

Uddannelsesklausul for Gladsaxe Kommune

1. Krav om uddannelsespladser

Gladsaxe Kommune (herefter benævnt "Kommunen") har et medansvar for uddannelse af nye generationer på arbejdsmarkedet, så der også i fremtiden er den nødvendige arbejdskraft til rådighed. Derfor stiller Kommunen krav om, at de virksomheder, der udfører arbejde for Kommunen, også påtager sig et uddannelsesansvar.

For definitioner se afsnit 5.

Leverandøren skal sikre, at mindst [X] af de årsværk (svarende til 1924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med en eller flere elever. Leverandøren kan vælge at beskæftige en eller flere elever i en kortere periode, forudsat at det samlede antal arbejdstimer inkl. skoleophold, som udføres af elever, svarer til beskæftigelse af det krævede antal årsværk elever i kontraktens løbetid. Leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige de krævede årsværk elever ved at overføre elever, som ved kontraktens indgåelse er ansat hos leverandøren til det arbejde, som kontrakten omhandler. Hvis opgavens omfang efter kontraktens indgåelse nedsættes betydeligt, reguleres det krævede antal årsværk elever tilsvarende.

Mindst [X] af de årsværk elever, der beskæftiges i henhold til kontrakten, skal udføre opgaver inden for fagområdet [Xxx] [her præciseres, hvilke(t) fagområde(r), der er tale om, fx VVS-arbejde, tømrer-arbejde mv.]

Det er leverandørens ansvar at sikre opfyldelsen af kravet om beskæftigelse af det krævede antal årsværk elever, men kravet kan enten opfyldes af leverandøren selv og/eller af leverandørens underleverandør(er).

2. Undtagelse fra krav om beskæftigelse af elever

Forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal årsværk elever bortfalder, hvis leverandøren og/eller underleverandør(er) ikke er i stand til at finde elever, som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden, eller hvis leverandøren og/eller underleverandør(er) allerede beskæftiger det antal elever, som leverandøren og/eller underleverandør(er) er godkendt til og ikke har mulighed for at blive godkendt til flere uddannelsespladser.

Forpligtelsen bortfalder dog kun, hvis leverandøren skriftligt kan dokumentere, 1) at der i rimeligt omfang er annonceret efter elever på www.praktikpladsen.dk, eller der er foretaget en passende annoncering i et andet EU-land, og 2) at en teknisk skole eller tilsvarende skole eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle elever til ansættelse. Hvis leverandøren og/eller underleverandør(er) allerede beskæftiger det antal elever, som leverandøren og/eller underleverandør(er) er godkendt til, eller hvis leverandøren og/eller underleverandør(er) ikke kan blive godkendt til flere uddannelsespladser, er leverandøren ligeledes forpligtet til at fremsende dokumentation herfor.

Hvis leverandøren og/eller underleverandør(er) ikke kan godkendes som uddannelsesvirksomhed på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for leverandøren, eller hvis leverandøren og/eller underleverandør(er) ikke kan skaffe det krævede antal årsværk elever, skal leverandøren, hvis Kommunen kræver det, opfylde kravet ved at beskæftige et tilsvarende antal ledige. Har leverandøren og/eller underleverandør(er) henvendt sig til relevante myndigheder og organisationer, der formidler ledige i Danmark eller i et andet EU-land, og disse ikke har formidlet en eller flere ledige til ansættelse, bortfalder leverandørens forpligtelse til at beskæftige det krævede årsværk elever/ledige.

Forpligtelsen til at beskæftige ledige bortfalder dog kun, hvis leverandøren skriftligt kan dokumentere, at der i et rimeligt omfang er søgt efter ledige hos fx Jobcentre i Gladsaxe Kommune og leverandørens og underleverandør(er)s beliggenhedskommune(r) eller tilsvarende myndigheder i et andet EU-land samt via jobopslag.

Leverandøren er uden ugrundet ophold forpligtet til overfor Kommunen skriftligt at meddele, hvis leverandøren og/eller underleverandør(er) helt eller delvist ikke er i stand til at opfylde kravet om ansættelse af elever og/eller ledige. Det gælder både ved kontraktens ikrafttrædelse og løbende i kontraktperioden. Meddelelsen skal overholde dokumentationskravene ovenfor.

3. Dokumentation, redegørelse og misligholdelse

Leverandøren skal på Kommunens anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af det krævede årsværk elever og/eller ledige er opfyldt.

Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt leverandørens manglende beskæftigelse af en eller flere elever og/eller ledige er berettiget, kan Kommunen forlange en uddybende redegørelse fra leverandøren. Hvis Kommunen herefter fortsat finder leverandørens handling uberettiget, meddeler Kommunen en frist til leverandøren for at afhjælpe forholdet. Hvis leverandøren ikke inden for fristen afhjælper forholdet, anses den manglende beskæftigelse af en eller flere elever og/eller ledige som misligholdelse af kontrakten. Kommunen er berettiget til efter fristen:

- at kræve en bod på DKK 6.000 pr. påbegyndt uge pr. årsværk elev og/eller ledig, som leverandøren og/eller underleverandør(er) efter nærværende aftale mangler at beskæftige, indtil leverandøren har afleveret behørig dokumentation, jf. denne klausuls pkt. 2 eller
- at ophæve kontrakten som følge af misligholdelse efter de bestemmelser, som er fastlagt i kontrakten.

