologi (30-60 % økologi). Den afspejler nordisk kultur, men skal også have et blik til resten af verden.

Gladsaxe Kommune udarbejder hvert år en sundhedsprofil for 9. årgang. Sundhedsprofilen bliver udarbejdet med udgangspunkt i data indsamlet via et elektronisk spørgeskema, som bliver udsendt til alle elever på 9. årgang. Data om højde og vægt indsamles af kommunallægerne ved udskolingsundersøgelserne.

Formålet med sundhedsprofilen er at få et indtryk af de unges sundhedsadfærd, herunder blandt andet selv vurderet helbred, måltidsvaner, rygning, vægt og skoletrivsel blandt kommunens unge. Resultaterne fra sundhedsprofilen danner blandt andet baggrund for, hvordan der fremadrettet skal arbejdes med børn og unges sundhedsmæssige og personlige udvikling og trivsel og har betydning for evaluering af allerede etablerede tiltag. Sundhedsprofilen for 9. årgang ligger på Gladsaxe Kommunes hjemmeside.

## 27. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) er organisatorisk forankret i Familie og Rådgivning i Børne- og Kulturforvaltningen. PPR har to kerneopgaver: Forbyggende praksisnært interventionsarbejde og visitation til specialundervisning.

PPR's opgaver varetages af 9 tværfaglige teams, der er delt op efter skoledistrikter inklusive dagtilbud. Et PPR-team består af psykologer, talehørekonsulenter, ressourcekonsulenter, specialpædagoger og tosprogede lærere, der i tæt samarbejde med dagtilbud og skoler arbejder forebyggende og inkluderende på individ, gruppe og organisationsplan.

PPR's opgaver inkluderer:

- Direkte og indirekte konsultativ bistand, supervision og interventioner i dagtilbud og skoler til forældre og det faglige personale.
- Rådgivning og visitation af børn og unge i alderen 0-18 år, som har særlige udfordringer af fysisk, motorisk, psykisk eller intellektuel karakter, og som ikke kan inkluderes i folkeskolen.
- Statusmøder med henblik på revisitation af de elever, der er i andre tilbud end den almindelige folkeskole eller dagtilbud.
- Ydelse af behovsefterspurgte kommunale tiltag.
- Deltagelse i kommunale projekter.
- Det centrale visitationsudvalg, der vurderer behov og bevilliger støttetimer i dagtilbud, special- pladser i dagtilbud, specialundervisning, befordring, støtte til SFO, særlige fritidstilbud samt re- visitation af børn og unge i alderen 0-18 år, der går i et specialtilbud.
- Vederlagsfri pædagogisk, psykologisk rådgivning til privatskoler i tilfælde, hvor skolelederen ønsker at få afklaret, om en elev har behov for specialundervisning. Hvis der ønskes inkluderende tiltag understøttet af PPR's tværfaglige medarbejdere, opkræves privatskolen for medarbejderforbrug.

### 27.1 Undervisning med støtte, specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Elever med behov for støtte i forhold til deres faglighed og trivsel, som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, skal tilbydes supplerende/understøttende undervisning eller anden faglig støtte i op til individuelt ni timer ugentligt jf. § 3, stk. 2 i folkeskoleloven. Skolelederen har kompetence til at yde dette, men må vurdere den enkelte elevs behov i forhold til de ressourcer, skolen råder over.

Ser forældrene et behov hos deres barn og henvender sig til skolelederen, skal denne sende en skriftlig afgørelse med en begrundelse til forældrene. En skoleleder kan blandt andet yde:

- Individuel støtte til undervisning i en klasse
- Støtte til gruppedynamiske problematikker
- Supplerende undervisning uden for elevens almindelig undervisning
- Undervisning i familieklasse, læseløft eller lignede

## 27.2 Specialundervisning

Skolelederen kan indstille en elev til specialundervisning i henhold til Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 2.

