

# Anvisning af baner og lokaler i Gladsaxe

Retningslinjer pr. 07.01.2020.

## Generelt

De kommunale lokaler og baner i Gladsaxe Kommune stilles gratis til rådighed for de hjemmehørende foreninger. Det vil sige lokaler / baner på idrætsanlæg, skoler, biblioteker (Hovedbiblioteket og Mørkhøj Bibliotek), Telefonfabrikken, UC Frødings Alle og Thorasminde.

På idrætsområdet er der retningslinjer og kvoter for fordelingen af timer. For at indgå i den første fordeling af timer, er det her et krav, at foreningen er godkendt som en folkeoplysende forening.

Udlån kan søges både som sæsonudlån og enkeltudlån, men som hovedregel kun for én bookingsæson, det vil sige et skoleår, ad gangen.

Enkelte lokaler, for eksempel skoleaulaer og mødelokaler, kan dog reserveres ét år frem.

## Prioritering af ansøgninger

I følge folkeoplysningsloven sker fordelingen af lokaler efter følgende prioritering:

1. Handicappede
2. Aktiviteter for børn og unge
3. Undervisning, voksne
4. Andre aktiviteter

Foreninger, der ønsker et lokale, de har haft i brug i sidste sæson, har fortrinsret, hvis de stadig er berettiget hertil.

Børne- og Kulturforvaltningen fremskriver ikke automatisk fra en sæson til den næste. Der skal søges hvert år via [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking).

## Hvad må lokalerne benyttes til

De tildelte lokaler og tider må udelukkende benyttes til den aktivitet, der er søgt til, det vil sige foreningsaktiviteter. Fødselsdage for medlemmer er for eksempel ikke foreningsaktivitet, og her må man leje lokaler som privatperson.

## Skolelokaler generelt

Den enkelte skole administrerer som hovedregel alle lokaler indtil kl. 16.00 på hverdage. Børne- og Kulturforvaltningen administrerer efter kl. 16.00 på hverdage samt lørdage og søndage.

Alle skolekantiner udlånes dog af skolen, uanset tidspunkt og ugedag.

I skolernes ferier er der som udgangspunkt lukket for fritidsbrugerne.

## Bookinger og lokalestatus på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking)

Foreningens bookinger, (endelige og forespurgte) er tilgængelige via login på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking), under menuen "bookingoversigt".

For ledighed/status af et lokale, vælg menuen "bookingoversigt" -> "kalender" -> vælg lokale og dato.

## **Idrætslokaler og baner**

Alle ansøgninger om benyttelse af idrætslokaler behandles af Foreningernes Idrætsråd Gladsaxe (FIG) efter fastsatte retningslinjer fra Folkeoplysningsudvalget.

Idrætslokaler og baner omfatter indendørs og udendørs idrætsfaciliteter på kommunens skoler, Idrætsanlæggene Gladsaxe og Bagsværd og Gyngemosehallen.

Se nærmere for retningslinjer for Gyngemosehallen på side 3 og Kunstgræsbaner side 5.

### **Sæsonudlån**

Fordeling for den kommende sæson sker i foråret blandt de indkomne ansøgninger. Her kan søges såvel faste tider, samt enkeltdage til stævner, turneringer med videre.

Har foreningen haft idrætslokaler (forløbsbookinger) sidste sæson, kan disse ansøges på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking).

Nye foreninger ansøger ligeledes på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking).

### Ansøgningsfrist

15. januar for udendørs faciliteter (forår–efterår eks. 2019), det vil sige fodboldbaner mv.

1. marts for alle indendørs baner (skoleår eks. 2019 / 2020).

Ansøgninger der foretages for sent, indgår ikke i første omgang af fordelingen, og må afvente eventuelle rest-tider.

I skolernes ferier er der som udgangspunkt lukket for fritidsbrugerne på skolerne.

Mail senest 4 uger før til [lokaler@gladsaxe.dk](mailto:lokaler@gladsaxe.dk) for evt. ønske om booking i skoleferier.

### Svar

1. marts for udendørs faciliteter.

1. maj for indendørs baner.

### Start- og slutdato

Ønsket start- og slutdato angives ved ansøgning.

Sæsonperioder er normalt:

1. oktober – 31. marts for indendørsbaner

1. april – 15. oktober for udendørsbaner.

Tider der ikke er taget i brug senest 1. november skal afmeldes.

