



GLADSAXE

Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet

Gladsaxe Kommune 2020

Indhold

Skolebestyrelsen	3
Sammensætning og valg	3
Mødevirksomhed	4
Beføjelser	5
Skolelederen.....	6
Elevråd	6
Fælleselevråd	6
Gladsaxe Kommunes Skoleråd.....	7
Sammensætning og valg	7
Opgaver.....	7
Mødevirksomhed	7
Ændringer og ikrafttræden	8

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1. *Stk. 1.* Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Gladsaxe 10. klasse og Ungdomsskole (GXU) består af 1 forældrerepræsentant fra de øvrige skolebestyrelser, 1 forældrerepræsentant fra ungdomsskolen, 1 forældrerepræsentant fra 10. klasse, 1 repræsentant fra de gymnasiale uddannelser, 1 repræsentant fra erhvervsuddannelserne, 1 repræsentant fra FGU Nord, 1 repræsentant fra arbejdsmarkedets parter – arbejdsgiverne, 1 repræsentant fra arbejdsmarkedets parter – arbejdstagerne, 1 medarbejderrepræsentant fra ungdomsskolen, 1 medarbejderrepræsentant fra 10. klasse, 1 elevrepræsentant fra ungdomsskolen og 1 elevrepræsentant fra 10. klasse.

Stk. 3. Skolebestyrelsen ved Bakkeskolen består af fem forældrerepræsentanter og to medarbejderrepræsentanter.

Stk.3a. Skolebestyrelsen ved Bakkeskolen kan indstille til Børne- og Undervisningsudvalget, at sammensætningen af skolebestyrelsen afviges, så der her ikke optages elevrepræsentanter.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager om enkeltpersoner.

Stk. 5. Skolens leder og dennes stedfortræder (en faglig leder) deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolelederen kan invitere skolens øvrige ledere til at deltage i bestyrelsesmøder i forbindelse med konkrete sager uden stemmeret. Ved skolebestyrelsesmøder på Bakkeskolen deltager socialpædagogisk leder uden stemmeret.

§ 2. *Stk. 1.* Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter folkeskoleloven og "Bestemmelser om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i Gladsaxe Kommune" (Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet).

Stk. 2. Forud for en valgperiode kan skolen søge forvaltningen om, at der gennemføres forskudte valg på skolen. Skoler, som har fået godkendelse til at indføre forskudte valg, fremgår af "Bestemmelser om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne i Gladsaxe Kommune".

Stk. 3. For skolebestyrelsen ved GXU gælder, at de 2 repræsentanter valgt blandt forældre til skolens elever vælges for ét år (01.08 – 31.07). 1 repræsentant fra de øvrige skolebestyrelser vælges for 2 år. De 2 repræsentanter for arbejdsmarkedet parter, 1 repræsentant fra erhvervsuddannelserne, 1 repræsentant fra FGU Nord og 1 repræsentant fra Gladsaxe Gymnasium vælges for 4 år.

Stk.3a. Valget af repræsentanterne foretages af byrådet efter indstilling fra skolelederen.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanterne vælges for et år ad gangen. Det sker ved, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der arbejder på skolen, til en fælles valghandling. Hver medarbejder har én stemme. Kun medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere

end 1/3 af fuld tid er valgbare og tillægges stemmeret. Personer, der arbejder på flere skoler, kan stemme hvert sted, hvis de har mere end 1/3 af fuld tid på den enkelte skole. De to medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 5. Valg i henhold til stk. 4. finder sted i forbindelse med skoleårets planlægning og gælder fra kommende skoleårs start.

Stk. 6. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges for et år ad gangen af elevrådet/elevforsamlingen.

Stk. 7. Valg i henhold til stk. 6. finder sted ved skoleårets start. Skolens leder sikrer, at valget finder sted.

§ 3. *Stk. 1.* Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret, dog jf. § 1, stk. 4 – 6.

§ 4. *Stk. 1.* På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand.

Mødevirksomhed

§ 5. *Stk. 1.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan til behandling af særlige spørgsmål indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 6. *Stk. 1.* Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen så vidt muligt.

§ 7. *Stk. 1.* Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med forkortet varsel. I så fald skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8. *Stk. 1.* Formanden udarbejder en dagsorden til hvert møde.

§ 9. *Stk. 1.* Der udarbejdes efter hvert møde et referat. Referatet sendes til skolebestyrelsen senest to dage efter mødet, og bestyrelsens medlemmer godkender referatet senest to dage efter, at de har modtaget det.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilføjet referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner, herunder at skrive bestyrelsens referat under møderne.

Stk. 4. Dagsorden og referat er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for kommunens borgere.

§ 10. Stk. 1. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

§ 11. Stk. 1. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

§ 12. Stk. 1. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældre, medarbejdere og elever til et fælles møde, hvor skolens virksomhed drøftes. På dette møde behandles årsberetningen og skolebestyrelsens planer for det kommende år.

Stk. 2. Skolebestyrelsen inviteres en gang årligt til et dialogmøde med Børne- og Undervisningsudvalget.

