

GLADSAXE KOMMUNE Økonomisk Sekretariat	NOTAT
Opkrævningspolitik i Gladsaxe Kommune	Dato: 31. januar 2018

Opkrævningspolitik

Generelt om opkrævningsarbejdet

Lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med efterfølgende ændringer om opkrævning og inddrivelse af visse fordringer regulerer snitfladen mellem de opkrævningsopgaver, som varetages af de enkelte kommunale og statslige fordringshavere, og de inddrivelsesopgaver som varetages af SKAT.

Efter loven er opkrævning defineret som udsendelse af regninger/opkrævninger til borgere og virksomheder og kontrol af, hvorvidt betaling finder sted indenfor den fastsatte betalingsfrist samt efterfølgende udsendelse af rykkere. Som et led i opkrævningen indgås aftaler om henstand og/eller afdragsvis betaling.

Opkrævning i Gladsaxe Kommune

Opkrævningspolitikken i Gladsaxe Kommune har overordnet set til formål, at bibringe kommunen det størst mulige provenu inden eventuelle restancer oversendes til inddrivelse hos staten. Målsætningen er samtidig at gennemføre opkrævningsindsatsen så effektivt som muligt, bl.a. ved brug af digitale indbetalingsløsninger i videst muligt omfang, herunder at borgere og virksomheder tilmelder betalingsaftaler med kommunen til PBS Betalingservice.

Proceduren for kommunens opkrævning er i forhold til borgere/virksomhedsejere følgende:

- Overholdes betalingsfristen ikke udskrives første rykkerskrivelse. Der pålægges et rykkergebyr. Af rykkerskrivelsen fremgår, at der kan rettes henvendelse til kommunen med henblik på indgåelse af en eventuel frivillig betalingsaftale/afdragsordning. På regningsdebitorkrav modtages dog en rykker uden gebyr som det første.
- Sker der fortsat ingen betaling, og hvis der ikke indgås en betalingsaftale/afdragsordning med kommunen, vil der blive udsendt en underretningsskrivelse (oplysning om at kravet vil blive oversendt til SKAT til inddrivelse, medmindre det fulde krav betales).

SKAT har mulighed for at inddrive gæld til det offentlige ved hjælp af lønindeholdelse, ved udlæg i bankkonti, i fast ejendom, i løse værdier såsom en bil m.v. med henblik på, at restancen på den måde bliver betalt.

SKAT har endvidere i forhold til en række restancer mulighed for at foretage modregning i udbetalinger fra kommunen, staten og Udbetaling Danmark.

Det gælder for eksempelvis udbetalinger som børne- og ungeydelse, overskydende skat eller pensions- eller boligstøtteudbetalinger, hvor lovgivningen giver mulighed for det.

Når kravet er sendt til inddrivelse ved SKAT, har Gladsaxe Kommune ikke længere mulighed for at indgå betalingsaftaler/afdragsordninger.

Betalingsaftaler

Hvis en borger/virksomhedsejer ikke kan betale en regning kan kommunens opkrævningsafdeling kontaktes med henblik på indgåelse af en frivillig aftale om betaling.

Rammen for betalingsaftaler/afdragsordninger er i udgangspunktet (der gælder i henhold til lovgivningen på området andre afdragsprofiler på alle typer af boligindskudslån):

- Den månedlige betaling skal udgøre mindst 200 kr.
- Afdragsperioden for restancer på op til 15.000 kr. kan maksimalt være på 12 måneder.
- Afdragsperioden for restancer på mellem 15.001 kr. og 30.000 kr. kan maksimalt være på 24 måneder.

Ved højere restancer, eller hvis påtrængende sociale forhold taler for det, kan indgås individuel aftale.

I øvrigt fastsættes betalingsordningen/afdragsordningen ud fra borgerens/virksomhedsejerens nettoløn og betalingsevne samt efter de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser på området.

Overholdes betalingsaftaler/afdragsordninger ikke, udsendes automatisk et rykkerbrev med rykkergebyr. Udebliver betalingen, sendes kravet til inddrivelse ved SKAT uden yderligere varsel.

Betalingsaftaler/afdragsordninger skal i videst muligt omfang tilmeldes PBS Betalingservice.

Der kan ikke på forhånd bevilges betalingsaftaler/afdragsordninger på krav med løbende betaling såsom betaling for daginstitutionsplads.