Forud for skolelederens indstilling skal skolen have iværksat en udredning i samarbejde med skolens PPR-team. Et centralt visitationsudvalg træffer derefter afgørelse på baggrund af skolelederens indstilling, der som minimum består af dokumenterede tiltag og effekt inden for supplerende undervisning samt en pædagogisk psykologisk vurdering.

1. Specialundervisningen kan ydes på følgende måder:

Specialundervisning på skolerne. Dette gives som primærforanstaltning. Specialundervisning bevilliges med minimum ni timers ugentlig individuel støtte.

2. Specialundervisning i kommunens specialklasser ellerspecialskole

Specialundervisning gives i specialklasse eller specialskole. Det centrale visitationsudvalg kan visitere en elev til specialklasser og specialskole i kommunen eller uden for kommunen jf. Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 4, stk. 2, jf. folkeskolelovens § 22, stk. 1. nr. 1.

3. Specialundervisning ved regionsrådetforanstaltning

Det centrale visitationsudvalg kan henvise en elev til specialundervisning ved regionsrådets foranstaltning i henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 4, stk. 2, jf. folkeskolelovens § 22, stk. 1. nr. 1.

4. Specialundervisningstilbud i dagbehandlingstilbud

En elev, som vurderes at have specialpædagogiske behov, og som visiteres til dagbehandlingstilbud eller anbringelsessted, kan i henhold til Bekendtgørelsen om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven modtage specialundervisning i tilbuddet. Anbringelse og visitation sker i tæt samarbejde mellem PPR, Familieafdelingen og den modtagende kommunes PPR.

## 28. Undervisning af tosprogede elever

Undervisningsministeriet definerer tosprogede børn som: *"Børn, der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, eventuelt gennem skolens undervisning, lærer dansk"* jf. § 1 i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog. Tosprogede elever deltager som udgangspunkt i skolens almindelige undervisning ligesom øvrige elever. Undervisning i dansk som andetsprog (DSA) gives i nødvendigt omfang til tosprogede elever på 0. til 10. årgang og organiseres forskelligt afhængig af den enkelte elevs forudsætninger på dansk.

Elever, der kommer til landet med ingen eller meget begrænset kendskab til dansk, optages i modtage- klasse i en begrænset periode.

Elever, som kan deltage i den almindelige undervisning, men har behov for støtte, tilbydes DSA undervisning integreret i den almindelige undervisning og den faglige fordybelse. Målet med undervisningen er at give tosprogede elever færdigheder i dansk og give dem forudsætninger for med udbytte at kunne følge undervisningen i en almindelig klasse og være en del af klassens øvrige sociale fællesskab.

En pulje til undervisning af tosprogede børn indgår i beregningen af skolernes årlige budgettildeling. Tosprogede børns danskkompetencer vurderes løbende for at kunne arbejde målrettet med sproget – også i forhold til skolens øvrige fag. Før skolestart sprogvurderes alle tosprogede børn, og skolen modtager en skriftlig sammenfatning med sprogpædagogiske anbefalinger til det enkelte barn.

De tosprogede lærere i Gladsaxe Kommune indgår aktivt i skole-hjemsamarbejdet. Derudover indgår de tosprogede lærere som støtte i undervisningen både fagligt og socialt.

Gladsaxe Kommune tilbyder modersmålsundervisning som holdundervisning til børn fra EU, EØS-landene (Norge, Island og Liechtenstein) samt Grønland og Færøerne fra 0. til og med 9. årgang. Derudover tilbyder Gladsaxe Kommune modersmålsundervisning for børn fra øvrige lande fra 0. til og med 3. årgang.

## **28.1 Sprogstimulering af tosprogede førskoleelever**

Gladsaxe Kommune giver tilbud om sprogstimulering til 3 – 6årige tosprogede børn, der ikke er i dagtilbud jf. § 11 i bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven). Sprogstimuleringsstilbuddet varetages af pædagoger og talepædagoger i Tosprogscenter Gladsaxe. Der iværksættes særlig indsats over for 3 – 6årige tosprogede børn, der befinder sig i daginstitution hvis barnet af en fagperson skønnes at have behovherfor.

