

Affaldsplan 2015 – 2024,
Afrapportering 2019 og Handleplan 2020

Indhold

1. Indledning	1
2. Status på mål i Affaldsplan 2015-2024	1
2.1 Ressourcerne ud af affaldet	1
2.1.1 Mål for genanvendelse	2
2.2 Problemstofferne skal ud af affaldet.....	5
2.3 Kommunikation, der skaber handling	6
3. Aktiviteter	6
3.1 Afrapportering 2020 og Handleplan 2020.....	7
3.1.1. Indsamling af affald og udvikling af ordninger	7
3.1.2 Madaffald	8
3.1.2 Genanvendeligt affald	11
3.1.4 Genbrugsstation	13
3.1.5 Institutioner	14
3.1.6. Erhverv.....	15
3.1.7 Byggeaffald	17
3.1.8 Digitalisering.....	18
4. Øvrige aktiviteter.....	20

1. Indledning

Den nationale affaldsstrategi, Danmark uden affald 2013, udgør sammen med Ressourceplanen for 2013 - 2018 styringsgrundlaget for affaldshåndteringen i Danmark. Med baggrund i den nationale affaldsstrategi udarbejdes lokale affaldsplaner i kommunerne. Gladsaxe Kommunes Affaldsplan 2015 - 2024 blev godkendt af Byrådet 26.08.2015 punkt 92.

Det var oprindeligt planlagt at Miljøudvalget skulle vedtage en ny affaldsplan gældende fra 2019. Planen er udskudt da den national affaldsstrategi er forsinket. Affaldsplan 2015-2024 er derfor stadig gældende og er kommunes styringsværktøj på affaldsområdet indtil en ny affaldsplan er vedtaget.




Affaldsplan 2015-2024 lægger op til, at Miljøudvalget hvert år godkender en handleplan for arbejdet. Handleplan 2019 blev godkendt af Miljøudvalget 1.04.2019 punkt 1.

Dette dokument indeholder en;

- Status på målene i Gladsaxe Kommunes Affaldsplan 2015 – 2024
- Afrapportering på aktiviteter i Handleplan 2019
- Handleplan 2020
- Status på andre affaldsrelaterede aktiviteter, som ikke har direkte sammenhæng med Affaldsplan 2015-2024.

2. Status på mål i Affaldsplan 2015-2024

Gladsaxe Kommune arbejder i planen med tre overordnede strategiske mål;

1. Ressourcerne ud af affaldet 
2. Problemstofferne skal ud af affaldet 
3. Kommunikation som skaber handling 

2.1 Ressourcerne ud af affaldet

Gladsaxe Kommune arbejder med målet "Ressourcerne ud af affaldet" ved at øge genanvendelsen af papir-, pap-, glas-, plast- og metalaffald fra husholdninger indsamlet i kommunale ordninger, samt ved at have igangsat indsamling af madaffald.

Vi har fastsat mål for genanvendelsen ud fra Miljøstyrelsens metode, som er beskrevet i den nationale ressourcestrategi, Danmark uden Affald. Affaldsfraktioner, der indgår i beregningen, er plast, metal, glas, papir, pap, træ, madaffald og brændbart affald. I beregningen indgår affaldsmængder indsamlet direkte fra husstandene, fra de offentlige indsamlingssteder (beholdere til glas og papir), fra genbrugsstationen, samt indleveret pant-emballage (metal, glas og plast).

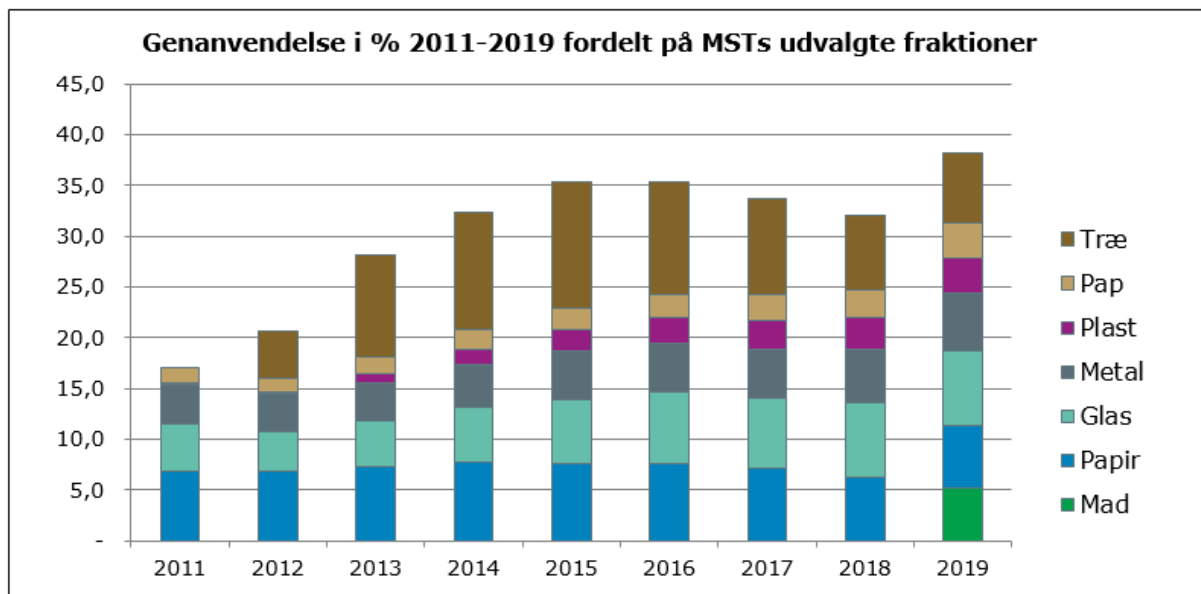
2.1.1 Mål for genanvendelse

I Gladsaxe Kommunes Affaldsplan 2015 – 2024 er genanvendelsesmålet 58 procent i 2022. I Gladsaxe strategien 2018-2022, er målet 50 procent i 2022. Forskellen på de to mål er, at genanvendelsesmålet i affaldsplanen er beregnet ud fra metoden i den nationale affaldsstrategi, hvor mængder fra genbrugsstationen også indgår.

Den kommende nationale strategi vil indeholde nye genanvendelsesmål og evt. en ny beregningsmetode til husholdningernes genanvendelse. De nye mål skal være med til, at Danmark kan opfylde EU's nye mål på affaldsområdet. EU's mål for genanvendelse for husholdninger er 55, 60 og 65 procent i 2025, 2030, 2035. Miljøudvalget skal i forbindelse med udarbejdelse af ny affaldsplan igen forholde sig til husholdningernes genanvendelsesprocent og lave nye målsætninger.

Gladsaxe Kommunes genanvendelse er i 2019 steget med 6,2 procent fra 32 procent til 38,2 procent, se figur 1, tabel 1 og 2.

Figur 1 – Gladsaxe kommunens genanvendelsesprocent fra 2011 til 2019



Tabel 1, Genanvendelsesprocenter i Gladsaxe Kommune fra 2014-2019

År	Mål	Opnået
2014	-	25 %
2015	28 %	34 %
2016	36 %	35 %
2017	38 %*	34 %**
2018	43 %*	32 %**
2019	***	38,2 %
2022	58 %	

*Delmålene er baseret på, at indsamling af madaffald startede i 2017, men da indsamling af madaffald først startede maj 2019, er delmålene for 2017 og 2018 ikke nået.

**Fald i genanvendelsesprocent i 2017 og 2018 skyldes at papir og træmængderne falder drastisk, se figur 1

*** Miljøudvalget har ikke et delmål for genanvendelsen i 2019, da delmålet skulle været indarbejdet i den nye affaldsplan.

