

# Opgaver og ansvar for en social- og sundhedsassistent på Møllegården Plejeboliger

## Opgaver, når borger har sagt ja til boligen

- Deltage i hjemmebesøg
- Samarbejde med den SOSU-hjælper, der er kontaktperson, om opgaver ifm. indflytning, jf. Tjekliste for indflytning på Kompas.

## Opgaver i forbindelse med indflytning

- Planlægge modtagelse af ny beboer, byde velkommen, vise rundt, udvælge og introducere en venskabsbeboer, der kan tage vare om den nye beboer i samarbejde med den SOSU-hjælper, der er kontaktperson
- Planlægge, hvor den nye beboer skal sidde til måltiderne i samarbejde med den SOSU-hjælper, der er kontaktperson
- Sikre udfyldelse af skemaerne i indflytningsmappen – særligt aftale- og kostskemaer

## Dokumentationsopgaver i forbindelse med indflytning

- Følge Tjekskema til dokumentation (findes i SBSYS), herunder
  - Tjekke døgnrytmeplan i Nexus **inden for 14 dage**. Evt. ændringer dokumenteres. Hvis der ikke findes en døgnrytmeplan, oprettes den og gemmes **inden for 1 måned**
  - Tage stilling til og skrive fagligt notat på alle tilstande i Nexus **inden for 1 måned**. Vurdér om tilstandene er aktuelle, potentielle eller ikke aktuelle. Sammenhold derudover med medicinliste for vurdering af aktuelle og potentielle tilstande.
  - Oprette relevante handleplaner på aktuelle tilstande
  - Samarbejde og dialog med sygeplejersken om opgavefordeling, som fx:
    - Lægekontakt og lægefaglige helbredsoplysninger
    - Medicingennemgang
    - Aktuelle sygeplejefaglige problemstillinger
  - Ajourføre helbredsmæssige oplysninger **inden for 14 dage** og dokumentere evt. ændringer, handlinger mv. i Nexus, herunder
    - Måle blodtryk og puls
    - Lave ernæringscreening (vægt og højde) og evt. ernæringsudredning
    - Lave RSS (RejseSætteSig-test) og evt. faldudredning
    - Tjekke urininkontinensudredning i Nexus. Hvis der ikke foreligger en sådan, og man skønner, at der er behov for det, tages kontakt til inkontinensansvarlig
    - Tjekke Braden-score i Nexus. Hvis scoren er mere end 1 år gammel, laves en ny
    - Tjekke diabeteshandleplan i Nexus, hvis det er relevant
    - Gennemlæs medicinliste for mulige diagnoser og problematikker
- Inden for de første tre måneder er opgaven, at den ansvarlige SOSU-assistent har skabt sig et grundigt indblik i beboerens livshistorie, at den er indskrevet i Nexus, og at der er udarbejdet en udførlig døgnrytmeplan med afsæt i beboerens aktuelle ressourcer og livshistorie