## **29. Hjemmeundervisning**

Hvis forældre til et undervisningspligtigt barn selv ønsker at sørge for undervisningen af deres barn, skal de meddele det til Byrådet – i praksis kontaktes Børne- og Kulturforvaltningen.

Byrådet skal herefter føre tilsyn med den undervisning, som barnet får i hjemmet. Det er barnets distriktsskole, som i praksis gennemfører tilsynet.

Reglerne om hjemmeundervisning, herunder tilsynet, findes i kapitel 8 i bekendtgørelse af lov om fri- skoler og private grundskoler m.v.

## **30. Sygeundervisning**

Elever, som på grund af smittefare eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen, er berettiget til sygeundervisning.

Opholder eleven sig i hjemmet, skal skolen sørge for den nødvendige undervisning, som det er beskrevet i reglerne i bekendtgørelsen om sygeundervisning for elever i folkeskolen og frie grundskoler.

Opholder eleven sig på et hospital, skal skolen tillige følge reglerne i bekendtgørelsen om sygeundervisning for



elever i folkeskolen og frie grundskoler.

Eventuelle driftsudgifter afholdes af skolen.

Eventuelle undervisningstimer kan søges hos Børne- og Kulturforvaltningen.

## **31. Mistanke om vold og seksuelle krænkelser af børn og unge**

### **31.1 Lov om social service, § 153 og § 154**

*”Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,*

*1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,*

*2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,*

*3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller*

*4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.*

*Stk. 2. Børne- og socialministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov. Børne- og socialministeren kan endvidere fastsætte regler om, at andre grupper af personer har underretningspligt efter stk. 1, nr. 2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv.”*

*”Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen”.*

### **31.2 Specialistgruppen**

Gladsaxe Kommune har en specialistgruppe, der træder til, når der er sket voldelige eller seksuelle overgreb på børn og unge. Gruppen giver også råd og vejledning ved bekymring for eller mistanke om at et barn eller en ung bliver krænket voldeligt eller seksuelt.

Specialistgruppen er tværfagligt sammensat og kan kontaktes af alle. Sædvanligvis via den stedlige leder.

[Læs mere om beredskabsplan ved mistanke om vold eller seksuelle overgreb af børn og unge](#)

## **32. Antimobbestrategi**

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 26.09.2017, pkt. 104 jf. undervisningsmiljøloven § 1 b, at skolerne skal have en opdateret antimobbestrategi, hvor der indgår et afsnit omkring digital mobning. Antimobbestrategien herunder afsnittet om digital mobning erstatter kravet om, at alle folkeskoler skal have en net-etik.

Målet med antimobbestrategien er, at den enkelte skole:

- Har en plan for, hvordan de håndterer sager om mobning og deling af intime billeder på digitale og sociale medier
- Forholder sig til digital og sociale medier i deres trivselsrettede arbejde
- Samarbejder med forældre om at minimere mobning over digitale og sociale medier
- Gøre medarbejdere i stand til at håndtere problemstillinger, der kan opstå ved anvendelse af digitale og sociale medier

Med udgangspunkt i, at den enkelte skolebestyrelse vedtager ordensregler og værdiregelsæt, herunder en antimobbestrategi for skolen, har Børne- og Undervisningsudvalget besluttet 27.11.2001, pkt. 104, at det overlades til den enkelte skolebestyrelse at udarbejde skolens politik på området med støtte fra et vejledende eksempel.

Skolen skal være opmærksom på, at eventuelt beskrevne sanktioner skal holde sig inden for den ramme, der er fastsat i bekendtgørelsen om fremme af god orden i skolen.

## **Bestemmelser om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i Gladsaxe Kommune**

## Indledning

Bestemmelserne nedenfor er funderet i bestemmelserne i folkeskolelovens § 43 og bekendtgørelse nr. 1074 af 14.09.2017 (bilag 1).