Tabel 2 viser de enkelte affaldsfraktioners bidrag til genanvendelsen i 2018, 2019 og forskellen mellem de to år. Indsamling af madaffald er hovedårsagen til at genanvendelsen i 2019 er steget. Men fraktionerne plast, metal og pap har også bidraget til stigningen med henholdsvis 0,5, 0,5 og 0,7 procent, hvilket skyldes en flot stigning i de indsamlede mængder direkte fra husstandene og altså ikke en stigning i mængder indsamlet på genbrugsstationen. Genanvendelsesprocenten på papir er, ligesom vi har set de tidligere år, faldet. De reducerede indsamlede mængder skyldes et lavere papir potentiale, grundet færre papirreklamer, ugeblade, med mere. Genanvendelsesprocenten for papir er dog i 2019 kun faldet med under 0,2 procent. Det er altså ikke et voldsomt fald, som det er set i de tidligere år.

Tabel 2- Affaldsfraktionernes bidrag til den samlede genanvendelsesprocent

Fraktion	2018	2019	Forskel
Madaffald	-	5,2 %	+ 5,2 %
Pap	2,7 %	3,4 %	+ 0,7 %
Jern og metal	5,2 %	5,7 %	+ 0,5 %
Plast	3,1 %	3,6 %	+ 0,5 %
Glas	7,4 %	7,3 %	- 0,1 %
Papir	6,3 %	6,1 %	- 0,2 %
Træ	7,3 %	6,9 %	- 0,4 %
Sum	32,0 %	38,2 %	+ 6,2 %

Madaffald

I 2019 blev der fra medio maj indsamlet 1329 ton madaffald fra parcel- og rækkehuse. Et helt års indsamling fra parcel- og rækkehuse, svarende til 2100 ton, vil bidrage med yderligere 3 procent til genanvendelsen. Forvaltningen har i 2020 justeret målene for indsamling af madaffald, da indsamlingen af madaffald i parcel- og rækkehuse i 2019 har overgået forvaltningens forventninger, se punkt 4 på Miljøudvalgets møde den 02-03-2020. De nye mål forudsætter, at

etageejendommene også er rigtig gode til at udsortere madaffaldet. Etageejendomme vil i så fald bidrage med 12,4 procent, når alle etageboliger udsorterer madaffald i 2022. Indsamling af madaffald vil således i alt bidrage med 20,5 procent til genanvendelsen, hvilket betyder at Gladsaxe Kommunens genanvendelsesprocent kommer op på 53,6 % i 2022. De sidste procenter op til de 58 procent skal ske ved optimering af de nuværende ordninger, samt en ny udvidet genbrugsstation, som forvaltningen forventer klar tidligst ultimo 2022. Indsamling og udsortering af madaffald har altså en stor rolle i forhold til, at vi fortsat kan nå målet på 58 procent. Indsamlet madaffald kan kompensere for det store fald af indsamlet træ og papir, som vi har set de tidligere år.

Tabel 3 – Indsamling af genanvendeligt affald direkte fra husstandene og kuberne

Affaldsfraktion	2018 (ton)	2019 (ton)	Ændring
Madaffald	0	1320	100 %
Pap	304	515	70 %
Metal	463	554	20 %
Plast	507	591	16 %
Glas	1360	1350	-0,6 %
Papir	1446	1360	-6 %

Tabel 4 - Madaffalds samlet bidrag til genanvendelsen i 2022

Indsamling af madaffald	Genanvendelsesprocent
Helt års indsamling fra parcel- og rækkehuse = 5,2 % + 3 %	8,2 %
I alt fra alle etageboliger i 2022	12,4 %
I alt fra samtlige husstande	20,6 %
Genanvendelsesprocent 2019 + ekstra for et helt års indsamling i parcel og rækkehuse + etageboliger (38,2 % + 3% + 12,4 %)	53,6 %

Pap

Indsamling af pap direkte fra husstandene er steget med 70 procent fra 304 ton i 2018 til 515 ton i 2019. Det er rigtig flot. Forklaringen er de 4377 husstande i parcel- og rækkehuse, der i ultimo 2018 og i løbet af 2019, har taget imod tilbuddet om en selvstændig beholder til pap, hvilket har gjort frasorteringen af pap og karton for borgerne meget nemmere. Forvaltningens beregning fra 2016, om indsamling af 551 ton pap i 2022 er altså tæt på at være opfyldt allerede i 2019, se Miljøudvalgets møde den 17.11.2016, punkt 80.

Metal

Husstandsindsamlingen af stort og småt metal er steget med cirka 20 procent, fra 463 ton i 2018 til 554 ton i 2019.

Plast

Husstandsindsamling af plast er steget med 16 procent fra 507 ton i 2018 til 591 ton i 2019.

Glas

Glasindsamling direkte fra husstandene og de offentlige kuber har ikke ændret sig i 2019. Der er blevet indsamlet 1360 ton i 2018 og 1350 ton i 2019. Ny glas-ordning i 2019 med indsamling af glas direkte fra etageboligerne har altså ikke haft en synlig effekt på de indsamlede mængder af emballageglas. Der er i 2019 blevet opsat 128 beholdere til glas ved etageejendomme og boliger med fællesløsninger. Der er altså fortsat et stykke vej mod de 1624 ton i 2022, der var forvaltningens forventning i 2016, da Miljøudvalget vedtog den nye glas-ordning for etageejendomme, se Miljøudvalgets møde den 17.11.2016, punkt 80. affaldsordningerne”.

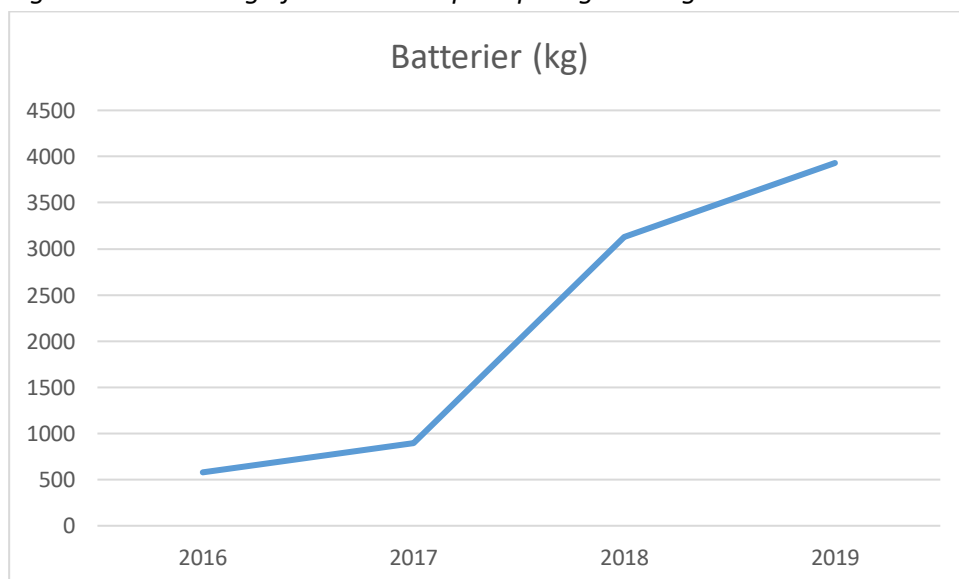
Papir

Fra husstandene og kuberne er der indsamlet 6 procent mindre papir, 1360 ton papir i 2019 mod 1446 ton i 2018.

