

Vejledning i brug af RenoWeb med login forbeholdt haveforeninger

Hvis du skal bestille tømning af en eller flere containere til storskrald, skal du fremover logge ind i RenoWeb og foretage bestillingen. Når du er logget ind, kan du også se, hvilke standpladser/affaldsøer, vi har oprettet i din haveforening, og du kan anmelde afvigelser.

Du kan bestille følgende containere:

HF: Elektronik og Stort metal 15/20 m3 (HF: Elektronik og Stort metal 15/20 m3 - Rumopdelt)

HF: Elektronik og Hvidevare 15/20 m3 (HF: Elektronik og Hvidevare 15/20 m3 - Rumopdelt)

HF: Stort plast og deponi 15/20 m3 (HF: Stort plast og deponi 15/20 m3 - Rumopdelt - Ingen PVC i Stort plast. I deponi må der være pvc, keramik og krystal- og ovenfast glas)

HF: Stort metal 15/20 m3

HF: Stort plast 15/20 m3 (HF: Stort plast 15/20 m3 - Ingen PVC)

HF: Hvidevare 20 m3

HF: Småt brændbart lukket 11/22 m3

HF: Stort brændbart åben 11/20 m3

HF: Småt brændbart og Stort plast (INGEN PVC) 15/20m2 (HF: Småt brændbart og Stort plast (INGEN PVC) 15/20m2 - Rumopdelt)

HF: Stort brændbart og Stort plast (INGEN PVC) 15/20 m2 (HF: Stort brændbart og Stort plast (INGEN PVC) 15/20 m2 - Rumopdelt)

Du kan også vælge at bestille afhentning af haveaffald, hvis du ikke får haveaffaldet hentet på ruteordning.

Hvis du ikke får leveret eller hentet containerne til tiden, skal du logge ind i systemet og anmelde afvigelsen.

Har du problemer med at komme ind i RenoWeb eller at finde rundt i systemet, så skriv til tmflje@gladsaxe.dk, og forklar hvad der er galt, og hvornår du gerne vil ringes op, så vi kan hjælpe dig, når du sidder ved din computer.

Bestil container (inkl. levering og afhentning), afhentning med grab eller afhentning af farligt affald

1. Log ind i RenoWeb
2. Tast adresse
3. Klik på bestil containertømning (også selvom du skal bestille en container til levering)

Vejledning i brug af RenoWeb med login forbeholdt haveforeninger

The screenshot shows the SWECO website header with navigation links: FORSIDE, STANDPLADSER, SUPPORT, and LOG UD. Below the header, there are two main sections: 'Søg standplads' and 'Handlinger'. The 'Søg standplads' section contains three dropdown menus for 'Vej', 'Husnr.', and 'Standplads'. The 'Handlinger' section contains two links: 'Anmeld afvigelse' and 'Bestil containertømning'. Red arrows point to the 'Vej' dropdown menu and the 'Bestil containertømning' link.

4. Find adressen og udfyld felterne ud for den container, du vil have leveret.
5. Skriv i kommentarfeltet hvornår du vil have leveret containeren, og hvornår du vil have den hentet igen.

Åstedvej 77

Åstedvej 77, 2860 Søborg

Materiel	Brikid	Fraktion	Næste faste tømning	Tømningsdato	Antal	Kommentar
Standplads - Elektronik affald, 1200 L (2 stk.)		Elektronik affald	26. september 2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Standplads - Farligt affald, Skab (1 stk.)		Farligt affald	Ikke oplyst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Standplads - Haveaffald, Grabbes (1 stk.)		Haveaffald	24. september 2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Standplads - Haveaffald, Ophaler (1 stk.)	527	Haveaffald	Ikke oplyst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Klik på send bestilling, som er i bunden af siden – nu er bestillingen registreret.

SEND BESTILLING

7. Har du efterfølgende glemt, hvad du har bestilt, kan du se dine bestillinger ved at klikke på Standpladser i det øverste faneblad og vælge containertømninger og dernæst bestillinger. Så får du en oversigt over dine bestillinger.