## Ansvar for gennemførelse af valget

### Byrådet

Byrådet sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne ved folkeskolerne i Gladsaxe Kommune.

### Børne- og Kulturforvaltningen

Børne- og Kulturforvaltningen er ansvarlig for fastsættelsen af tidspunkt for eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg.

Børne- og Kulturforvaltningen er ansvarlig for afgørelse af tvivlsspørgsmål ved valget.

### Skolelederen

Skolelederen er ansvarlig for gennemførelsen af valg af forældrerepræsentanter ved skolen og udgør sammen med den afgående formand for skolebestyrelsen valgbestyrelsen. Herudover kan der udpeges endnu et medlem af skolebestyrelsen som medlem af valgbestyrelsen.

Skolelederen er ligeledes ansvarlig for gennemførelse af valg af en kandidat blandt skolebestyrelsens medlemmer til valget til skolebestyrelsen ved GXU.

Skolelederen har ansvar for medlemmers udtræden og stedfortræderes indtræden samt iværksættelse og gennemførelse af eventuelt suppleringsvalg.

## Valgtidspunkt

### Ordinære valg

Ordinære valg gennemføres efter, at der har været holdt kommunalvalg, og de skal være afsluttet senest 31. maj det følgende år. Eventuel afstemning afsluttes den anden torsdag i maj.

Skolebestyrelsens konstituerende møde skal være afholdt senest ved udgangen af 1. uge i juni.

### Særligt om valg af forældrerepræsentanter til GXU's skolebestyrelse

Valg af forældrerepræsentanter blandt 10. klasseafdelingens forældre samt Heltidsundervisningens forældre sker hvert år i 3. uge i august.

Alle skolebestyrelser (bortset fra Bakkeskolen) udpeger på det konstituerende møde en kandidat til GXU's skolebestyrelse. GXU inviterer efterfølgende kandidaterne til møde med henblik på valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen ved GXU. Valg af forældrerepræsentanter blandt øvrige skolebestyrelses repræsentanter afholdes senest sidste fredag i juni.

Konstituerende møde i GXU's skolebestyrelse afholdes senest 1. september.

## **Forskudte valg**

Forskudte valg gennemføres to år efter de ordinære valg og skal være afsluttet senest 31. maj det år, valget afholdes. Eventuel afstemning afsluttes den anden torsdag i maj.

De angivne frister kan rykkes til den sidste hverdag før fristen, hvis fristen falder på en helligdag.

Følgende skoler gennemfører forskudte valg: (Bagsværd Skole, Bakkeskolen, Gladsaxe Skole, Grønnemose Skole, Stengård Skole og Vadgård Skole).

For skoler med syv forældrerepræsentanter og forskudte valg skal der ved det ordinære valg vælges fire forældrerepræsentanter for fire år og ved det forskudte valg vælges tre forældrerepræsentanter for fire år. For skoler med ni forældrerepræsentanter vælges fem ved det ordinære valg og fire ved det forskudte valg. For skoler med fem forældrerepræsentanter vælges tre ved det ordinære valg og to ved det forskudte valg.

## **Opstilling af kandidater**

Opstilling af kandidater kan ske på et valgmøde, på et forældremøde i den enkelte klasse eller elektronisk. for eksempel via Aula. De opstillede kandidater skal have mulighed for at beskrive deres synspunkter og holdninger vedrørende skolebestyrelsens arbejde. Valgbestyrelsen fastsætter en frist for opstilling af kandidater som ligger senest to dage før kandidaterne kan aftale fredsvalg, så kandidaterne kan gøres bekendte, med hvilke kandidater, der er opstillet.

På skoler med specialklasser/gruppeordninger på mindst tre klassetrin reserveres mindst en af forældrebestyrelsesposterne til forældrerepræsentanter for specialklasser/gruppeordninger. (folkeskolelovens § 42, stk.1c).

