

Dagsorden

for

**BRUGERBESTYRELSEN FOR
IDRÆTSANLÆGGENE I GLADSAXE KOMMUNE**

Møde nr. 04

Mandag 9.12 2019, kl. 17.00 – 20

Lokalitet: Bagsværd sportscafe

Ved afbud til mødet, meddeles dette hurtigst muligt til
Thor Storgaard på thorst@gladsaxe.dk eller tlf. 20 89 86 77/ 39 57 62 16.

Medlemmer

Irene Chabior	kl.
Morten Munch	kl.
Ove Hedal	kl.
Jan Darville	kl.
Martin Steiner	kl.
Pernille Møller	kl.
Jens Karstensen	kl.
Jan Kold	kl.

Tilforordnede

Holger Kortbek	kl.
Lars Køhler	kl.
Thor Storgaard	kl.

Stedfortrædere

Bjarne Hingelbjerg	afbud
Per Sundberg	kl.
Søren Berggren	kl.
John Sørensen	afbud

Dagsorden:

1. Meddelelser fra bestyrelsens medlemmer
2. Meddelelser fra idrætschefen
3. Meddelelser fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets møder
4. Budgetopfølgning 3. kvartal 2019
5. Digital registrering af aktivitet
6. Partnerskaber - Opfølgning på Trine Græses oplæg
7. Depotrumsproblematik eksemplificeret i hal 1 og 2 i Gladsaxe Idrætscenter
8. Principper for fordeling af tider i idrætsanlæggenes faciliteter, herunder kvoter.
9. Dialog om principper for hvornår og hvordan idrætsanlægget understøtter foreningernes ønsker
10. Kunstgræs og lys – status og proces.
11. Ordensregler - **Udgået/udskudt til januar**
12. Rygning og tobak på idrætsanlægget
13. Mørkhøj Bygade – Gladsaxes Nordhavn
14. Evt.

Nr. 1 - Meddelelser fra bestyrelsens medlemmer

- a) Der bliver efterspurgt datoer til fællesmøde med KFIU. Der afventes datoer fra forvaltningen til det kommende år
 - b) Der bliver spurgt til puljen for ændrede brugerbehov. Der efterspørges en bedre dialog fra brugerbestyrelse og KFIU i forhold til den pulje for ændrede brugerbehov der er etableret. Brugerbestyrelsen undrer sig over, at der forekommer en prioriteret liste til KFIU som er udarbejdet i forbindelse med den udvidede pulje til 2020 til ændrede brugerbehov. Brugerbestyrelsen vil gerne være en del af den fremtidige prioriteringsproces.
 - c) Der er lokale initiativer der begynder at kigge på anvendelse af den nuværende skøjtehal, når den overgår til andet formål. Tidligere har TIG (Tennis I Gladsaxe) kigget på hallen og nu går GIF- Gymnastik i gang med at se på anvendelsesmuligheder.
 - d) Det efterspørges om foreningernes superbrugere fortsat vil blive involveret i udviklingen af det nye bookingsystem.
-

Nr. 2 - Meddelelser fra idrætschefen

- a) Idrætsanlæggene har indvilget i at medfinansiere etablering og drift af et system der kan generere oplysninger fra kommunens bookingsystem og ud til enkelte anlæg, så aktiviteter på de enkelte anlæg automatisk annonceres på en skærm. Antal og placering af skærmene er ikke endelig, men vil sandsynligvis være i foyer ved begge svømmehaller, Gyngemosehallen og bowling/badminton. Foreningerne spørger i den forbindelse til muligheden for at foreningerne kan få adgang til at lægge data i skærmene, hvilket der ikke er klarhed over endnu.
- b) I forbindelse med mulighederne i det nye bookingsystem, arbejdes der på at finde en løsning til automatisk dørkontrol, således at både fortløbende bookinger, enkeltbookinger og udlejninger kan få adgang til faciliteten gennem kodelås og/eller bluetooth enhed. Pt. er det det, der blokerer får Wannasport for alvor kan komme ind og booke ledig kapacitet i kommunens faciliteter.
- c) Skolernes måde at booke faciliteter på er ikke tidssvarende, og vi er i dialog med skoleafdelingen om at ændre bookingproceduren, så de enkelte lærere selv sørger for bookingen af relevant facilitet til deres undervisning.