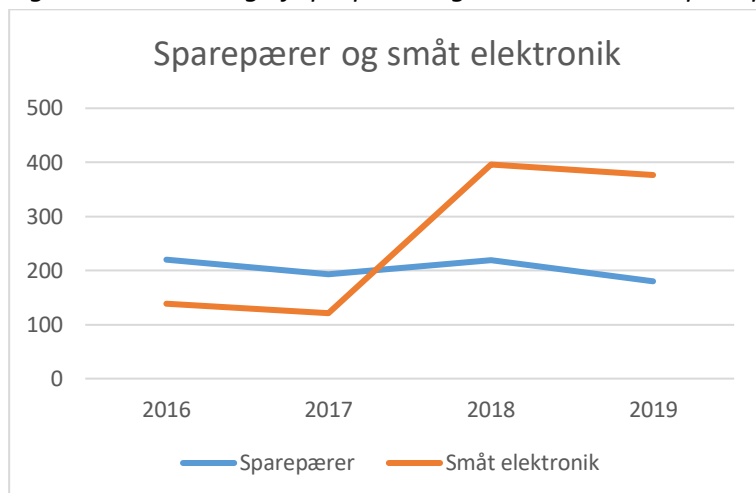
2.2 Problemstofferne skal ud af affaldet

Affaldsplanen har et mål om at øge indsamlingen af farligt affald. Vi arbejder med målet i aktiviteten ”Indsamling af affald og udvikling af ordninger”. Vi indførte i 2016 ’pose på låg’ ordningen til parcel- og rækkehuse (til batterier, sparepærer og småt elektronik). Ordningen er en succes, som borgerne bruger flittigt. I 2017 indførte vi en miniordning til indsamling af batterier og sparepærer fra mindre etageejendomme uden vicevært. Der er dog endnu ikke så mange boliger, der har taget imod tilbuddet, hvorfor forvaltningen i 2020 vil lave en lille kampagne for ordningen, se Handleplan 2020. Viceværter i større boligselskaber uddannes løbende til at håndtere farligt affald, så de kan få et skab til farligt affald (diverse kemikalier, batterier og sparepærer) og en beholder til maling. Ved etablering af nye boligområder opfordrer vi til, at der gøres plads til et skab til farligt affald og en beholder til maling.

Figur 2 – Indsamling af batterier – i pose på låg ordningen



Figur 3 – Indsamling af sparepærer og småt elektronik i pose på låg ordningen



En anden metode til at få problemstofferne ud af affaldet sker på genbrugsstationen. Malet og udendørs træ bliver adskilt fra rent træ (umalet indendørs træ). Rent træ kan genanvendes. Resten bliver brændt ved særlige høje temperaturer, så de problematiske stoffer ikke kommer ud i miljøet.

2.3 Kommunikation, der skaber handling

I affaldsplanen er tre mål for kommunikation, der skaber handling:

- Vi vil levere velfungerende, digitale selvbetjeningsløsninger
- Vi vil inddrage brugerne ved tilrettelægge nye ordninger
- Vi vil levere målrettet formidling til brugergrupper

Vi tilbyder en vifte af digitale selvbetjeningsløsninger og arbejder løbende på at forbedre vores it-system. Vi annoncerer løbende i Gladsaxe Bladet og på kommunens Facebook side, hvor vi opfordrer borgerne til at bruge vores affaldsordninger. Vi har dialog med borgerne ved vores arrangementer som for eksempel Grøn Dag på genbrugsstationen og på Gladsaxedagen. Desuden inddrager vi brugerne af ordningerne ved vores viceværtmøder.

I kommunens større sammenhængende boligområder har vi desuden fokus på, at ordningerne fungerer godt og benyttes korrekt. Derfor arbejder vi sammen med afdelingsbestyrelser og viceværter om øget informationsniveau og om at udvikle holdbare løsninger.

3. Aktiviteter

Gladsaxe Kommunes aktiviteter under affaldsplanen er samlet i otte aktivitetsområder:

1. Indsamling af affald og udvikling af ordninger

2. Madaffald
3. Genanvendeligt affald
4. Genbrugsstation
5. Institutioner
6. Erhverv
7. Byggeaffald
8. Digitalisering

3.1 Afrapportering 2020 og Handleplan 2020

I dette afsnit er en afrapportering for Handleplan 2019 og en handleplan for 2020 for hvert af de otte aktivitetsområder i Affaldsplan 2015-2024. Afrapportering for handleplan 2019 er vist som røde tabeller og handleplan 2020 som grønne tabeller.

Der vil under afsnit 3.3.1 "Indsamling af affald og udvikling af ordninger" blive redegjort for ustabil drift i 2019 og under 3.1.2 "Affald til genanvendelse" blive redegjort for udfordringer med afsætning af papir og plast i 2019.

I underafsnittet 3.1.6 "Erhverv", 3.1.7 "Byggeaffald" og 3.1.8 "Digitalisering" er også fagområder, der ikke længere er takstfinansieret. Aktiviteter på det skattefinansierede område er markeret med en blå boks.

3.1.1. Indsamling af affald og udvikling af ordninger

I efteråret 2018 opkøbte den tyske koncern Remondis vognmandsfirmaet M. Larsen, der havde to kontrakter i Gladsaxe Kommune: Indsamling af storskrald (herunder også genanvendeligt affald) og haveaffald. Remondis ønskede at drive forretningen på en ny måde, hvilket har resulteret i en ustabil drift i 2019. For forvaltningen har det haft den konsekvens, at forvaltningen har måtte bruge flere ressourcer i forhold til klager, opfølgning på afvigelser, kontraktstyring, opgørelser af bodsregnskab mm. I 2019 blev der opkrævet i alt cirka 3.000.000 kr. i bod hos Remondis. I ultimo 2019 iværksatte Remondis diverse tiltag for at stabilisere driften, blandt andet en udskiftning i ledelsen, hvilket havde en positiv indvirkning på driften. I november og december 2019 blev der opkrævet henholdsvis kr. 31.500 og 16.500 i bod. I januar og februar 2020 har forvaltningen opgjort boden til kr. 191.500. Bodden er endnu ikke accepteret af Remondis. Bodsstørrelsen i januar og februar er en tydelig indikation på at forvaltningen fortsat i 2020 skal følge renovatøren meget tæt.

Tabel 5 og 6 er en afrapportering for 2019 og Handleplan for 2020 på aktivitetsområdet "Indsamling af affald og udvikling af ordninger".

Tabel 5, Afrapportering for Handleplan 2019 – Indsamling af affald og udvikling af ordninger

Punkt	Aktiviteter 2019	Afrapportering
1	Indsamling af madaffald fra parcel- og rækkehuse Senest 1. maj 2019 indsættes de nye gasbiler med el-drevet løfte og komprimeringsystem. Bilerne har to kamre, da de skal hente restaffald og madaffald fra 13. maj 2019.	Urbaser har indenfor fristen indsat i alt seks styk komprimator gasbiler, fem styk to-kammer komprimatorbiler og en enkelt en-kammerbil. Alle bilerne er med el-drevet løfte og komprimeringsystem. Remondis har også indsat seks komprimator

		gasbiler på deres kontrakter. To biler på kontrakten for afhentning af haveaffald, og fire biler på kontrakten for afhentningen af storskrald. Alle biler er to-kammer biler bortset fra bilen, der tømmer vippecontainere. Fire af bilerne blev indsat nogle få dage efter kommunens krav. Grunden til forsinkelsen var en brand hos deres bilopbygger i Finland.
2	Ny takststruktur – datakonvertering 2 Datakonvertering vedrørende 2. rate (ejendomsskattebillet 2019), hvor opkrævning af indsamling af madaffald i parcel- og rækkehuse bliver opkrævet for første gang.	På anden rate af ejendomsskattebilletten 2019 blev materiellet på parcel og rækkehuse ændret fra sække til to-kammerbeholder til restaffald og madaffald. Efter udsendelse af anden rate var der mange spørgsmål til forståelse af ejendomsskattebilletten. På baggrund af disse henvendelser har forvaltningen tilpasset teksten på ejendomsskattebilletten for første rate 2020.
3	Ny takststruktur – datakonvertering 3 Datakonvertering vedrørende opkrævning af indsamling af madaffald i etageejendomme.	Takststrukturen er ændret så den nu også indeholder omkostninger til indsamling af madaffald.