## **Orientering af forældre**

Valgbestyrelsen sørger for orientering af forældrene om valget senest tre uger før et eventuelt valgmøde og senest seks uger før den planlagte afstemningsfrist.

## **Valgret og valgbarhed**

### **Valgret og valgbarhed**

Valgret og valgbarhed fremgår af bekendtgørelse 1074 af 14.09.2017 som gengives her:

**§ 5.** Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 6 tillægges valgret og valgbarhed.

*Stk. 2.* Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

*Stk. 3.* Ved skoler, der er besluttet nedlagt i valgåret, jf. § 3, er forældrene valgberettigede og valgbare ved valget på den skole, som barnet skal overflyttes til.

*Stk. 4.* Forældre til børn, der med virkning fra 1. august i valgåret skal overføres til en skole for de ældre klassetrin, deltager kun i valget ved denne skole.

Stk. 5. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

§ 6. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de frem- sætter ønske herom over for skolens leder:

1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældre- myndighedens indeha- ver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.

2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er ind- skrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.

3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnetsamtyk- ker heri.

4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.

5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med for- ældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Stk. 2. § 5, stk. 2-5, gælder tilsvarende for personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1.

§ 7. Personer, der er ansat ved den pågældende skole, den samdrevede institution, jf. folkeskolelovens § 24 a, en ungdomsskole, som har fælles ledelse med folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 24 b eller det regio- nale undervisningstilbud, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

## Fredsvalg

Senest tre uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstil- lingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

1) Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.

2) Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Se også punkt 4. Opstilling af kandidater.

## Afstemning

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning.

## Kandidaternes præsentation

Kandidaternes præsentation af holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsesarbejde fremlægges via skolens hjemmeside forud for afstemningen. Valgbestyrelsen fastlægger en dato for kandidaternes frist for aflevering af præsentationen.

## Skriftlig afstemning

Ved skriftlig afstemning udsendes stemmeseddel og konvolut.

Ved skolebestyrelser med fem forældrerepræsentanter stemmes på tre forskellige kandidater. Ved skolebestyrelser med syv forældrerepræsentanter stemmes på fire forskellige kandidater. Ved skolebestyrelser med ni forældrerepræsentanter stemmes på fem forskellige kandidater. Ved forskudte valg til skolebestyrelser med fem forældrerepræsentanter stemmes der ved valg af to repræsentanter på en kandidat, og ved valg af tre repræsentanter stemmes på to forskellige kandidater mens der ved forskudte valg til skolebestyrelser med syv forældrerepræsentanter stemmes på to forskellige kandidater ved valg af tre medlemmer og på tre forskellige kandidater ved valg af fire medlemmer. Ved skolebestyrelser med ni forældrerepræsentanter stemmes på fire forskellige kandidater ved valg af fem medlemmer og på tre forskellige kandidater ved valg af fire medlemmer.

## Elektronisk afstemning

Skolelederen kan beslutte at afholde elektronisk afstemning via internettet (via et anerkendt valgsystem).

## Behandling af personoplysninger

Det er skolelederens ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger.

## Opbevaring af stemmemateriale

Alt stemmemateriale, skolen eller undervisningstilbuddet modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet. Herefter kan det makuleres efter kommunalbestyrelsens eller regionsrådets nærmere beslutning.

Skolen bevarer valgets resultat som en liste over medlemmer og stedfortrædere i skolens ESDH-system.

## Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

Ved skolebestyrelser med fem forældrerepræsentanter betragtes de fem øverste i rækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal\*.

Ved skolebestyrelser med syv forældrerepræsentanter betragtes de syv øverste i stemmerækkefølgen som valgte\*, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. Ved skolebestyrelser med ni (otte) forældrerepræsentanter betragtes de ni (otte) øverste i stemmerækkefølgen som valgte\*, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Ved skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg som valgte\*, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, de er opstillet.

\*) Ved skoler med specialklasser/gruppeordninger på mindst tre klassetrin reserveres den sidste plads i rækkefølgen til forældrerepræsentanten for disse.

