

### **§ 1 Fælleselevrådets formål**

Rådets formål er at samle og repræsentere elevernes/elevrådenes interesser i Gladsaxe Kommune, herunder

- at give eleverne mulighed for at videndele og idéudveksle mellem skolerne
- at have et talerør ind i det politiske system
- at blive hørt i forhold til politikker m.m. på skoleområdet
- at styrke elevernes demokratiske forståelse
- at styrke elevrådene på den enkelte skole
- at være en høringspart og inspirationskilde for alle kommunale institutioner og organisationer der arbejder med børn og unge.

### **§ 2 Organisation**

Alle folkeskoler og GXU i Gladsaxe Kommune, skal hver være repræsenteret med to medlemmer (fx formand og næstformand fra hver skoles elevråd) og to suppleanter i Fælleselevrådet. Skolen meddeler inden udgangen af august måned hvert år, navne og e-mailadresser på de 2 medlemmer og 2 suppleanter der repræsenterer skolen i skoleåret. Ved afstemninger har hver skole 2 stemmer.

Stk. 2 Formand, næstformand og sekretær vælges på opstartskurset.

Stk. 3 Fælleselevrådets medlemmer fungerer indtil skoleårets udgang.

Stk. 4 Fælleselevrådet fungerer kollektivt. Uenigheder afgøres ved flertalsafstemning.

Stk. 5 Der skal være mindst 6 skoler repræsenteret på mødet, før rådet er beslutningsdygtigt.

Stk. 6 Der oprettes en ny Facebookgruppe/eller Aulagruppe hvert år, hvorigennem der kommunikeres og indkaldes til møder.

Stk. 7 Suppleanter kan deltage på Fælleselevrådsmøder som observatører. Det vil sige at de ikke har stemmeret med mindre de fungerer som suppleant.

### **§ 3 Fælleselevrådets møder**

Fælleselevrådet træffer beslutninger på møderne. Rådets medlemmer orienterer skolens elevråd på elevrådsmøder på den enkelte skole.

Stk. 2 Der afholdes et opstartskursus og ca. et møde om måneden frem til april eller maj. Eller efter behov. Møderne planlægges af formandskabet.

Dagsorden til møderne udsendes ca. 5 dage før mødet på mail, Facebook eller Aula.

Stk. 3 Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel via mail, Facebook, eller Aula.

Stk. 4 Møderne holdes normalt på Gladsaxe Rådhus, men kan ved særlige lejligheder afholdes andre steder.

### **§ 4 Dagsorden**

Formand, næstformand, sekretær og kontaktperson beslutter i samarbejde form og indhold på møderne. Der lægges op til at møderne er spændende, vedkommende og aktive. Medlemmer kan stille forslag til dagsordenen.

### **§ 5 Udvalg**

Fælleselevrådet kan nedsætte udvalg. Udvalget kan fremlægge forslag til Fælleselevrådet. Der udpeges en tovholder blandt udvalgets medlemmer.

## **§ 6 Skoleråd og praksisudvalg**

Fælleselevrådet udpeger i begyndelsen af hvert skoleår 2 medlemmer og 2 suppleanter til Skolerådet jf. Skolestyrelsesvedtægten. Samt 2 medlemmer og 2 suppleanter til praksisudvalget.

## **§ 7 Økonomi**

Fælleselevrådet får dækket udgifter til afholdelse af møder, mad og forfriskninger. Andre udgifter i forbindelse med fx kurser, særlige arrangementer, oplægsholder o.l., aftales i samarbejde med kontaktpersonen.

## **§ 8 Ændringer af vedtægterne**

Ændringer i vedtægterne kan ske efter behandling på et ordinært Fælleselevrådsmøde og skal vedtages med almindeligt flertal af de fremmødte.

## **§ 9 Fratagelse af post i Fælleselevrådet**

Formandskabet og kontaktpersonen for Fælleselevrådet følger op på manglende fremmøde. Formanden kan kun afsættes, hvis der er 2/3-dels flertal for dette.

### **Definitioner:**

- **Formanden**  
Formanden er Fælleselevrådets leder.
- **Næstformanden**  
Næstformanden er formandens højre hånd og fungerer som formand, hvis formanden ikke er i stand til at udføre opgaverne som formand.
- **Sekretæren**  
Sørger for at referatet bliver lagt ud til Facebookgruppen.
- **Alle medlemmer i Fælleselevrådet**  
Orienterer skolens elever og Elevråd om Fælleselevrådets beslutninger (evt. med hjælp fra kontaktlæreren) og melder tilbage til Fælleselevrådet.  
Medlemmet sørger for at give suppleanten besked i god tid, hvis medlemmet ikke kan deltage i et Fælleselevrådsmøde.
- **Suppleanten**  
Suppleanten kan deltage i Fælleselevrådsmødet, og kan blive inviteret, hvis et medlem ikke kan deltage.
- **Ordstyreren**  
Ordstyreren giver ordet til de enkelte medlemmer i rækkefølge efter håndsoprækning.
- **Elevrådskontaktlærer**  
Hver skole har en kontaktlærer for skolens Elevråd.  
Kontaktlæreren sikrer at referater m.m. bliver formidlet fra Fælleselevråd til skolens elever.
- **Kontaktpersonen**  
Kontaktpersonen hjælper og rådgiver Fælleselevrådets medlemmer, og er tovholder for Fælleselevrådet. Hjælper med sparring, råd og vejledning ved planlægning af møderne. Sørger for bestilling af lokaler og forfriskninger til møderne.  
Kontaktpersonen har kontakt til elevrådskontaktlærerne på alle skolerne.