Tabel 6, Handleplan 2020 – Indsamling af affald og udvikling af ordninger

Punkt	Aktiviteter 2020	Tidsplan
1	Stabil drift I 2020 vil der være fokus på at fastholde et godt samarbejde med de to renovatører for at fastholde en stabil drift. Udover de månedlige driftsmøder som jf. kontrakten skal afholdes, vil det blive prioriteret højt at mødes oftere med renovatøren, samt mødes med mandskabet ude i marken. Derved løses mange af udfordringerne med det samme – og der er en daglig og positiv dialog. Der vil månedligt blive afsat meget tid fra Gladsaxe's side til at gennemgå bordsregnskabet i fællesskab med renovatøren. På driftsmøderne vil der blive fulgt op på bilernes forbrug af el og gas indrapporteret i de månedlige miljørapporter.	Hele året
2	Øge antal af brugere på miniordningen til sparepærer og batterier Få af de små etageejendomme har tilmeldt sig miniordningen til batterier og sparepærer. Forvaltningen vil gennemføre en lille kampagne for at få flere ejendomme til at tilmelde sig ordningen.	2. halvår 2020

3.1.2 Madaffald

Tabel 7 og 8 er en afrapportering for 2019 og Handleplan 2020 for aktivitetsområderne

Tabel 7, Afrapportering for Handleplan 2019 – Madaffald

Punkt	Aktiviteter 2019	Afrapportering
1	Udarbejdelse og udførelse af kommunikationsstrategi	Der blev udarbejdet et 'velkomst-kit' bestående af et brev fra udvalgsformanden, som fortalte om den nye ordning. Derudover

		<p>blev der udarbejdet en folder – som sammen med en køkkenkurv og poser blev omdelt til husstandene.</p> <p>Forvaltningen har derudover formidlet den nye ordning via mange forskellige kommunikationskanaler. Der blev kommunikeret på kommunens hjemmeside, på kommunens Facebookside, i Gladsaxe Bladet og via forvaltningens sms- og e-mail-service. Alle skraldebiler, der indsamlede dagrenovation, restaffald og madaffald fik reklametæpper for ordningen på siderne af bilerne. På Grøn Dag på genbrugsstationen og på Gladsaxedagen var ny ordning for madaffald også temaet.</p> <p>Forvaltningen erfarede, at en skrivelse i borgernes e-boks også ville have været hensigtsmæssigt.</p>
2	<p>Afklaring af indsamlingsmetode/materieltype for parcel- og rækkehuse med særlige adgangsforhold og i almennyttige boligselskaber med individuelle ordninger</p>	<p>Inden implementering af ny ordning for madaffald, havde alle parcel- og rækkehuse sækkestativer. I første omgang er de nye todelte beholdere blevet leveret til de adresser, hvor tømning ville kunne fortsætte uændret. Nogle adresser har skulle sørge for at sætte beholderen frem til skel/fortov på tømmedagen. Borgere på udvalgte adresser er blevet orienteret om dette via brev i e-boks i forsommeren 2019.</p> <p>De adresser, hvor adgangsforholdene ikke kan leve op til kravene, og hvor det også kan være problematisk for borgerne at stille beholderne frem til fortov/skel, har forvaltningen været i dialog med - både skriftligt og ved tilsyn.</p> <p>Forvaltningen har i 2019 givet en dispensation til et boligområde, hvor skraldemanden skal gå længere end de 40 meter, der er tilladt i Gladsaxe Kommunes regulativ for husholdnings affald.</p>
3	<p>Forberedelse af madaffaldsindsamling i etageejendomme fra 2020. Afklaring af materieltyper i almennyttige boligselskaber. Information, materielindkøb, udrulningsplan, afklaring af særlige adresser.</p>	<p>Forberedelse af madindsamling i etageejendomme er blevet forsinket grundet den ustabile drift beskrevet i afsnit 3.1.1. "Indsamling af affald og udvikling af ordninger". Opstart på indsamling af madaffald i etageejendomme er derfor rykket fra 1. kvartal 2020 til 2. kvartal 2020.</p> <p>I november 2019 blev der afholdt fællesmøde med udvalgte viceværter, ejendomsinspektører og administratorer. Hensigten med mødet var at få input til hvordan blandt andet kommunikationen med boligselskaberne og borgerne skal foregå.</p>

4	Samling og udkørsel af beholdere, køkkenspande, kommunikationsmaterialer og vejledninger til Parcel- og rækkehuse	Vestforbrænding har udbudt en rammeaftale om indkøb af beholdermateriel. I rammeaftalen er der mulighed for at benytte en option, hvor man kan tilkøbe ydelse med samling og levering af materiellet. Denne option valgte forvaltningen at gøre brug af. Ved at benytte denne option varetog firmaet PHP opgaven med at samle beholdere, samle køkkenspande, pakke og uddele al materiel og informationsmateriel til parcel- og rækkehuse.
5	It-system – datakonvertering 2 Registrering af nyt materiel og nye afhentningstider ved parcel- og rækkehuse.	Datakonvertering er forløbet planmæssigt.
6	It-system – datakonvertering 3 Registrering af nyt materiel og nye afhentningstider i etageejendomme	Forsinket gennemføres i stedet i 2020.
7	Samling og udkørsel af beholdere, information, tryk og udbringning af kommunikationsmaterialer og vejledninger i etageejendomme og fællesløsninger	Forsinket gennemføres i stedet i 2020.

Tabel 8, Handleplan 2020 – Madaffald

Punkt	Aktiviteter 2020	Tidsplan
1	Distriktsmøder Der vil blive afholdt distriktsmøder i alle distrikter med alle ejendomsmestre og inspektører før det pågældende område starter op. Formålet med mødet er at fortælle om udrulningsplanen og klæde viceværter på til at tage godt imod den nye ordning for madaffald. På grund af corona-virussen ser forvaltningen på andre måder at få ordningen skudt i gang på.	Løbende fra februar 2020
2	Samling og udkørsel af beholdere, information, tryk og udbringning af kommunikationsmaterialer og vejledninger i etageejendomme og fællesløsninger Forvaltningen har valgt denne gang at indgå samarbejde med Vestforbrænding omkring udkørsel af kommunikationsmaterialer, poser til madaffald og beholdere til etageejendomme og fællesløsninger, idet det vil lette den administrative arbejdsgang.	Løbende fra 1. kvartal 2020.
3	Indsamling af madaffald i etageejendomme Fra 2020 skal borgere i etageejendomme og ejendomme med fællesløsninger begynde at udsortere madaffaldet. På Miljøudvalgets møde den 02.03.2020 pkt. 4 blev Miljøudvalget forelagt en tidsplan for udrulningen, der løber frem til udgangen af 2022, samt en kommunikationsplan. Forvaltningen har delt kommunen op i 10 distrikter og i 2020 vil borgerne i de første fire distrikter komme på madaffaldsordningen. Der er en risiko for, at tidsplanen forsinkes, på grund af corona-virussen.	Fra 2. kvartal 2020 og løbende resten af året
4	Evaluering	Løbende fra 1. kvartal 2020.