## **Orientering af de valgte**

Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget.

Valgbestyrelsen bekendtgør resultatet via skolens hjemmeside.

Efter valget sender skolerne valgresultatet som en liste over skolebestyrelsens medlemmer og stedfortrædere til Børne- og Kulturforvaltningen ([skole@gladsaxe.dk](mailto:skole@gladsaxe.dk)). Børne- og Kulturforvaltningen orienterer Børne- og Undervisningsudvalget om valgets samlede resultat.

Skolen orienterer GXU om navnet på den kandidat, skolen har udpeget til valg til skolebestyrelsen ved GXU.

## **Klager over valget**

Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt til Børne- og Kulturforvaltningen inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse.

## **Omvalg**

Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Dagen for afslutning af eventuel afstemning fastsættes efter aftale med Børne- og Kulturforvaltningen. Omvalg holdes i øvrigt efter ovenstående regler om afstemning og opgørelse af valget.

## **Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

### **Konstituerende møde**

Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand.

Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere lige, går den ældre forud for den



ynge. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

## Skolebestyrelsens tiltræden

De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. Skolebestyrelsen ved GXU tiltræder hvervet den 1. september efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. august ved udløbet af valgperioden.

## Valg af formand

Formanden for skolebestyrelsen vælges blandt forældrerepræsentanterne (jf. folkeskoleloven § 42, stk. 6). Alle stemmeberettigede har ret til at deltage i valget af formanden – det gælder også medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter, hvis de ønsker det.

Bestemmelser om formandsvalg, herunder om formandsvalget for eksempel gælder for et år eller for hele skolebestyrelsens valgperiode, skal fremgå af den enkelte skolebestyrelses forretningsorden.

Formanden kan vælges ved bundet flertalsvalg:

Den kandidat er valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer. Opnås et sådant valg ikke ved 1. afstemning, holdes en ny afstemning efter samme retningslinjer. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, holdes bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed mellem flere end to ved 2. afstemning afgøres det ved lodtrækning, hvilke to kandidater der skal stemmes på ved 3. afstemning. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

## Omkonstituering:

Skolebestyrelsen kan omkonstituere sig, hvis medlemmerne ønsker det, og spørgsmålet er optaget på dagsorden for et skolebestyrelsesmøde. Med mindre der er bestemmelser i skolebestyrelsens forretningsorden, som hindrer det (for eksempel at konstitueringen gælder for et år, eller at der ikke kan ske omkonstituering i løbet af valgperioden).

Børne- og Kulturforvaltningen orienteres om resultat af valg af formand, både i forbindelse med valg og ved omkonstituering.

## Suppleringsvalg

### Suppleringsvalg

Suppleringsvalg (se bilag 1: § 8 og § 10) iværksættes, når det ved et medlems udtræden konstateres, at der ikke er flere stedfortrædere på listen. Suppleringsvalg sker med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden, og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere. Valgbestyrelsen udarbejder forslag til tidsplan for suppleringsvalg som aftales med Børne- og Kulturforvaltningen. Børne- og Kulturforvaltningen orienterer Børne- og Undervisningsudvalget om suppleringsvalg.

## Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultat offentliggøres på skolens hjemmeside.

## Ændringer i løbet af valgperioden

### Et medlems udtræden af skolebestyrelsen

Udtræden af skolebestyrelsen (se bilag 1: § 9). En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når vedkommende har meddelt sit ønske skriftligt til skolelederen og skolebestyrelsen og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra skolelederen.

Skolelederen sørger for orientering til stedfortræderen om at indtræde i skolebestyrelsen og orienterer samtidig Børne- og kulturforvaltningen herom.

Skoleledelsen sørger for offentliggørelse af udskiftningen af medlemmer på skolens hjemmeside.

Skolen bevarer medlemmers skriftlige ønsker om udtræden samt bekræftelsen på udtræden i skolens ESDH-system.

## Bilag

### Folkeskolelovens § 43:

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 2 En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet optages i en af de skoler, der er nævnt i § 33, stk. 2.