Ændringer til eksisterende forløbsbookinger skal foretages gennem FIG.

Mail til [fig@gladsaxe.dk](mailto:fig@gladsaxe.dk) eller kontakt sekretariat på 3957 6205.

### **Afbookinger**

Afbookinger skal foretages på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking) under menuen ”bookingoversigt”

### **Enkeltudlån**

I løbet af sæsonen kan der søges om enkeltdage til afholdelse af stævner, turneringer og andre arrangementer.

### Ansøgningsfrist

Senest 1 måned før arrangementet.

Booking foretages på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking).

## Gyngemosehallen

Gyngemosehallen er en idrætshal med fokus på gymnastik og bevægelse for foreninger, skoler og selvorganiserede brugere.

Tiden i Gyngemosehallen er opdelt i blokke, som er fastlagt med udgangspunkt i sæson 2014/2015 og kan efterfølgende reguleres årligt. Blokkene er målrettet til:

- **Idrætsforeningers og oplysningsforbunds** faste aktiviteter på hverdage og i weekender. Det er til folkeoplysende foreningers kerneaktiviteter. Tider fordeles efter gældende retningslinjer for fordeling af baner og lokaler. Tider fordeles af FIG.
- **Skoler og institutioners** brug på hverdage. Det er til brug for alle kommunens skoler og institutioner til undervisning og understøttende aktiviteter. Der er inkluderet tider til skolernes samarbejde med fritidslivet. Tiderne fordeles af Børne- og Kulturforvaltningen.
- **Åbne tilbud** til kommunens borgere. Det er til brug for at foreninger, kommunale institutioner, private og Gyngemosehallen, kan igangsætte aktiviteter. Ved nye åbne tilbud, vurderes de igangværende åbne tilbud med henblik på fortsættelse eller lukning. Tiderne fordeles af Børne- og Kulturforvaltningen.
- **Forsøgsprojekter** både på hverdage og i weekends. Det er tider til afprøvning af nye tilbud, hvor foreninger, kommunale institutioner, private og Børne- og Kulturforvaltningen og hallen, kan igangsætte aktiviteter. Forsøgsprojekter kan vare op til to år, hvorefter projekterne skal indgå i den øvrige fordelte tid eller placeres på et andet anlæg, så der sikres plads til nye initiativer. Projekter skal være eksperimenterende og skal afprøve aktiviteter fx med nye målgrupper, at organisering sker på en ny måde eller at der skal afprøves nye aktivitetsformer. Projekter skal beskrives af udbyderen, og realiseringen afgøres af Børne- og Kulturforvaltningen.

Der er pr. 01.08.2015 indgået brugsaftale med GIF Gymnastik om tildeling af 50 timer om ugen på springområdet. Brugsaftalen bliver fortløbende, men kan genforhandles årligt.

Der er pr. 01.08.2015 indgået partnerskabsaftale med GOF og FOF for tilsammen op til 30 timer om ugen i yogasalen og i aerobicsalen. Partnerskabsaftalen bliver indgået med henblik på udvikling af nye organisationsformer.

Øvrige lokaler fordeles efter gældende retningslinjer generelt for lokaler, og FIG står dermed for fordelingen af op til 30 timer ugentligt til foreninger i yogasalen og aerobicsalen, 52 timer ugentligt i rytmeområdet, 50 timer ugentligt på motorikområdet og 25 timer ugentligt i boldsalen.

Når sæsonfordelingen er foretaget, overgår eventuelle resttider for den pågældende sæson til anlæggets dispositioner til aktiviteter, herunder eventuelt udlejning.

## Øvrige lokaler: faglokaler, klasselokaler, sale, mødelokaler og aulaer

Alle lokaler, der ikke indgår i fordelingen af idrætslokaler, administreres af Børne- og Kulturforvaltningen.

Lokaler kan lånes på kommunens skoler, biblioteker (Hovedbiblioteket og Mørkhøj Bibliotek), Telefonfabrikken, UC Frødings Alle og Thorasminde.

### Sæsonudlån

Fordelingen af tider for kommende sæson, det vil sige skoleår, fordeles i foråret blandt de indkomne ansøgninger.

Har foreningen haft lokaler (forløbsbookinger) sidste sæson, kan tider ansøges på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking).

Nye foreninger kan ligeledes ansøge tider på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking).