	Løbende evaluering af implementeringen i distrikterne, så forvaltningen kan bruge erfaringerne til implementeringen i de efterfølgende distrikter.	
5	Samarbejde med Gyngemosen om materiel til madaffald Gyngemosens ejendomme er udfordret af at store dele af deres udendørsarealer er fredede på grund af frøer. Forvaltningen skal hjælpe Gyngemosen med at finde en god løsning, evt. nedgravede beholdere eller fælles affaldsøer for hele området.	2020
6	It-system – datakonvertering 3 Registrering af nyt materiel og nye afhentningstider i etageejendomme	It-tilpasningen foregår i takt med implementeringen af madaffald i de forskellige distrikter i 20,21,22.
7	Nedjustering af materiel til restaffald i etageejendomme Informationskampagne om nedjustering af beholdere til restaffald. Det er forventeligt, at etageejendommene kan nedjustere antallet af deres beholdere til restaffald eller ændre beholderstørrelse til en størrelse mindre i takt med, at de bliver bedre til at udsortere deres madaffald.	Fra 2. halvår 2020

3.1.2 Genanvendeligt affald

Vestforbrændings husstandsindsamlede plast blev i 2018 og 2019 afsat gennem Danbørs til det tyske sorterings- og oparbejdningsanlæg Alba. Vestforbrændings udmelding har hidtil været at 78 procent af husholdningernes plast blev genanvendt, hvilket viste sig ikke at være sandt. Dette kom frem efter en mediestorm i Danmark om plastfraktionen. Miljøudvalget blev orienteret på møde den 30.09.2019 punkt 8. Vestforbrænding har med virkning fra 1. januar 2020 indgået ny aftale med DKK Plastics om behandling af husstandsindsamlet plast. DKK Plastics har garanteret, at minimum 78% af plasten udsorteres til genanvendelse, heraf 45 % i rene plastfraktioner. Der er i januar og februar 2020 afsat godt 500 ton plast til det nye anlæg.

Den 19.11.2019 oplyste Vestforbrænding på deres hjemmeside, at der var problemer med afsætningen af det indsamlede papir fra ejerkommunerne, hvorfor en del af det måtte oplagres indtil afsætning var muligt. Grunden til den manglende afsætning er et overfyldt europæisk marked, da Kineserne ikke længere aftager papir fra Europa og USA. Som konsekvens af overudbud i Europa ønsker de europæiske aftagere kun den bedste kvalitet og kvaliteten fra Vestforbrændings ejerkommuner er i det lys lidt udfordret. Der er en større grad af fejlsortering i papiret, blandt andet med småt pap og karton. Det var også, hvad forvaltningen tidligere har erfaret og derfor blandt andet en af grundene til, at Gladsaxe Kommune fra årsskiftet 2018/2019 tilbød parcel- og rækkehuse en selvstændig beholder til pap og karton. Vestforbrænding har oplyst, at afsætning af papiret fra slutningen af februar 2020 er blevet bedre, og de oplagrede mængder er nu afsat. Der er dog stadig kvalitetsudfordringer og markedet aftager ikke så store papirmængder som i 2019. Samtidig er priserne på både papir og pap meget lave.

Tabel 9 og 10 er en afrapportering for 2019 og Handleplan 2020 for aktivitetsområdet Genanvendeligt affald.

Tabel 9, Afrapportering for Handleplan 2019 – Genanvendeligt affald

Punkt	Aktiviteter 2019	Afrapportering
1	<p>Værebros, Høje Gladsaxe og Gyngemosen Samarbejdet i Værebros med boligafdelingen og afdelingsbestyrelsen fortsætter i 2019.</p> <p>I Høje Gladsaxe forventes opført syv nye affaldsstationer med nedgravede løsninger i løbet af 2019. Storskraldet skal have en mere hensigtsmæssig løsning og samarbejdet med fællesdriften fortsætter.</p> <p>Samarbejdet med Gyngemosen fortsætter.</p>	<p>Forvaltningen har været i dialog med Værebros Park i forhold til bedre sortering og skilte der kan forstås af alle uanset etnisk baggrund. Boligselskabet har selv fået udarbejdet skiltene.</p> <p>I Høje Gladsaxe har fællesadministrationen opført syv nye affaldsstationer med nedgravede løsninger. Forvaltningens samarbejde med Høje Gladsaxe for at finde en mere hensigtsmæssig indsamling af storskraldet fortsættes i 2020</p> <p>Forvaltningen har i 2019 været i jævnlig kontakt med Gyngemosen og har afholdt møder med repræsentanter fra den fælles grundejerforening, administrator og arkitekt. Dialogen har primært omhandlet opførelse af ny fælles sorteringsgård. Opførelsen af ny sorteringsgård forventes færdig ultimo 2020 – primo 2021.</p>
2	<p>Kolonihaver For at sikre en god start på havesæson 2019, vil vi kontakte alle haveforeninger og tilbyde dialog om deres affaldsløsninger.</p>	<p>I 2019 har forvaltningen været i dialog med alle haveforeninger blandt andet om ophør af afhentning med grab. I stedet er haveforeningerne blevet tilbudt afhentning af følgende fraktioner stort metal, elektronik, stort plast og brændbart i ophalercontainere (evt. opdelte containere). Hovedparten af haveforeningerne har fået containerne opstillet i en tidsbegrænset periode. De fleste over en weekend.</p>
3	<p>Optimering af ordninger under storskraldskontrakten Forvaltningen vil kigge på ordningerne i forhold til at øge genanvendelsen. Der vil blandt andet ses på afhentninger efter anmodning og afhentning i fast tømmeinterval. Forvaltningen vil også undersøge om det giver mening, at gøre brug af optionen omkring indsamling af træ i kommunens storskraldsordning.</p>	<p>Forvaltningen har i 2019 forberedt en kampagne i de større boligselskaber for at optimere de nuværende indsamlingsordninger med henblik på at få reduceret mængderne af brændbart affald og få udsorteret mere til genanvendelse. På grund af den ustabile drift har forvaltningen udskudt projektet til 2020.</p> <p>Undersøgelse af option om indsamling af træ er rykket til 2020.</p> <p>Miljøudvalget besluttede på møde den 25.11.2019 punkt 7, at tilbyde parcel- og rækkehuse en større beholder til plast og metal til de husstande, der har meget af de pågældende to fraktioner.</p>
4	<p>Udvikling i indsamling Vi følger løbende med i udviklingen af indsamlede materialer og informerer om dette på hjemmesiden.</p>	<p>På Gladsaxe Kommunens nye hjemmeside Gladsaxe.dk/affald under "Fra affald til ressourcer kan borgerne holde sig opdateret om kommunens indsamlede affaldsmængder.</p>