- d) Der er midlertidig ikke nogen forpagter at cafeområdet i Gladsaxe Svømmehal. Der ledes efter en ny forpagter. I den mellemliggende periode kan foreninger selv sørge for forplejning eller kontakte Alex.
 - e) Der er i BKF sket en rokering af opgaverne, så konsulentbistanden til idrætten i Gladsaxe fremover vil bestå af Rikke Clausen og en nyansat (Casper) der starter lige efter nytår.
-

Nr. 3 – Meddelelser fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets møder

KFIU møde d. 1/10

- a) Placering af dagtilbud

KFIU møde d. 29/10

- a) Godkendelse af programoplæg – Skøjtehal
- b) Åbningstider i Bagsværd Svømmehal

KFIU møde d. 26/11

- a) Udvalgets (KFIU) drøftelse af proces med facilitetsplanlægning
 - b) Privat idrætsuddannelse
 - c) Anlægsprojekter i 2020 (kunstgræs og skøjtehal)
 - d) Pulje til ændrede brugerbehov
-

Nr. 4 - Budgetopfølgning 3. kvartal 2019

- a) Det vedtagne budget for 2019 udgør kr. 33.409.842. Det korrigerede budget for 2019 udgør kr. 34.908.186.
Budgetopfølgning for 3. kvartal 2019 viser et forbrug på kr. 22.066.821,- svarende til 63,21 % af det korrigerede budget.
Sidste år er frem til og med 3. kvartal 2018 forbrugt kr. 23.927.439,- svarende til 68,27 % af det korrigerede budget.

- b) Forventningen er, at Idrætsanlæggene ender med et mindre forbrug på kr. 1.200.000 i 2019 i forhold til det korrigerede budget. Beløbet er bl.a. afsat til renovering af helårs tennisbane. Banen kan ikke renoveres før til foråret på grund af vejret. Derudover er der afsat penge til en oliemaskine i bowlinghallen, hvor der er længere leveringstid end forventet.

Det efterspørges, om forbruget kan forklares, eller om vi kan forvente et mindre budget næste år. Det er ikke kutyme at det påvirker næste års budget.

Der er bekymringer for at kommunens sagsbehandlingstid af f.eks. etablering af depotrum i eksisterende bygninger i sidste ende får konsekvenser for foreningslivet.

Budgetopfølgning vedlægges som **bilag 1**.

Nr. 5 - Digital registrering af aktiviteter

- a) Registreringen fungerer i Hal 1, skøjtehallen og kunstgræsbanerne på Gladsaxe Stadion. Og vi forventer at koble hal 2, badmintonhallerne og Gyngemosehallen på i nærmeste fremtid i nævnte rækkefølge.
- b) Vi er ved at finde ud af hvordan data kan anvendes i praksis, og i hvilke sammenhænge det giver mening. Idrætsanlæggene er i tæt dialog med FIG om formidlingen af observationerne fra systemet til foreningerne. Så fremadrettet handler det om at ændre en bookingkultur, så der kun bookes det der er behov for og at evt. overskydende tid afbookes.
- c) Der bør også arbejdes på, at få etableret systemet i skolehallerne.

Det bemærkes, at ledig/uudnyttet kapacitet i mange tilfælde skyldes, at faciliteter ikke er tidssvarende med bl.a. mangelfulde depotforhold, som kraftigt reducerer fleksibiliteten af en facilitet og derfor medfører at den står ledig.

Nr. 6 - Partnerskaber – opfølgning på Trine Græses oplæg til brugerråd

Er der noget brugerbestyrelsen ønsker idrætsanlæggene skal være proaktive på i forhold til opstart af partnerskabsaftaler og nye brugergrupper i foreningerne eller på anlæggene.

- a) Fritidspassene fungerer ikke optimalt. Der ønskes en mere smidig behandlingsproces, som er nem at overskue. Det handler om at få dækket de omkostninger der er forbundet med partnerskabsaftaler.