Stk. 3 Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om valg ved skoler, der oprettes i valgperioden, forskudte valg, valgret og valgbarhed samt om muligheden for fritagelse for valg og for medlemskab i øvrigt, herunder om, i hvilke tilfælde andre personer end forældremyndighedens indehavere kan være valgbare og valgberettigede.

Stk. 4 Kommunalbestyrelsen kan yde forældre og elevrepræsentanter vederlag og erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelsen af medlemskab af skolebestyrelsen. Børne- og Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler herom.

### Bilag 1, Bekendtgørelse nr. 1074 af 14.09.2017

### Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

I medfør af § 43, stk. 3 og 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 989 af 23. august 2017, fastsættes efter bemyndigelse:

## **Generelt om valgene m.v.**

§ 1. Kommunalbestyrelsen og regionsrådet sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunale folkeskoler og ved regionale undervisningstilbud efter regler, fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelserne på de skoler, som reglerne vedrører.

Stk. 2. Reglerne for valg til skolebestyrelse fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen. Reglerne skal blandt andet vedrøre:

- 1) hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget,
- 2) valgtidspunkt,
- 3) afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning,
- 4) muligheden for fredsvalg,
- 5) opgørelse af valget,
- 6) klager over valget,
- 7) skolebestyrelsens konstituering og tiltræden,
- 8) suppleringsvalg og
- 9) bekendtgørelsen af valgets resultater.

§ 2. Ved skoler, der oprettes i valgperioden, afholdes valg snarest muligt efter, at skoleplaceringen for de børn, der skal indskrives ved skolen, er endeligt fastlagt. Ved undervisningstilbud, der oprettes i valgperioden, afholdes valget efter regionsrådets nærmere beslutning.

Stk. 2. Ved skoler eller undervisningstilbud, der oprettes i valgperioden, er forældrerepræsentanternes valgperiode resten af valgperioden.

Stk. 3. Valg ved skoler, der oprettes i valgperioden, sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet, jf. stk. 1, for en af kommunens eller regionsrådets andre skoler eller undervisningstilbud.

§ 3. Ved skoler eller undervisningstilbud, der på afstemningstidspunktet er besluttet nedlagt senest den 1. august i valgåret, holdes der ikke valg. Den siddende skolebestyrelse fungerer videre, indtil skolen eller undervisningstilbuddet nedlægges.

§ 4. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet bestemmer antallet af pladser, der skal besættes ved forskudt valg.

Stk. 2. Når der første gang holdes forskudt valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes til 2 år. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen eller regionsrådet om, hvilke forældrerepræsentanter der fratræder. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

Stk. 3. Hvis der ikke længere skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, der er besat ved det sidste forskudte valg, til 2 år.

## **Valgret og valgbarhed**

§ 5. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 6 tillægges valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

Stk. 3. Ved skoler, der er besluttet nedlagt i valgåret, jf. § 3, er forældrene valgberettigede og valgbare ved valget på den skole, som barnet skal overflyttes til.

Stk. 4. Forældre til børn, der med virkning fra 1. august i valgåret skal overføres til en skole for de ældre klassetrin, deltager kun i valget ved denne skole.

Stk. 5. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

§ 6. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.

2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.

3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.

4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.

5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Stk. 2. § 5, stk. 2-5, gælder tilsvarende for personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1.

§ 7. Personer, der er ansat ved den pågældende skole, den samdrevne institution, jf. folkeskolelovens § 24 a, en ungdomsskole, som har fælles ledelse med folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 24 b, eller det regionale undervisningstilbud, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

### **Ændringer i valgperioden**

§ 8. Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg.

§ 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

§ 10. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Stk. 2. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere. Valget sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.

### **Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg**

§ 11. Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

Stk. 2. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valgret ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.

§ 12. Undervisningsministeriet kan i særlige tilfælde fravige bekendtgørelsens bestemmelser om skolebestyrelsesvalg.