Beføjelser

§ 13. Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de af byrådet fastsatte mål og rammer. Byrådet kan ikke delegere sin kompetence på følgende områder:

- Bevillingskompetencen.
- arbejdsgiverkompetencen.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed (Folkeskolelovens § 44, stk. 2), herunder:

- Undervisningens organisering, blandt andet understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
- Adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.
- Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.
- Underretning til hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
- Arbejdets fordeling mellem de pædagogiske medarbejdere.
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik og så videre.
- Skolefritidsordningens virksomhed.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler.

Stk. 6. Skolebestyrelsen godkender inden for de af byrådet fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning på 8. - 10. årgang og fastsætter principper herfor.

Stk. 7. Skolebestyrelsen godkender inden for de af byrådet fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 6 (undervisning i fritiden), og fastsætter principper herfor.

Stk. 8. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger.

Stk. 9. Skolebestyrelsen indstiller skolens ønske vedrørende andre valgfag end de, der er nævnt i folkeskolelovens § 9 stk. 1 og 5, til Børne- og Kulturdirektøren.

Stk. 10. Skolebestyrelsen udarbejder indstilling til Børne- og Undervisningsudvalget om forslag til lokale læseplaner for skolen. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som byrådet har fastsat.

Stk. 11. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

Skolelederen

§ 14. Stk. 1. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og byrådet.

Stk. 2. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

Stk. 3. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed og forslag til skolens budget inden for de af byrådet fastsatte økonomiske rammer.

Stk. 4. Skolens leder foretager klassedannelsen i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen inden for lovens rammer og de af Byrådet vedtagne regler.

Stk. 5. Skolelederen har efter samråd med skolebestyrelsen kompetence til at sammenlægge klasser inden for lovens rammer og det af Byrådet vedtagne budget for skolen.

Stk. 6. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte i Medarbejderudvalget (MED) samt i lokalt forankrede samarbejdsfora.

Stk. 7. Skolens leder inddrager og sørger for medindflydelse til skolens elever gennem elevernes deltagelse i skolebestyrelsen og elevrådet. Elevrådet inddrages i særlig grad i arbejdet med den obligatoriske årlige undersøgelse af elevernes undervisningsmiljø.

Elevråd

§ 15 Stk. 1. Skolens elever danner et elevråd. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet. Skolelederen har ansvaret for, at eleverne får valgt repræsentanter til skolebestyrelsen.

Fælleselevråd

§ 16. Stk. 1. Fælleselevrådet består af to elever og to suppleanter fra hver skole. Medlemmerne vælges for et år ad gangen blandt elevrådets medlemmer på den enkelte skole ved

skoleårets første elevrådsmøde. Fælleselevrådet har fire ordinære møder om året. Møderne bruges til at diskutere fælles tiltag og holdninger på tværs af skolerne.

Gladsaxe Kommunes Skoleråd

§ 17 *Stk. 1.* Gladsaxe Kommunes Skoleråd er nedsat af Byrådet som et fælles rådgivende organ for kommunens skolevæsen.

Stk. 2. Skolerådets funktionsperiode er fire år.

Sammensætning og valg

§ 18, *Stk. 1* Skolerådet sammensættes således:

- Formanden for hver skolebestyrelse (jf. § 1).
- Børne- og undervisningsudvalgets medlemmer.
- En repræsentant for skolelederne.
- Skoleleder ved GXU.
- Fire repræsentanter for de faglige organisationer, der har medlemmer beskæftiget på skolerne.
- To repræsentanter for eleverne.

Stk. 2. Børne- og Undervisningsudvalgets formand er formand for skolerådet.

Stk. 3. Skolebestyrelserne, skolebestyrelsen ved GXU, skolelederne, de fire repræsentanter for de faglige organisationer samt de to elevrepræsentanter kan hver vælge sin stedfortræder.

Stk. 4. De faglige organisationer udpeger hvert år de fire repræsentanter. Gladsaxe Lærereforening udpeger to lærerrepræsentanter, Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund udpeger en repræsentant for pædagogerne, og de øvrige organisationer udpeger 1 repræsentant.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne vælges hvert år af og blandt elevrepræsentanterne i skolebestyrelserne.

Opgaver

§ 19, *Stk. 1.* Skolerådets opgave er at:

- Drøfte kommunens overordnede og fremtidige skolepolitik med henblik på videreudvikling af skolevæsenet.
- Drøfte generelle pædagogiske forhold.
- Afgive udtalelse og stille forslag til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolevæsenet.
- Afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger det.

Mødevirksomhed

§ 20, *Stk. 1.* Gladsaxe Kommunes Skoleråd fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 21, *Stk. 1.* Skolerådet mødes normalt en gang i kvartalet.

Ændringer og ikrafttræden

§ 27. Stk. 1. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

§ 28. Stk. 1. Denne styrelsesvedtægt træder i kraft XX.03.2021 efter Byrådets behandling.



Børne- og Kulturforvaltningen
Skoleafdelingen
2020