- b) Man skal huske det er frivillige og det er deraf begrænset hvilke forventninger og krav man kan have til foreningerne.
 - c) FIG vil meget gerne tage dialogen og se hvordan man kan ændre denne proces.
-

Nr. 7 - Depotrumsproblematik eksemplificeret i hal 1 og 2 i Gladsaxe Idrætscenter

Hvordan kan idrætsanlæggene understøtte behovet for depoter til foreningernes aktiviteter?

Processen har været lang for at få adgang til hal 1. I dette tilfælde har det taget over 3 år.

Systemet er lidt tungt. Hvordan kommer vi igang med at etablere depoter for at udnytte kapaciteten bedre. Er det de enkelte foreningers ansvar eller skal vi have nogle fælles retningslinjer.

Det foreslås at lave et anlægsønske til fællesmøde til foråret. Evt. et fælles ønske fra brugerbestyrelsen.

Der efterspørges et overblik over, hvilke depotrum der er tilgængelige, og hvilke der er fyldt op med andre kommunale ting, fx valgborde.

Nr. 8 - Principper for fordeling af tider i idrætsanlæggenes faciliteter, herunder kvoter

Se bilag 2

Punktet udskydes til næste gang. Men med fokus på dialogen om kvoter.

Nr. 9 - Dialog om principper for hvornår og hvordan idrætsanlægget understøtter foreningernes ønsker

Der efterspørges fælles principper for omfanget af det udstyr der hører til/stilles til rådighed for de enkelte aktiviteter på de kommunale anlæg.

Der efterspørges en oversigt over hvilke faciliteter der er til rådighed og hvad standardudstyret er i den pågældende facilitet.

Der efterlyses en beskrivelse af hvornår idrætsanlæggene investerer i eller bidrager til nyt udstyr og hvornår det er foreningernes eget anliggende.

Det fremgår af Gladsaxe Kommunes hjemmeside hvilke puljer og tilskudsmuligheder der findes under borger – kultur- natur -og fritid. Eller på nedenstående link:

<https://gladsaxe.dk/kommunen/borger/kultur-natur-og-fritid/tilskud-og-puljer>

Idrætsanlæggene vil udarbejde et forslag til et kommende møde med principper for og en oversigt over hvad der kan forventes at være af udstyr, i en given facilitet.

Nr. 10 - Bygge- og anlægsprojekter- status og proces Kunstgræs, Belysning på kunstgræs og Skøjtehal

a) Kunstgræs:

Der er stor politisk bevågenhed på valget af underlag til kunstgræsset. Gummigranulat er ikke en løsning i Gladsaxe, så der skal findes et alternativt forslag. Heldigvis er der utrolig mange typer baner.

Der har været afholdt en tur til Barsebäck med deltagelse fra Bagsværd Boldklub, Gladsaxe-Hero Boldklub og FC Bella. Det er planlagt en tur til det nordlige Tyskland i januar, sammen med en flok spillere og trænere for at se på løsninger der.

Der efterspørges hvem der kvalificerer kunstgræsbanernes bæredygtighed. Er det leverandøren, der kvalificerer typen eller hvem gør det. Der er mange undersøgelser blandt eksperter, men i sidste ende er det et spørgsmål om overbevisning.

b) Lys på kunstgræsset ved Gladsaxe Stadion: Der er den 10. december givet myndighedstilladelse til udskiftningen af de fire master ved kunstgræsanlægget på Gladsaxe Stadion. Projektet kan derfor nu sendes i udbud. Det fremskredne tidspunkt på året taget i betragtning, vil udbuddet, behandlingen af denne, entretning med entreprenør, etablering af byggeplads og andre forberedelser, næppe kunne nås inden end vintersæsonen er næsten færdig.

c) Skøjtehallen:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget godkendte 05.02.2019, punkt 1, den overordnede ramme for arbejdet med en skøjtehal i Gladsaxe. Udvalget besluttede: Den overordnede tidsplan for projektet, organisering og inddragelse af brugerne, samt at projektet udbydes i totalentreprise i omvendt licitation, hvor tilbudsgiverne

konkurrerer på leverancens omfang og kvalitet inden for den afsatte anlægssum. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget gjorde desuden bemærkning om, at ønsket om tilskuerfaciliteter indgår i det videre arbejde med programoplægget.