Ansøgningsfrist: 1. marts

Svar: 1. maj

Ansøgninger der er foretaget for sent, indgår ikke i første omgang af fordelingen, og må afvente eventuelle resttider.

Skoleaulaer udlånes ikke som faste sæsonudlån på lørdage og søndage, og det samme gælder for bibliotekslokaler efter kl. 17.00.

### Enkeltudlån

I løbet af sæsonen kan der løbende søges om enkeltudlån til arrangementer, møder, undervisning med mere.

#### Ansøgningsfrist

1 måned i forvejen for lokaler på skolerne ved større arrangementer.

7 dage i forvejen for lokaler på skoler, biblioteker, Thorasminde og Telefonfabrikken.

Enkeltudlån søges via [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking).

### Afbookinger

Afbookinger skal foretages på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking) under menuen "bookingoversigt"

## Principper for tildeling af lokaler i Telefonfabrikken

- Aktiviteter i regi af aftenskoler, selvorganiserede grupper, foreninger, musik- og billedskolen og handicaporganisationer sideordnes i forhold til sæsonbooking.
- Sidste års booking giver fortrinsret for indeværende års booking.
- Ledige tider kan fordeles efter sæsonfordelingen, hvis følgende forhold er opfyldt:
  - \* Der skal være tale om en kulturel aktivitet
  - \* Aktiviteten skal være passende til lokalets beskaffenhed
  - \* Idrætsforeninger kan ikke booke lokaler til idrætsaktiviteter.

Ledig tid, som ikke er booket af foreninger/grupper/andre brugere, kan lejes ud til private.

## Kunstgræsbaner

Kunstgræsbanerne er primært et anlæg til idrætsforeninger, der har fodbold som formål, og som er godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven, herefter fodboldklubber.

### *Tid på kunstgræs skal:*

- give mulighed for forbedrede træningsforhold og kampafvikling i perioder, hvor naturgræsbanerne på idrætsanlæg og skoler, ikke er åbne og
- være et supplement til naturgræsbaner og give mulighed for afvikling af træning og turneringskampe.

### **Anlæg**

2 baner på Gladsaxe Stadion, 1 bane på Bagsværd Stadion, 1 bane på AB Skovdiget, ½ bane på Bagsværd Stadion og 1 bane på Gladsaxe Skole.

### **Særlige forhold**

Tildeling kan ske både i hele og halve baner samt evt. arealer uden for banerne.

VB 1968 skal tildeles tid på AB Skovdiget efter aftale de to klubber imellem. Tiderne indgår i beregningen.

### **Sæson(er) og fordelinger**

- Tider tildeles i en sommersæson (primo maj-medio oktober) og i en vintersæson (medio oktober-ultimo april).
- April og oktober er overlappingsperiode i forhold til naturgræsbaner på idrætsanlæg og på skoler.
- Tider fordeles i en hverdagsplan og i en plan for weekends.
- Når sæsonfordelinger er fastlagt, overgår evt. ledig tid til brug for idrætsanlægget og til særlige aktiviteter. Tid til særlige aktiviteter kan søges gennem FIG som enkeltudlån til fx stævner, træning i forbindelse med foreningers medlemstilgang og andre aktørers aktiviteter.

### **Principper**

- Alle fodboldklubber har ret til en tid på kunstgræs, også selvom fodboldklubben ikke har turneringshold.
- Antal tilmeldte 8- og 11-mandshold pr. 1/7, indgår i beregningen, hvor 8-mandshold tæller som 1 hold og 11-mandshold tæller som 2 hold.
- Licenskrav fra DBU indgår i beregningen med 100 %.
- Antallet af aktive medlemmer - opgjort ved den almindelige indberetning - indgår i beregningen.
- Fodboldklubberne fordeler selv tildelt tid til egne hold.
- I overlapsperioden har turneringskampe højere prioritet end træning.

### **Fordeling og frister**

Foreningernes Idrætsråd Gladsaxe (FIG) foretager beregninger ud fra gældende retningslinjer, og udarbejder sæsonfordelingerne. FIG indkalder til fordelingsmøder, hvis der er behov for det.

Beregninger ud fra retningslinjerne skal foreligge 01.09. (vinter) og 01.03. (sommer).

Vinterfordeling skal være sket senest 15.09. og sommerfordeling senest 15.03.

Bookinger dannes af FIG og er tilgængelige på [gladsaxe.dk/booking](http://gladsaxe.dk/booking).