§ 13. Kommunalbestyrelsen og regionsrådet kan fravige bekendtgørelsens § 6 efter godkendelse fra skolebestyrelserne på de skoler, som fravigelsen vedrører.

#### **Fast vederlag eller diæter til forældre- og elevrepræsentanter og deres stedfortrædere**

§ 14. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældre- og elevrepræsentanterne fast vederlag for deltagelse i skolebestyrelsens møder. Vederlaget udgør til forældrerepræsentanterne 4.500 kr. årligt og til elevrepræsentanterne 1.500 kr. årligt. Vederlaget ophører med udgangen af den måned, hvori medlemmet fra-træder hvervet eller i en uafbrudt periode på 6 måneder har været forhindret i at varetage hvervet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældre- og elevrepræsentanter diæter i forbindelse med deltagelse i skolebestyrelsens møder. Diæter udgør pr. dag 500 kr. til forældrerepræsentanter og 150 kr. til elevrepræsentanter. For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes henholdsvis 1.000 kr. og 300 kr.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde formanden for skolebestyrelsen et årligt særskilt vederlag på 8.000 kr., uanset om der ydes vederlag eller diæter til de resterende medlemmer i skolebestyrelsen. Såfremt der ydes formanden særskilt vederlag, kan der ikke samtidigt ydes formanden vederlag eller diæter i henhold til stk. 1 og 2.

Stk. 4. Til stedfortrædere ydes fast vederlag eller diæter efter samme regler som til medlemmer. Fast vederlag ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende deltager i møderne. For deltagelse i enkelte møder ydes alene diæter.

Stk. 5. Der kan ikke samtidigt ydes fast vederlag og diæter. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan vælge at yde elevrepræsentanterne diæter, selvom der ydes fast vederlag til forældrerepræsentanterne. Der kan tillige ydes diæter til elevrepræsentanter og forældrerepræsentanter, selvom der ydes særskilt vederlag til formanden.

Stk. 6. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde fast vederlag eller diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder, ydes tillige diæter i henhold til stk. 2 og 4, i forbindelse med forældre- og elevrepræsentanters deltagelse i andre møder og kurser, som af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet anses for at have betydning for hvervets varetagelse, samt skolebestyrelsesformandens eventuelle deltagelse i en eventuel valgbestyrelse til skolebestyrelsesvalg.

#### **Godtgørelse for dokumenterede merudgifter**

§ 15. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse i forbindelse med møder i skolebestyrelsen. En beslutning herom omfatter følgende ydelser:

- 1) erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. bestemmelserne herom i § 16 a i lov om kommunernes styrelse,
- 2) befordringsgodtgørelse,
- 3) godtgørelse for fravær fra hjemstedet,
- 4) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter, der er forbundet med fysisk handicap,
- 5) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til børnepasning og
- 6) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med pasning af syge nære pårørende.

§ 16. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde erstatning for dokumenterede udgifter efter § 15 til forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere, skal der til elevrepræsentanter og deres stedfortrædere ydes udgiftsgodtgørelse efter § 15, nr. 2, 3 og 4, i forbindelse med deltagelse i skolebestyrelsens møder.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse for deltagelse i skolebestyrelsens møder, gælder denne beslutning tillige forældre- og elevrepræsentanternes deltagelse i andre møder og kurser, som af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet anses for at have betydning for hvervets varetagelse.

§ 17. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte, at der kun ydes diæter og erstatning for dokumenterede merudgifter inden for en nærmere angivet grænse, dvs. et bestemt antal møder eller en beløbsgrænse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens eller regionsrådets kompetence til at træffe beslutning om ydelse af vederlag m.v. kan ikke delegeres til et af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet nedsat udvalg eller til forvaltningen.

### **Ikrafttrædelse**

§ 18. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. oktober 2017.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen ophæves.

Undervisningsministeriet, den 14. september 2017

Direktør

Søren Hartmann Hede

/ Liz Nymann Lausten