Vejledning i brug af RenoWeb med login forbeholdt haveforeninger

SWECO RenoWeb Office

FORSIDE STANDPLADSER SUPPORT LOG UD

Standpladsliste
Containeretømninger
Bestillinger

Søg star

Vej
Husnr.
Standplads

Bestil ny containertømning

• Anmeld afvigelse
• Bestil containertømning

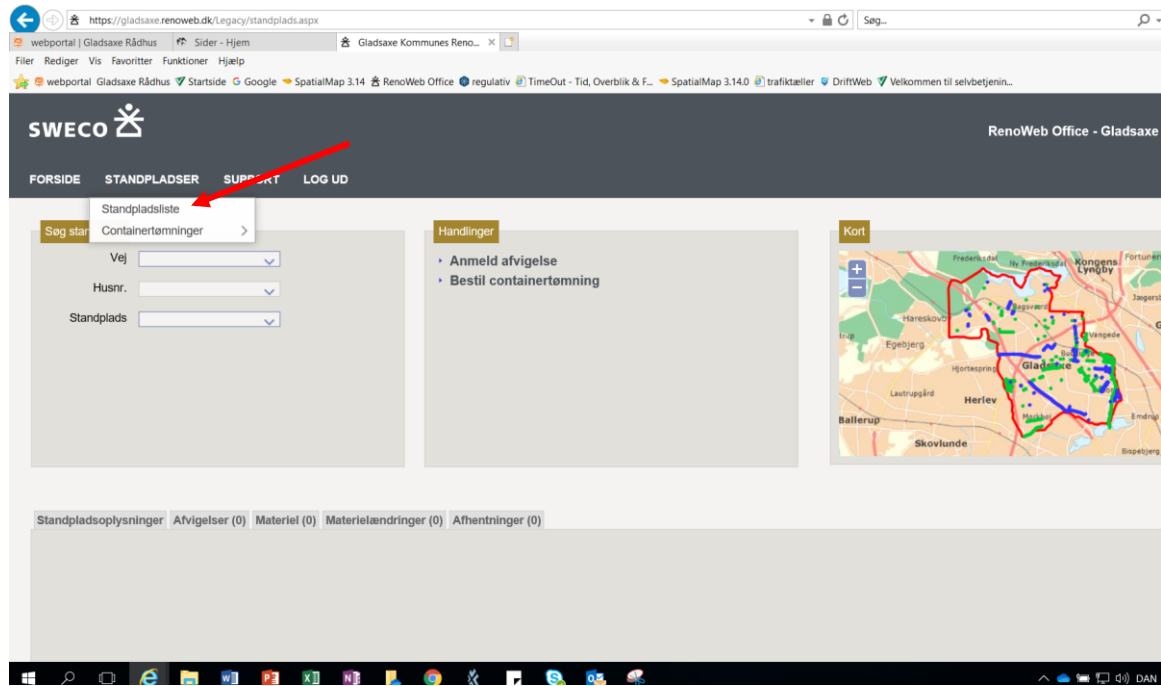
Kort

Standpladsoplysninger | Afvigelser (0) | Materiel (0) | Materielændringer (0) | Afhentninger (0)