Nr. 11 - Ordensreglement

Udskudt.

Nr. 12 – Rygepolitik på idrætsanlægget/røgfri idrætstid

- a) Der er en indsats på vej igennem det politiske system og behandles på folkeoplysningsmøde d. 27/11, og Sundheds- og rehabiliteringsudvalget I december og KFIU i januar.

Her er et uddrag af punktet til folkeoplysningsudvalgets møde d. 28/10:

Under forudsætning af Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets godkendelse af indsatsen og partnerskabet med DGI Storkøbenhavn forelægges sagen til Folkeoplysningsudvalgets anbefaling.

Brugerbestyrelsen for idrætsanlæggene vil tillige blive orienteret.

Indsatsen består overordnet af følgende:

- 1) Tiltag rettet mod udvalgte idrætsforeninger i en inddragende proces med deltagelse af bestyrelsesmedlemmer, trænere, forældre og frivillige. Foreningerne skal selv identificere indhold og mulige aktiviteter med udgangspunkt i foreningernes kultur og hverdag. Processen faciliteres af DGI Storkøbenhavn og Gladsaxe Kommune.
 - 2) Tiltag rettet mod udvalgte idrætsmatrikler med inddragelse af Brugerbestyrelsen for Idrætsanlæggene, der er baseret på informations- og dialogmøder, omkring at gøre matrikler, der ejes af Gladsaxe Kommune, røgfrie.
 - 3) Forberedende arbejde med øvrige udvalgte matrikler, der ikke ejes af Gladsaxe Kommune, vil blive undersøgt nærmere, hvorvidt det er muligt at etablere et samarbejde og indgå aftaler omkring røgfri idrætstid.
- b) Forankring af indsatsen
- De erfaringer der opnås, skal udbredes og implementeres i forbindelse med tilsvarende indførsel af røgfri tid i de resterende idrætsforeninger og idrætsmatrikler i Gladsaxe Kommune. Det er ligeledes oplagt, at erfaringerne kan danne grundlag

for implementering af røgfri tid indenfor Gladsaxe Kommunes øvrige kultur-og foreningsområder i en efterfølgende indsats. Sideløbende med indsats Røgfri Idræstid, vil Børne- og Kulturforvaltningen forelægge sag i løbet af 2020, om indførelse af røgfrie matrikler på alle kommunalt ejede idrætsanlæg.

Nr. 13 - Mørkhøj Bygade.

a) Ny bydel= flere boliger, men ikke lagt op til idrætsfaciliteter. Borgmester Trine Græse inviterede til Byvandring angående udvikling af bydelen omkring Mørkhøj Bygade. Det område hvor fødevareinstituttet (DTU) har holdt til. Området administreres af Freja ejendomme som administrerer salg af statens ejendomme.

Salgsopstillingen for området kan ses i bilag 3 eller på:

<https://freja.biz/moerkhoej-bygade-19>

Brugerbestyrelsen er opmærksomme på udviklingen af området og ønsker i den forbindelse, at der sendes en skrivelse til Maj Green, By- og Miljødirektør i Gladsaxe Kommune, der er ansvarlig for udviklingen af området, der udtrykker brugerbestyrelsens ønske om, at der, inden for det område der skal udvikles, afsættes plads til fritidsaktiviteter tilsvarende det antal borgere der forventes bosat i området.

Nr. 14 - Evt.

- a) Der efterlyses en strammere styring af brugerbestyrelsens møder, således at der er fremdrift i diskussionerne. Det skal fremgå af dagsorden, hvorvidt det er orienteringspunkter og hvilke der er debatpunkter. Kan overveje en skiftende ordstyrer, timebokse og afsætte tiden per punkt.
- b) Der efterspørges bedre dialog omkring store arrangementer på anlægget, der kan komme til at gå på tværs af foreningernes aktiviteter.
- c) Overveje at næste møde omfatter et besøg på Copenhill.
- d) Det kan overvejes at invitere den nye kultur- og fritidskonsulent til et brugerbestyrelsesmøde i det nye år.