Tabel 10, Handleplan 2020 – Genanvendeligt affald

Punkt	Aktiviteter 2020	Tidsplan
1	<p>Værebros, Høje Gladsaxe og Gyngemosen Samarbejdet med de tre store boligområder Værebros, Høje Gladsaxe og Gyngemosen fortsætter.</p> <p>I Høje Gladsaxe fortsætter forvaltningens samarbejde med Høje Gladsaxe for at finde en mere hensigtsmæssig indsamling af storskraldet.</p> <p>Gyngemosen forventer at opføre og tage ny sorteringsgård i brug i 2020. Forvaltningen vil være behjælpelig i forhold til indretning og skiltning m.m.</p>	Løbende i 2020
2	<p>Samarbejde med øvrige store boligselskaber Forvaltningen vil udvide indsatsen til at omfatte samarbejdet med flere af de større boligområder i forbindelse med, at vi indfører sortering og indsamling af madaffald i etageejendomme. Samarbejdet skal blandt andet bidrage til at mere af affaldet bliver udsorteret til genanvendelse og mindre til forbrænding. Forvaltningen vil også undersøge om det fortsat vil give mening, at gøre brug af optionen om indsamling af træ i kommunens storskraldsordning.</p>	Løbende i 2020
3	<p>Fokus på pap og papir Forvaltningen vil fortsat arbejde på at flere parcel- og rækkehuse tager imod den frivillige beholder til pap.</p> <p>Forvaltningen vil bakke op om Vestforbrændings kampagne i 2020, hvis formål er at få mere pap sorteret ud af papiraffaldet og derved øge kvaliteten af papiraffaldet.</p>	Løbende i 2020
4	<p>Øget indsamling af plast i parcel- og rækkehuse Forvaltningen vil tilbyde parcel- og rækkehuse en større beholder (370 liter 2-delt) til plast og metal til de borgere, der ikke har plads nok i deres 240 liters beholder.</p>	I gang fra april 2020
5	<p>Kuber til glas og papir Udskiftning af defekte kuber i de områder, hvor der fortsat er brug for kuber. For eksempel ved hovedgaderne, hvor ejendommene har udfordringer med opsætning af eget materiel på grund af pladsmangel.</p>	Løbende i 2020

3.1.4 Genbrugsstation

Tabel 11 og 12 er en afrapportering for 2019 og Handleplan 2020 for aktivitetsområdet Genbrugsstation.

Tabel 11, Afrapportering for Handleplan 2019 – Genbrugsstation

Punkt	Aktiviteter 2019	Afrapportering
1	<p>Projektering og totalentreprise (EU-udbud) for genbrugsstationen Projektering (plan for bygge- og anlægsarbejdet) og totalentreprise fremlægges, når klage vedrørende lokalplan 231, kommuneplantillæg nr. 10 til kommuneplan 2013 er afgjort.</p>	<p>Udvidelse af Genbrugsstationen afventer fortsat Planklagenævnets afgørelse vedrørende lokalplan 231, kommuneplantillæg nr. 10 til kommuneplan 2013.</p> <p>Er derfor rykket til 2020</p>

--	--	--

Tabel 12, Handleplan 2020 – Genbrugsstation

Punkt	Aktiviteter 2020	Tidsplan
1	<p>Projektering og totalentreprise (EU-udbud) for genbrugsstationen Projektering (plan for bygge- og anlægsarbejdet) og totalentreprise fremlægges, når klage vedrørende lokalplan 231, kommuneplantillæg nr. 10 til kommuneplan 2013 er afgjort. Forvaltningen fik 24.02.2020 besked om, at Planklagenævnet har taget sagen op og forventningen er, at afgørelsen i Planklagenævnet vil blive truffet i løbet af 2. kvartal 2020. Men på grund af Planklagenævnets lange sagsbehandlingstid har forvaltningen 29.11.2019 måtte søge om fornyelse af VVM-tilladelsen, som er givet 05.02.2020. Fornyelsen af VVM- tilladelsen er påklaget til Miljø og Fødevarer klagenævnet. Forvaltningen forventer, at Miljø og Fødevarer klagenævnet vil behandle klagen i 3. kvartal 2020 eller primo 4. kvartal 2020. Arbejdet med udvidelse af ny Genbrugsstation kan altså ikke påbegyndes før begge klagesager er behandlet.</p>	Fjerde kvartal 2020
2	<p>Fokus på udsortering af genanvendeligt affald fra småt brændbart Der er på genbrugsstationen stadig meget genanvendeligt affald, der ender i containeren til brændbart. Vestforbrænding har i samarbejde med kommunerne opstillet mål for sorteringen på genbrugsstationerne. Målet i 2019 var at småt brændbart maksimalt må udgøre 23 procent af nogle udvalgte affaldsfraktioner på genbrugsstationen. Gladsaxe endte på 28 procent. I 2020 vil forvaltningen derfor have fokus på at få nedbragt mængden af affald i småt brændbart (rest efter sortering). Dette vil gøres ved at intensivere vejledningen til borgerne, der benytter containeren til småt brændbart, gennem dialog og skiltning.</p>	Løbende 2020

3.1.5 Institutioner

Der er truffet beslutning om, at affaldssortering skal implementeres i alle kommunale institutioner/tilbud, og at institutionerne skal tilbydes at deltage i de kommunale ordninger.

Processen med implementering af affaldssortering på kommunens institutioner fortsætter og løber til og med 2022. Til hvert af årene 2020, 2021 og 2022 er der afsat en million kroner. I årene 2020, 2021 og 2022 vil der komme institutioner med, der skal tilbydes hele sorteringspakken. Mange institutioner er allerede godt i gang med at sortere affaldet, og mangler blot udsortering af madaffaldet.

Tabel 13 og 14 er en afrapportering for 2019 og Handleplan 2020 for aktivitetsområdet Institutioner.

Tabel 13, Afrapportering for Handleplan 2019 – Institutioner

Punkt	Aktiviteter 2019	Tidsplan
1	Udrulning af sortering i kommunale institutioner Yderligere 25 institutioner skal begynde affaldssortering. Det er familieafdelingens institutioner og dagtilbud til børn	Buddinge Skole og klub påbegyndte affaldssortering af plast, metal, glas, papir og pap i 2019. Udrulningen af de øvrige institutioner er rykket til 2020. Dette skyldes blandt andet travlhed i Ejendomscentret. Forsøg med sortering af madaffald i et børnehus blev startet op.
2	Skraldiaden Grønt IDÉcenter deltager i et stort fælleskommunalt adfærdsprojekt/kampagne, Skraldiaden, rettet mod knap 1000 elever i 0., 1. og 2. klasse.	Cirka 800 indskolings-børn fra 35 klasser på 8 skoler deltog i Skraldiaden i sensommeren og efteråret. Et forløb, hvor skolerne har fået udleveret undervisningsmaterialer, så børnene kan lære at affald ikke bare er affald, men kan genbruges igen og igen. Børnene lærer, at man ikke må smide affald i naturen og om, hvordan affald skal sorteres. Forløbet blev afsluttet med et stort Skraldiade-show i oktober måned. Ca. 600 børn deltog og så showet. De fleste kom fint udklædt i hjemmelavede skraldekostumer.

Tabel 14, Handleplan 2020 – Institutioner

Punkt	Aktiviteter 2020	Tidsplan
1	Udrulningen med affaldssortering på de kommunale institutioner fortsætter. I 2020 skal 24 børnehuse og cirka 6 øvrige institutionstilbud påbegynde affaldssortering af alle affaldsfraktioner. De børnehuse, der allerede sorterer alle affaldsfraktioner bortset fra madaffald, skal fra efteråret 2020 også udsortere madaffaldet. Af skolerne skal Søborg skole og klub efter sommerferien sorterer alt deres affald og Gladsaxe Skole begynder også affaldssortering ultimo 2020. Planen for fuld udrulning af affaldssortering på samtlige af kommunens institutioner løber frem til 2022.	2020

3.1.6. Erhverv

Tabel 15 og 16 er en afrapportering for 2019 og Handleplan 2020 for aktivitetsområdet Erhverv. I dette afsnit indgår også fagområder der ikke længere er takstfinansieret, men som nu er finansieret over skatten. En aktivitet på det skattefinansieret område er markeret med en blå boks i tabellerne nedenfor.