Boden regnes fra det tidspunkt, hvor Kommunen beder om en uddybende redegørelse.

Hvis leverandøren ikke opfylder sin pligt til at give meddelelse om manglende beskæftigelse af en eller flere elever og/eller ledige eller til at dokumentere, at kravet om beskæftigelse af det krævede antal årsværk elever og/eller ledige er opfyldt, meddeler Kommunen en frist til leverandøren til at komme med en besvarelse. Hvis leverandøren ikke inden for fristen besvarer Kommunen, betragtes den manglende besvarelse som misligholdelse af kontrakten.

Kommunen er berettiget til efter fristen:

- at kræve en bod på DKK 6.000 pr. påbegyndt uge pr. årsværk elev og/eller ledig, som leverandøren og/eller underleverandør(er) efter nærværende aftale mangler beskæftige, indtil leverandøren har afleveret behørig dokumentation, jf. denne klausuls pkt. 2 eller
- at ophæve kontrakten som misligholdt efter de bestemmelser, som er fastlagt i kontrakten

Boden regnes fra det tidspunkt, hvor Kommunen beder om en besvarelse.

Hvis det ved aflevering af opgaven kan konstateres, at leverandøren og/eller underleverandør(er) ikke fuldt ud har beskæftiget det krævede antal årsværk elever og/eller ledige, pålægges leverandøren en bod svarende til DKK 200.000 pr. manglende årsværk elev og/eller ledig. Hvis leverandøren mangler at beskæftige 0,5 årsværk elever og/eller ledige ifalder leverandøren altså en bod på DKK 100.000.

Kommunen er berettiget til at modregne bod i førstkommande betaling til leverandøren efter boden er forfalden.

4. Dokumentation for beskæftigelse af elever

Leverandøren skal i kontraktperioden godtgøre, at det krævede antal årsværk elever og/eller ledige er beskæftiget på den konkrete opgave. Det sker på følgende måde:

- Ved kontraktstart og/eller samtidig med fremlæggelse af arbejdsplan skal leverandøren fremlægge en elevplan for beskæftigelse af elever og/eller ledige på opgaven.
- På opfølgende møder, som bygge-, status- eller projektmøder eller tilsvarende, oplyser leverandøren antallet af aktuelt beskæftigede elever og/eller ledige som en særskilt del af den samlede bemanning på opgaven, og dette noteres af byggelederen/projektlederen i mødereferatet.

Leverandøren er forpligtet til løbende at opdatere planen, når der sker ændringer i bemanningen, herunder fx i takt med at underleverandør(er) starter på opgaven. Elevplanens opfyldelse følges løbende på de opfølgende møder, og eventuelle afvigelser håndteres i overensstemmelse med aftalens bestemmelser vedrørende sanktioner mv.

Kommunen kan på et hvilket som helst tidspunkt forlange at se den opdaterede elevplan og få godtgjort, at det krævede antal årsværk elever og/eller ledige er beskæftiget på opgaven.

I bilag 1 er angivet et fiktivt eksempel på en elevplan, som kan anvendes. Eksemplet tager udgangspunkt i en anlægsopgave. Hvis der er tale om en anden type opgave, tilrettelægges en relevant proces herfor.

Beskæftigelse af elever og ledige kan på Kommunens forlangende godtgøres ved at fremsende kopi af ansættelseskontrakter for de elever og ledige, der er beskæftiget på opgaven.

5. Definitioner

<i>Elev</i>	En elev er en arbejdstager, med hvem leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til fx lovbekendtgørelse nr. 606 af 24. maj 2019 om forberedende grunduddannelse eller lovbekendtgørelse nr. 1619 af 27. december 2019 om erhvervsuddannelser eller senere ændringer heraf, herunder også fx AMU-kontraktuddannelser. Det gælder også uddannelse, som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU/EØS-land.
<i>Ledig</i>	En person der tilhører en målgruppe, der er omfattet af lov nr. 548 af 07. maj 2019 om en aktiv beskæftigelsesindsats eller senere ændringer heraf, og som kan ansættes i enten virksomhedspraktik, løntilskud eller fleksjob eller anden lignende ordning i et andet EU-land

Bilag 1 Fiktivt eksempel på elevplan

I nedenstående fiktive eksempel på en elevplan, er der taget udgangspunkt i en anlægsopgave. Hvis der er tale om en anden type opgave, tilrettelægges en relevant proces herfor.

Bygherre: Gladsaxe Kommune

Projekt: Ombygning af skole

Entreprise: Hovedentreprise

Entreprenør: A/S Skolebyg (hovedentreprenør)

Underleverandør: A/S Tømrerfirma

Aftalt krævede antal årsværk elever beskæftiget på opgaven: 3.

Omregnet til månedlige fuldtidsstillinger: $3 \times 12 = 36$

Projekt	Entreprenør	Måned 1	Måned 2	Måned 3	Måned 4	Måned 12
Ombygning af skole	A/S Skolebyg	2,5	3,0	2,0	2,0		Sum 28
Ombygning af skole	A/S Tømrerfirma	0,5	0,5	0,5	1,0		Sum 8
I alt		3,0	3,5	2,5	3,0		Sum 36

En måned kan der være 2,5 elever beskæftigede ved at 2 elever er tilknyttet opgaven hele måneden og 1 elev fx først tilknyttes opgaven fra midten af måneden.