Vejledning i brug af RenoWeb med login forbeholdt haveforeninger

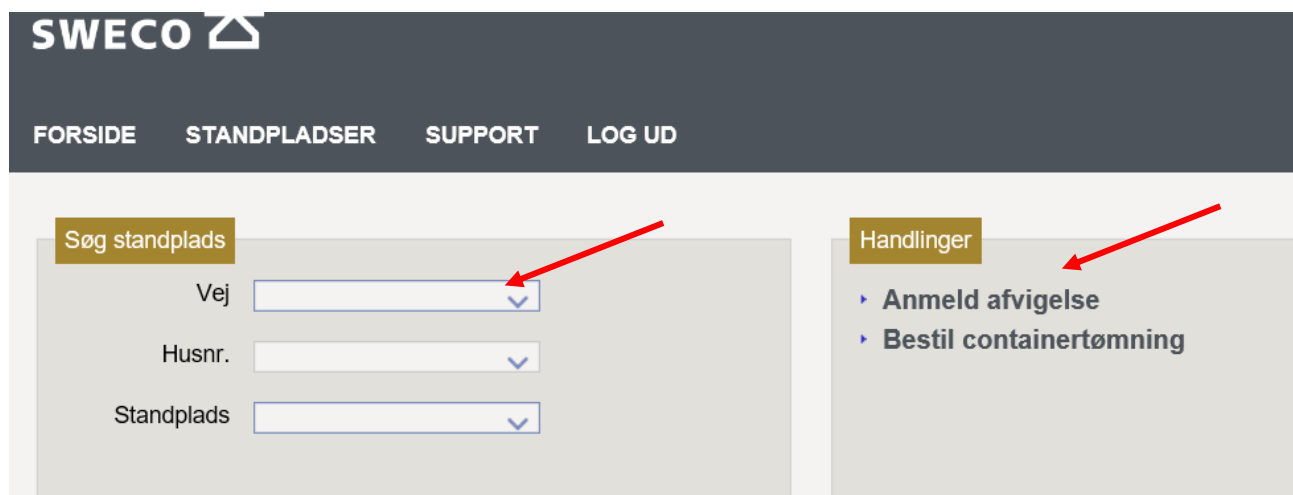
Se hvilke standpladser/affaldsøer vi har registreret i din boligafdeling

Klik på standpladser og vælg standpladsliste – så får du en oversigt over de standpladser/affaldsøer som vi har registreret i din haveforening.



Anmeld afvigelser

1. Hvis affaldet ikke bliver hentet, skal du anmelde fejlen i RenoWeb. Ophalercontainer og afhentning af affald med grab og afhentning af farligt affald, skal ske inden for fire arbejdsdage. Tast adresse og klik på anmeld afvigelse



Vejledning i brug af RenoWeb med login forbeholdt haveforeninger

2. Vælg affaldstype, udfyld anmelderoplysninger og sæt flueben ud for det, der ikke er blevet hentet, Vælg klagepunkt, f.eks. manglende afhentning og klik på send i bunden af siden.

The screenshot shows the 'RenoWeb Office - Gladsaxe Kommune' web application. The interface is divided into several sections:

- Vælg affaldsordning her:** Includes a date field (18. September 2019), a dropdown for 'Afvigelsestype' (Borgerafvigelse), a dropdown for 'Modul' (Genbrugseer), and a dropdown for 'Fraktion' (Elektronik affald, Færdigt affald, Haveaffald, Jern og metal, Pap, Plast, Småt brændbart, Stort brændbart, Stort jern og metal). A red arrow points to the 'Elektronik affald' option.
- Adresse:** Includes a 'Vej' dropdown (A) and a 'Husnr.' dropdown (77). A checkbox 'Afvigelsen omfatter flere adresser på vejen' is present.
- Anmelder:** Includes input fields for 'Navn', 'Telefonnr.', 'Mobilnr.', and 'E-mail'. A red arrow points to the 'Telefonnr.' field.
- Materiel omfattet af afvigelsen:** A table with columns 'Materiel', 'Tømning', and 'Stregkode'. A red arrow points to the 'Materiel' column. The table contains one row:

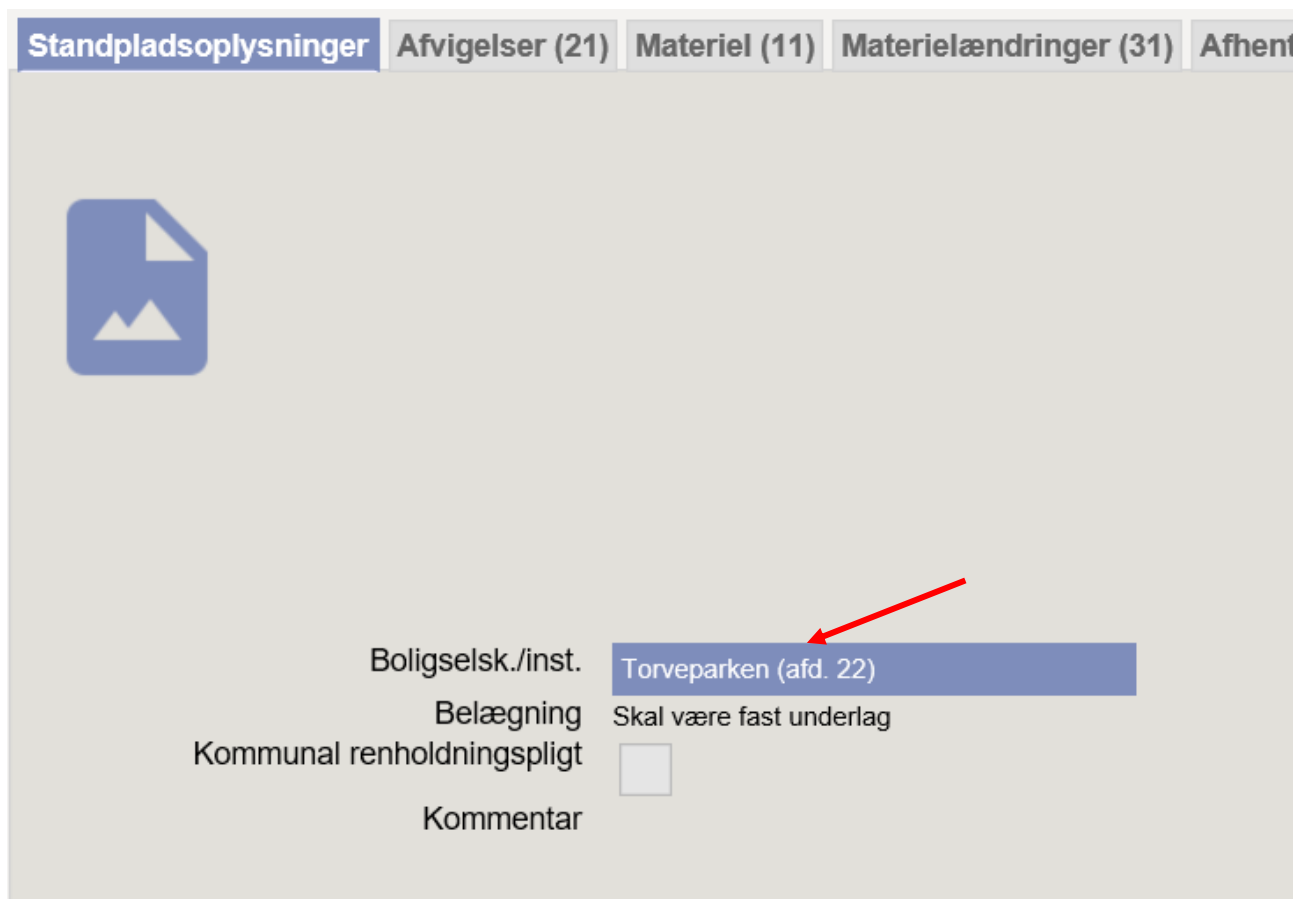
Materiel	Tømning	Stregkode
<input type="checkbox"/> Standplads - Elektronik affald, 1200 L (2 stk.)	Torsdag ulige uger (SG)	
- Klagepunkter:** A list of checkboxes for reporting issues: 'Elektronik affald - Manglende afhentning' and 'Elektronik affald - Afhentning uden for tidsrum kl. 7-16'.
- Supplerende oplysninger:** A checkbox for 'Der er lagt besked fra renovator'.

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date '18-09-2019' and time '14:03'.

Vejledning i brug af RenoWeb med login forbeholdt haveforeninger

Ændre kontaktoplysninger til din boligafdeling

Tast adressen ind, scrol lidt ned og klik på navnet på din haveforening, ret oplysningerne og klik på Gem ændringer.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: **Standpladsoplysninger**, **Afvielser (21)**, **Materiel (11)**, **Materielændringer (31)**, and **Afhent**. Below the navigation bar is a large blue icon representing a document with a mountain range. The main content area contains the following fields:

- Boligselsk./inst.**: A dropdown menu with the selected option **Torveparken (afd. 22)**. A red arrow points to this dropdown.
- Belægning**: A text input field with the placeholder text "Skal være fast underlag".
- Kommunal renholdningspligt**: A checkbox that is currently unchecked.
- Kommentar**: A text input field.