Tabel 15, Afrapportering for Handleplan 2019 – Erhverv

Punkt	Aktiviteter 2019	Afrapportering
1	Ophør med opkrævning af erhvervsaffaldsgebyr Med finansloven for 2019 blev det besluttet, at kommunerne ikke længere må opkræve administrationsgebyr fra erhverv. Det betyder: <ul style="list-style-type: none"> At vi ikke skal gennemføre opkrævning af administrationsgebyret for erhverv i 	Opkrævning af dagrenovation fortsatte i 2019, som en opgave hos Vestforbrænding. Opgaven hjemtages fra 2020, så opkrævningen herefter foretages af forvaltningen. Forvaltningen har i 2019 været i dialog med Økonomisk Sekretariat om omplacering af lønudgifter. Lønmidler svarende til cirka en medarbejder er flyttet fra det

	<p>2019. Vi skal dog fortsat opkræve for indsamling af dagrenovation og klinisk risikoaffald, for de virksomheder, der benytter disse ordninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At vi kommer til at mangle en indtægt på 1,8 millioner kr. i forhold til det vedtagne budget, dog får vi samtidigt mindre udgifter i størrelsesorden ca. 200.000 kr. • Forvaltningen skal derfor i 2019 afklare konsekvensen heraf og afventer forhandlinger mellem KL og regeringen. Forvaltningen skal herefter udarbejde en plan for, hvordan økonomien i de kommende år skal hænge sammen. 	<p>takstfinansierede område til det skattefinansierede område.</p> <p>Øvrige udgifter er skrevet ud af budgetterne for 2020 og følgende år. Konsekvensen af ændringen er primært, at der ikke længere kan gennemføres affaldsplansprojekter for erhverv og heller ikke for kommunale institutioner.</p>
2	<p>Ressourcetjek på lokale virksomheder I 2019 vil vi fortsat tilbyde virksomheder et ressourcecheck, som afdækker virksomhedens muligheder for at spare energi og råvarer, mindske affaldsproduktionen og opklassificere affald, så det kan genanvendes mm. Det er et led i vores arbejde med FN's verdensmål og virksomheder.</p>	<p>I 2019 har 3 virksomheder fået et ressourcecheck. I alt har 16 virksomheder fået et ressourcecheck.</p> <p>Et ressourcecheck omfatter: 2-3 timers møde hos virksomheden med en ekstern rådgiver og en miljøsagsbehandler. Der bliver spurgt til oplysninger om råvarer, emballage, affald, restprodukter, vand og energi. Virksomheden får efterfølgende et notat med rådgivers anbefalinger. Virksomheden skal derefter fortælle Gladsaxe Kommune om de tiltag, som de gennemfører og om en evt. økonomisk besparelse og miljøgevinst.</p> <p>Brug af hjemmesiden Ressourcedating.dk bliver også formidlet på mødet, se efterfølgende punkt 3.</p>
3	<p>Ressourcedating.dk Evaluering af Ressourcedating.dk.</p> <p>Gladsaxe Kommune står bag hjemmesiden. Formålet er, at give virksomheder, forsyningsselskaber og kommuner en platform til at skabe kontakt med hinanden med henblik på at udveksle produkter. Så rester, biprodukter og overskud bliver til andres ressourcer til gavn for miljøet og økonomien i virksomhederne.</p>	<p>Forvaltningen vil i 2020 undersøge samarbejdsmuligheder eller overdragelse af portalen til andre parter. Grunden er, at Gladsaxe Kommune er for lille en enhed til at drive og få nok brugere på portalen.</p>
4	<p>KlimaKlar – netværk for virksomheder Fokus på affald og ressourcer (FN verdensmål nr. 12 om ansvarligt forbrug og produktion).</p>	<p>I 2019 blev der afholdt to møder i KlimaKlar med fokus på affald. Emnerne på møderne var cirkulær økonomi og plastik- og madaffald.</p>

	<p>Det forventes, at der afholdes tre møder i 2020. Temaerne for de to første møder er fastlagt. Temaerne er genbrug af byggematerialer og cirkulær økonomi.</p>	<p>Dyrup/PPG var vært for mødet om cirkulær økonomi. Dyrup/PPG arbejder i dag med cirkulær økonomi, idet de anvender restmaling i produktionen af ny maling. Dette har givet dem både en stor økonomisk besparelse og ikke mindst en materiale- og ressourcebesparelse.</p> <p>Det andet møde blev holdt hos Jespers Torvekøkken der har store fraktioner af mad- og plastikaffald. Jespers Torvekøkken har både fokus på minimering af madspild og sortering af madaffald til genanvendelse. Derudover har de udfordringer med plastikemballagen, som de modtager fra råvareleverandører. Udfordringerne går på de mange plasttyper og plastmængderne. Hvordan får de nedbragt mængderne af plastaffaldet og i hvilke typer skal de sortere plasten, så det giver mest mening henblik på en høj genanvendelse.</p>
--	--	---

Tabel 16, Handleplan 2020 – Erhverv

Punkt	Aktiviteter 2020	Tidsplan
1	<p>Opkrævning fra erhverv og kommunens institutioner Opkrævning af dagrenovation fra erhverv, klinisk risiko affald og gebyrer for institutionernes affald opkræves fra 2020 i en helt ny it-løsning.</p>	2020
2	<p>Ressourcetjek på lokale virksomheder Forvaltningen fortsætter med at tilbyde ressource tjek til virksomhederne og udvider tilbuddet til også at omfatte mindre virksomheder.</p> <p>For flere detaljer, se tabel 15, punkt 2</p>	Løbende i 2020
3	<p>Ressourcedating Vi vil i 2020 undersøge samarbejds muligheder eller overdragelse af portalen til andre parter. Grunden er, at Gladsaxe Kommune er for lille en enhed til at drive og få nok brugere på portalen.</p>	2020
4	<p>KlimaKlar – netværk for virksomheder I vores dialog med virksomhederne har vi fortsat fokus på FN's verdensmål og bæredygtig vækst. Vi fortsætter samarbejdet i KlimaKlar, som er et netværk i Gladsaxe Kommune, hvor 68 virksomheder deltager. Målet er at holde to møder i 2020, hvor vi tager emner op om energi- og ressourcebesparelser.</p>	2020

3.1.7 Byggeaffald

Dette afsnit omhandler et fagområde, der ikke længere er takstfinansieret, men som nu er finansieret over skatten. En aktivitet på det skattefinansierede område er markeret med en blå boks i tabellerne nedenfor.

Tabel 17 og 18 er en afrapportering for 2019 og Handleplan 2020 for aktivitetsområdet Byggeaffald.

Tabel 17, Afrapportering for Handleplan 2019 – Byggeaffald

Punkt	Aktiviteter 2019	Afrapportering
1	Letbanen Letbanen er vedtaget og med forarbejdet til etableringen, forventer vi en stigning i tilsyn og forespørgsler. Der er fokus på genanvendelse af byggeaffald i forbindelse med forarbejdet til Letbanen. Nedrivning af bygninger er begyndt i 2019 og fortsætter i 2020 og 2021.	Der er nedrevet 5 bygninger i 2019 i forbindelse med etablering af Letbanen. Forvaltningen har været i dialog med nedriver for at sikre, at de miljøproblematisk stoffer fjernes fra byggeaffaldet, inden de resterende fraktioner nyttiggøres.
2	Netværk for Bygge- og Anlægsaffald på Sjælland (BAAPS) Vi deltager fortsat i møderne.	Forvaltningen har deltaget i 4 møder i 2019.
3	Netværk for Bygge- og Anlægsaffald på Sjælland (BAAPS) Udarbejdelse af et forvaltningsgrundlag til behandling af sager vedrørende bygge- og anlægsaffald	Forvaltningen deltager i udarbejdelse af et forvaltningsgrundlag til behandling af sager vedrørende bygge- og anlægsaffald. Forvaltningsgrundlaget forventes, at være færdigt i foråret 2020 og udsendes til blandt andet landets kommuner, Miljøstyrelsen, KL, Dansk Byggeri, Bygherreforeningen og Videnscenteret for Cirkulær Økonomi og Bæredygtig byggeri.