Henstand

Kommunen kan i særlige tilfælde give henstand på en indgået betalingsaftale. Det kan ske såfremt konkrete hensyn taler herfor, f.eks. sygdom, kortvarig arbejdsløshed, skilsmisse m.v. Der kan dog ikke gives henstand i sager angående betaling af ejendomsskatter, forbrugsafgifter og daginstitutionsbetalinger. Der kan maksimalt gives henstand i 3 måneder.

Fradrag i løbende udbetaling af kontanthjælp

Hvor særlovgivningen giver mulighed for at fradrage i udbetalinger af kontanthjælp, vil dette som oftest ske.

Fradrag i udbetalinger af kontanthjælp kan foretages for følgende krav:

- Daginstitution.
- Boligstøtte/boligindskudslån.

Modregning i udbetalinger fra Kommunen, Udbetaling Danmark og staten

Uagtet at der er indgået en betalingsaftale/afdragsordning med kommunen, vil der i udgangspunktet ske løbende modregning i udbetalinger fra kommunen, staten og Udbetaling Danmark.

Det gælder for eksempel børne- og ungeydelse, overskydende skat eller pensions- eller boligstøtteudbetalinger, hvor lovgivningen giver mulighed for det.

Fremsendelse af regninger/opkrævninger/rykkerbreve

Regninger og rykkerbreve m.v. sendes enten til borgerens/virksomhedsejerens NemPost-kasse, e-Boks, folkeregisteradresse, virksomhedsadresse, via PBS betalingservice eller som Elektronisk indbetalingskort.

Rykkergebyrer

Gladsaxe Kommune opkræver et rykkergebyr på 100 kr. for restancer under 500 kr. og et rykkergebyr på 250 kr. for restancer på 500 kr. og derover.

Ved rykning for manglende afdragsbetaling på en betalingsaftale pålægges altid et gebyr på 250 kr. uanset størrelsen af det skyldige beløb.

Mellemkommunale betalinger pålægges ikke gebyrer i henhold til fælles overenskomst kommunerne i mellem.

Renter

Gladsaxe Kommune forbeholder sig ret til at beregne renter efter gældende regler ved enhver for sen betaling. En betalingsaftale/afdragsordning stopper ikke renteberegning.

Mellemkommunale betalinger pålægges ikke renter i henhold til fælles overenskomst kommunerne i mellem.

Opkrævning og inddrivelse af ejendomsskatter m.v. i Gladsaxe Kommune

Proceduren for kommunens opkrævning af ejendomsskatter m.v. er følgende:

- Overholdes betalingsfristen ikke udskrives første rykkerskrivelse. Der pålægges et rykkergebyr. Af rykkerskrivelsen fremgår, at der kan rettes henvendelse til kommunen med henblik på indgåelse af en eventuel frivillig betalingsaftale/afdragsordning.
- Hvis der ikke reageres på rykkerskrivelsen, og hvis der ikke indgås en betalingsaftale/afdragsordning med kommunen, vil der blive udsendt en underretningsskrivelse til alle ejere (en skrivelse hvor skyldneren tilsiges til et møde på Rådhuset på et specifikt tidspunkt) med oplysning om, at der vil blive gennemført en udlægsforretning af kommunens pantefogeder mhp. efterfølgende indgivelse af tvangsauktionsbegæring over den ejendom, som der foretages udlæg i, medmindre det fulde ejendomsskattekrav indbetales straks.
- Underretninger om udlægsforretninger pålægges et gebyr på 450 kr.
- Når først der er foretaget udlæg i en ejendom, så har kommunen ikke længere mulighed for at indgå en betalingsaftale/afdragsordning, og sagen oversendes til en advokat, der herefter forestår al kontakt til skyldneren.
- Advokaten indleder herefter en proces mod skyldneren, der, såfremt ejendomsskattekravet ikke indbetales straks, indebærer begæring af tvangsauktion over ejendommen ved fogedretten.

Betalingsaftaler i relation til ejendomsskatter m.v.

Hvis en borger/virksomhedsejer ikke kan betale en ejendomsskattebetaling m.v. kan kommunens opkrævningsafdeling kontaktes med henblik på indgåelse af en frivillig aftale om betaling.

Rammen for betalingsaftaler/afdragsordninger er:

- Den forfaldne ejendomsskattebetaling m.v. skal være afdraget inden næste ejendomsskattebetaling forfalder.

- Den månedlige rate for afdrag af en ejendomsskattebetaling opgøres i udgangspunktet som det samlede udestående delt med antallet af måneder frem til forfald af næste ejendomsskattebetaling.
- Der gives ikke henstand i sager angående betaling af ejendomsskatter m.v.