Tabel 18, Handleplan 2020 – Byggeaffald

Punkt	Aktiviteter 2020	Tidsplan
1	Øget fokus på antallet af anmeldelser af byggeaffald fra nedrivninger og større renoveringer i henhold til antallet af tilladelser som Byggesag giver.	Løbende i 2020
2	Netværk for Bygge- og anlægsaffald på Sjælland Vi deltager fortsat i møderne.	Løbende i 2020
3	Øget fokus på tilsyn med byggeaffald Med baggrund i forvaltningsgrundlaget til behandling af sager vedrørende bygge- og anlægsaffald, vil forvaltningen føre tilsyn med flere nedrivninger og større renoveringsprojekter. Dette sker for at undgå sammenblanding af byggeaffald og sikre, at miljøproblematisk stoffer udsorteres fra byggeaffaldet, inden den resterende del sendes til genanvendelse eller nyttiggørelse.	Løbende i 2020

3.1.8 Digitalisering

I dette afsnit indgår også et fagområde, der ikke længere er takstfinansieret, men som nu er finansieret over skatten. En aktivitet på det skattefinansierede område er markeret med en blå boks i tabellerne nedenfor.

Tabel 19 og 20 er en afrapportering for 2019 og Handleplan 2020 for aktivitetsområdet Digitalisering.

Tabel 19, Afrapportering for Handleplan 2019 – Digitalisering

Punkt	Aktiviteter 2020	Afrapportering
1	<p>Fortsat implementering af vores Digitaliseringsstrategi</p> <p>Vi vil blandt andet arbejde på at sammenkoble systemet Tip Kommunen med Kurs (Vestforbrændings it-system, der indeholder data på kommunens offentlige kuber til glas og papir). Vi vil også fremme det brugervenlige system Jordweb, der bruges til at anmelde jordflytninger.</p>	<p>Alle viceværter, som har ophalercontainere og afhentninger med grab, er blevet koblet direkte på renovationssystemet RenoWeb. I Renoweb kan de betjene sig selv digitalt, når de skal bestille afhentninger. En digital bestilling fremfor en telefonisk henvendelse sikrer boligafdelingerne, at de får den service de har krav på, da både boligafdelingen og forvaltningen kan følge med i forløbet på deres bestilling.</p> <p>Forvaltningen har også arbejdet på at GDPR reglerne bliver overholdt i brugen af Renoweb. Brugere får kun adgang til de oplysninger, der er nødvendige for at løse de konkrete opgaver, som brugerne er ansvarlige for.</p>
2	<p>Udvikling af vores digitale system Renoweb</p> <p>Deltagelse i brugerklubmøder og i sparringsgruppe. Vi vil blandt andet arbejde på, at systemet bliver forbedret i forhold til at lave bodsafregning.</p>	<p>I 2019 har forvaltningen deltaget i to brugerklubmøder.</p>
3	<p>Videreudvikling af brug af RenoWeb med alle aktører</p> <p>Vi vil blandt andet løbende evaluere samarbejdsaftalen, så den tilpasses udvikling af Renoweb.</p>	<p>Forvaltningen har løbende samarbejdet med alle aktører (renovatører, borgere i parcel- og rækkehuse og affaldsansvarlige i boligselskaber, haveforeninger og institutioner) for at de fremover kan betjene sig digitalt.</p>
4	<p>Undervisning af brugere i selvbetjeningsløsningerne</p> <p>Udover den daglige hjælp ved henvendelser eller ved tilsyn, vil vi afholde et særskilt kursus for kommunens viceværter.</p>	<p>I stedet for et kursus har viceværter i de store boligselskaber i 2019 fået tilsendt en skriftlig vejledning til selvbetjening i Renoweb. Forvaltningen har ydet telefonisk support ved behov. Skriftlig vejledning og telefonisk support har vist sig at være tilstrækkelig.</p>
5	<p>Nationalt affaldsdatasystem</p> <p>Vi vil fortsat i 2019 anvende affaldsdatasystemet i forbindelse med tilsyn på virksomheder. Systemet bruges til at få et overblik over en virksomheds affaldsmængder og i hvilke fraktioner, virksomheden udsorterer i.</p>	<p>Systemet blev i 2019 brugt på tilsyn, hvor det var relevant.</p>

Tabel 20, Handleplan 2020 – Digitalisering

Punkt	Aktiviteter 2020	Tidsplan
1	<p>Fortsat implementering af vores Digitaliseringsstrategi</p> <p>Forvaltningen fortsætter implementering af digitaliseringsstrategien ved fortsat at forbedre og tilrette de digitale løsninger på affaldsområdet. Digitaliseringen er med til at udvikle serviceniveauet til borgerne og effektivisere opgaveløsningen. Forvaltningen vil løbende opdatere og optimere renovationssystemet Renoweb, der blandt andet bruges til</p>	<p>Løbende i 2020</p>

	registrering af materiel og dialog mellem vognmand, kommune og borgere.	
2	Forbedring af selvbetjeningsystemet til engangsbestillinger Forvaltningen arbejder på at boligafdelinger fremover kan bestille tømning af beholdere uden for ordinær rute elektronisk. Det er kun muligt i dag, hvis boligafdelingerne har et betalingskort. Forvaltningen arbejder på at boligafdelinger fremover kan købe ydelser i selvbetjeningsløsningen ved brug af EAN nummer eller p-nummer.	2020
3	Haveforeninger kobles på samtlige digitale selvbetjeningsløsninger I 2020 vil haveforeninger blandt andet kunne bestille containere til midlertidig opsætning via kommunens hjemmeside.	Første halvår 2020

4. Øvrige aktiviteter

Tabel 21 og 22 er en afrapportering for 2019 og Handleplan 2020 for andre aktiviteter relateret til affaldsområdet

Tabel 21, Afrapportering for andre aktiviteter i 2019

Punkt	Aktiviteter 2019	Afrapportering
1	Udarbejdelse af Affaldsplan 2020 – 2030	Forvaltningen afventer fortsat den nationale affaldsplan. Miljøstyrelsen meldte i januar ud at planen er udskudt igen, men at den kommer i høring i løbet af 2020.
2	Undersøge muligheder for at hjemtage indsamling affald	Forvaltningen fremlagde 28.10.2019, punkt 6 tidsplan for udarbejdelse af beslutningsgrundlag for eventuel hjemtagelse af indsamling af affald. Miljøudvalget godkendte tidsplanen.

Tabel 22, Øvrige aktiviteter i 2020

Punkt	Aktiviteter 2020	Tidsplan
1	Udarbejdelse af Affaldsplan 2020 – 2030 Forvaltningen vil fortsætte med aktiviteter i den gældende affaldsplan indtil Forvaltningen har udarbejdet affaldsplan 2020-2030. Forvaltningen forventer, at der i den udskudte nye nationale affaldsplan, vil være skærpede krav. Når planen bliver offentliggjort, vil Forvaltningen fremlægge en tidsplan for udarbejdelse af ny affaldsplan 2020-2030.	2020
2	Hjemtagning På Miljøudvalgets møde den 28.10.2019 punkt 6 blev en tidsplan forelagt og godkendt at MIU. I løbet af 2020 er det planlagt, at der skal være 2-3 temadrøftelser, som skal munde ud i, at MIU i 1. kvartal af 2021 kan træffe en endelig	2020

	beslutning om en eventuel hjemtagelse. På temadrøftelserne på udvalgmøderne vil konsekvenser for og imod en hjemtagelse blive belyst og de forskellige indsamlingsordninger gennemgås med henblik på at kunne estimere økonomien ved en eventuel hjemtagelse.	
--	---	--